

## Bienvenue dans MyScript Notes

MyScript Notes est une application qui vous permet de convertir des notes manuscrites avec un système de capture d'écriture en texte numérique avec une grande exactitude.

- MyScript Notes vous permet aussi de convertir les formes et tableaux dessinés qui accompagnent vos notes.
- Vous pouvez corriger et peaufiner le texte proposé directement dans la fenêtre MyScript Notes.
- Une fois corrigé, le résultat peut être envoyé vers Microsoft Word en format texte enrichi ou vers votre application de courrier électronique.
- MyScript Notes est capable de gérer des notes écrites dans plusieurs langues.
- Vous pouvez également créer un profil d'adaptation, que MyScript Notes peut ensuite exploiter pour mieux reconnaître votre écriture personnelle.

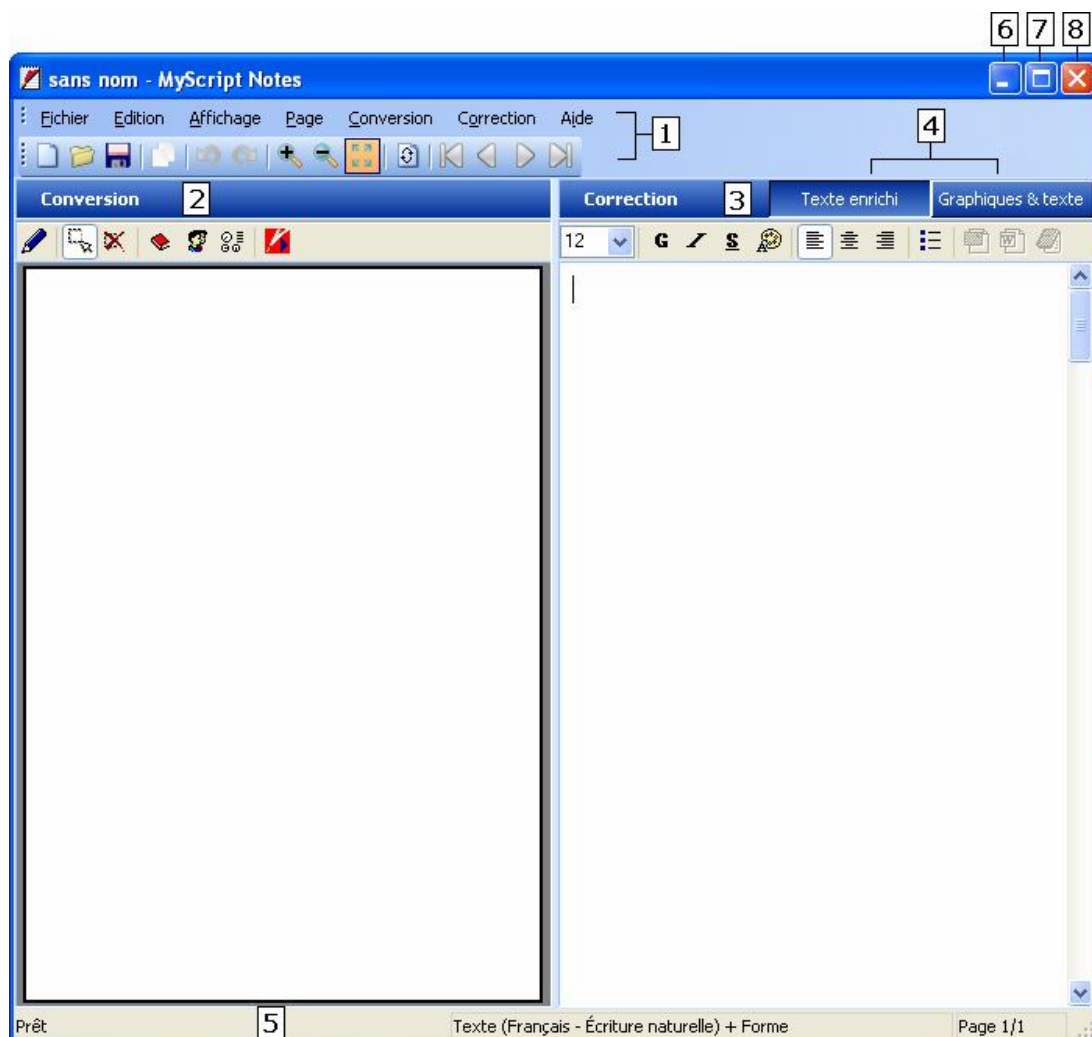
L'objectif de ces fichiers d'aide est de vous présenter les fonctionnalités principales de l'application. Pour vous en servir, parcourez les sujets d'aide dans le volet de gauche et cliquez sur le lien qui correspond à votre question.

---

# INTERFACE

## La fenêtre d'application MyScript Notes

Quand vous démarrez l'application MyScript Notes, une fenêtre d'application comme celle-ci s'ouvre :



Vers le haut de la fenêtre (1), se trouvent la barre des menus et la barre d'outils standard contenant des outils de gestion des documents et de l'affichage.

En dessous, la fenêtre se divise en deux volets, un à gauche (2 - le volet **Conversion**) qui affiche les notes manuscrites sous forme d'image, et un autre à droite (3 - le volet **Correction**) dans lequel vous pouvez modifier du texte et/ou des objets graphiques après la conversion. Chaque volet a sa propre barre d'outils spécialisés.

Le volet Correction contient deux onglets (4):

- un onglet **Texte enrichi** (actif par défaut) qui affiche un éditeur de texte complet,
- un onglet **Graphiques & texte**, dans lequel vous pouvez modifier vos formes et dessins, ainsi que du texte (mais uniquement ligne par ligne, et sans mise en forme

élaborée).

(Note: dans MyScript Notes Lite, l'onglet **Graphiques & texte** n'est pas disponible.)

La barre d'état (5) affiche le numéro de la page active et le mode de conversion.

Vous pouvez bien entendu utiliser les boutons dans le coin supérieur droite pour minimiser (6), maximiser (7), ou fermer la fenêtre (8).




Vous pouvez fermer l'application MyScript Notes avec la commande **Fichier - Quitter**, le raccourci **Alt F4**, ou en cliquant le bouton de fermeture en haut de la fenêtre.

---

## Ouvrir un fichier de notes

Dans MyScript Notes, vous pouvez ouvrir des fichiers d'encre enregistrés dans plusieurs différents format: le format natif de MyScript Notes est le format .notes.

Pour ouvrir un fichier existant de notes manuscrites :


- Cliquez sur l'outil **Ouvrir**  ou utilisez la commande **Fichier - Ouvrir** ou le raccourci clavier **Ctrl O**,
  - Pour vérifier quels types de fichiers d'encre sont supportés par votre version de MyScript Notes, ouvrez la liste déroulante **Types de fichiers** et regardez la liste de formats disponibles.
  - Dans la boîte de dialogue, parcourez vos fichiers et faites un double-clic sur le fichier que vous souhaitez ouvrir (ou sélectionnez-le et cliquez sur le bouton **Ouvrir**).
-

## Enregistrer un fichier de notes

Le format de fichier natif de MyScript Notes est le format .notes. Ce format enregistre les informations suivantes :

- Les traits d'encre d'origine de votre document manuscrit.
- Les zones de conversion éventuelles que vous avez définies.
- Le résultat de la conversion en texte, y compris les corrections manuelles que vous avez ajoutées (s'il y en a).

Pour enregistrer le résultat final dans un fichier .notes :

- Cliquez sur l'outil **Enregistrer**  ou utilisez la commande **Fichier - Enregistrer** ou le raccourci clavier **Ctrl S**,
- Choisissez le dossier d'enregistrement, tapez le nom de votre fichier et cliquez sur le bouton **Enregistrer**, ou appuyez sur la touche **Entrée**.



Si vous souhaitez enregistrer le fichier sous un autre nom ou dans un emplacement différent, vous pouvez utiliser la commande **Fichier - Enregistrer Sous**.

---

## Imprimer un fichier de notes

La fenêtre d'application MyScript Notes est divisée en 2 zones: un volet de conversion, dans lequel apparaissent les notes manuscrites à convertir et un volet de correction dans lequel apparaît le texte converti : dans ce volet, vous pouvez faire vos corrections. Chaque volet s'imprime séparément.

- Pour choisir le volet de la fenêtre Notes que vous souhaitez imprimer, cliquez dans la section concernée.
- Utilisez la commande **Fichier - Imprimer** ou le raccourci clavier **Ctrl P**.
- Par défaut, cette commande imprime toutes les pages du document du volet sélectionné. Si vous souhaitez imprimer une seule page, ou un groupe de pages, spécifiez les numéros de page dans le cadre **Zone d'impression**.
- Pour lancer l'impression, cliquez sur **OK**.







La commande **Fichier - Configurer l'impression** vous permet de modifier les caractéristiques du papier ou son orientation.

---




## Se déplacer dans les pages d'un document

Si votre document est composé de plusieurs pages, vous pouvez naviguer entre ces pages.

- Pour aller à la première page du document, cliquez sur l'outil **Première page**  (ou utilisez le menu **Page - Première page**).
  - Pour aller à la dernière page, cliquez sur l'outil **Dernière page**  (ou **Page - Dernière page**).
  - Pour aller vers la page suivante, cliquez sur l'outil **Page suivante**  (plusieurs fois si nécessaire), appuyez sur sur la touche **Page Suivante** ou utilisez le menu **Page - Suivante**.
  - Pour aller vers la page précédente, cliquez sur l'outil **Page précédente**  ou appuyez sur la touche **Page Précédente** (ou **Page - Précédente**).
-


## Ajuster la taille/l'agrandissement des pages

Il y a plusieurs façons d'afficher vos pages de notes pour mieux voir leur contenu. Si vous avez activé l'onglet Graphiques & texte pour la révision de vos notes, les modifications seront appliquées aux deux volets (conversion/correction) simultanément.

- Pour agrandir le document, cliquez sur l'outil **Zoom avant**  ou appuyez sur la touche + du pavé numérique.
  - Pour diminuer le document, cliquez sur l'outil **Zoom arrière**  ou appuyez sur la touche - du pavé numérique.
  - Pour adapter la taille de la page à la taille du volet, cliquez sur l'outil **Adapter la taille des pages**  (notez que cet outil est actif par défaut).
  - Si vous avez écrit du texte de façon perpendiculaire sur votre cahier ou interface d'écriture, il faut effectuer une rotation de la page avant de convertir le texte concerné. Pour cela, utilisez la commande **Page - Rotation à 90°**. Si seulement une partie de la page contient du texte perpendiculaire, nous vous conseillons de faire d'abord la rotation et ensuite de créer une zone de conversion spécialement pour cette portion.
-

## Insérer de nouvelles pages/supprimer des pages

Dans un document à pages multiples, vous pourriez avoir besoin d'insérer de nouvelles pages, ou de supprimer des pages inutiles. Ceci est surtout pratique pour les utilisateurs de tablettes graphiques.

- Pour insérer une nouvelle page dans votre document, placez-vous dans la page après laquelle vous voulez en insérer une.
  - Utilisez le menu **Page - Insérer une nouvelle page**.  
*Vous pouvez ensuite ajouter de l'encre dans cette page en l'ouvrant dans MyScript Editor () et en écrivant avec votre tablette ou un autre périphérique d'écriture.*
  - Pour supprimer une page dans le document actuel, commencez par afficher la page à supprimer dans le volet de gauche.
  - Utilisez le menu **Page - Supprimer**.  
*Cette commande enlève la page en question : vous pouvez annuler l'insertion et la suppression de pages avec **Edition - Annuler**.*
  - Si besoin est, enregistrez votre fichier de notes pour garder vos modifications.
-

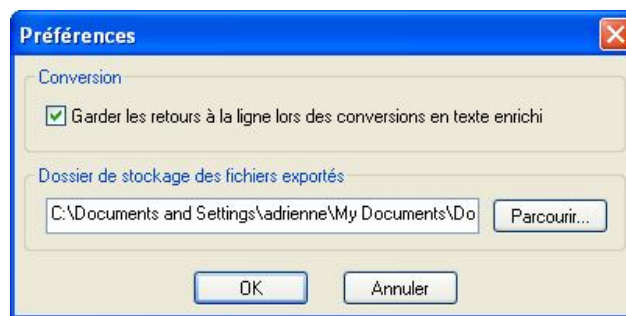
## Définir les préférences générales

Vous pouvez définir certains comportements par défaut de l'application avec ces préférences.

### Préférences de texte enrichi

Si vous voulez conserver la disposition des lignes de texte, vous pouvez choisir de garder les sauts de ligne d'origine.

- Activez la commande **Edition - Préférences**.
- Cochez la case **Garder les retours à la ligne lors des conversions en texte enrichi**.
- Cliquez sur **OK**.



### Préférences de stockage des fichiers exportés

Lorsque vous exportez des fichiers convertis en document Word, en RTF etc, ils sont stockés dans un dossier. Cette option vous permet de choisir le dossier dans lequel seront stockés ces fichiers exportés.

- Activez la commande **Edition - Préférences**.
  - Modifiez le chemin de fichier dans la zone de texte **Dossier de stockage des fichiers exportés** ou cliquez sur le bouton **Parcourir** pour chercher le dossier sur votre système.
  - Cliquez sur **OK**.
-


# CONVERSION

## Convertir vos notes en texte

Pour convertir vos notes manuscrites en texte, plusieurs possibilités s'offrent à vous. MyScript Notes propose deux modes de conversion différents: un mode Texte enrichi (qui prend en compte des mises en forme telles les listes à puces) et un mode Graphiques & texte qui peut également convertir des formes, des dessins à main levée et des tableaux (note : cette fonctionnalité n'est pas disponible dans MyScript Notes Lite). Nous vous conseillons de choisir le mode qui convient le mieux à votre document.

L'opération de conversion est assez rapide, mais le temps augmente en fonction de la taille du document.

- Tout d'abord, ouvrez votre document de notes.
- Pour lancer la conversion de vos notes, cliquez sur l'outil **Lancer/Annuler**


**Conversion**  ou utilisez la commande **Conversion - Lancer**.  
La boîte de dialogue des paramètres de conversion s'ouvre par défaut.





- Selon que vous souhaitez convertir toutes les pages, une seule page ou un groupe de pages du document, utilisez les options dans le cadre **Sélectionnez les pages à convertir**.
- Si besoin est, choisissez la langue dans laquelle vos notes sont écrites.

- Le mode **Texte enrichi** est le mode de conversion par défaut : si votre document contient des formes ou des dessins à main levée, activez l'option **Graphiques & texte** dans le cadre **Type de contenu** et cochez la case **Forme** et/ou **Dessin**. Vous pouvez également préciser s'il y a du **Texte** mélangé à ces objets graphiques (**note: cette fonctionnalité n'est pas disponible dans MyScript Notes Lite**).
- Pour choisir un autre profil de reconnaissance, cliquez sur le bouton **Changer le profil d'adaptation**.  
*Un profil d'adaptation se crée lorsque vous effectuez une adaptation de MyScript Notes, afin que l'application reconnaisse avec plus d'exactitude votre style d'écriture personnel (note: cette fonctionnalité n'est pas disponible dans MyScript Notes Lite).*
- Pour démarrer la conversion, cliquez sur **OK** ou appuyez sur la touche **Entrée** du clavier.

Les résultats de la conversion s'affichent dans le volet **Correction**, dans la partie droite de la fenêtre. Là, vous pouvez les corriger avant de les enregistrer ou de les exploiter.

- Pour arrêter la conversion en cours, cliquez sur l'outil **Lancer/Annuler Conversion**  une deuxième fois ou sur **Annuler** dans la boîte de progression de la conversion.

 Si vous ne souhaitez plus voir les paramètres de conversion chaque fois que vous lancez la conversion, vous pouvez désactiver l'option **Ouvrir cette boîte de dialogue au lancement de la conversion** qui se trouve en bas de la boîte de dialogue des options. Vous pouvez par la suite ouvrir cette boîte de dialogue sur demande en utilisant l'outil **Paramètres de conversion** .

---

## Gérer les modes de conversion

MyScript Notes est capable de reconnaître des formes et des dessins, aussi bien que du texte. Vous pouvez en effet choisir quel type de conversion vous souhaitez effectuer. C'est un choix important, qui a un effet considérable sur la qualité de la conversion. En combinant plusieurs modes de conversion, vous pouvez reconnaître un plus grand nombre d'objets.

### Mode Texte enrichi

Ce mode gère seulement du texte, et ne peut pas gérer de formes, tableaux ou dessins. Il gère :

- du texte sous la forme de paragraphes,
- des styles tels le gras et l'italique,
- des listes à puces et des listes numérotées,
- du texte souligné.

Ce mode organise votre texte en format Texte Enrichi (RTF), ce qui vous permet de l'exploiter dans Word ou WordPad.

### Mode Forme

Utilisé seul, ce mode ne reconnaît que des formes géométriques : il les redessine de façon propre. Utilisé en combinaison avec le mode Texte, il peut intégrer des formes géométriques et des tableaux dans la conversion.

Il gère les formes suivantes :

- Cercles,
- Ellipses,
- Rectangles
- Losanges
- Triangles de tous types,
- Arcs,
- Lignes droites,
- Flèches droites et courbées
- Tableaux



**Important: dans MyScript Notes Lite, cette fonctionnalité n'est pas disponible.**

### Mode Dessin


Ce mode reconnaît des objets de type dessin qui ne correspondent pas à des formes géométriques. **Attention : utilisé seul, ce mode transforme la page/document en image!** Si votre page/document comporte du texte ou des objets autres que des dessins, il faut choisir un mode mixte Texte/Dessin ou Texte/Forme/Dessin.



**Important: dans MyScript Notes Lite, cette fonctionnalité n'est pas disponible.**

### Mode Graphiques & texte

Dans ce mode, vous pouvez convertir à la fois des objets graphiques et du texte. Toutefois les options de correction du texte sont plus limitées.

 **Important: dans MyScript Notes Lite, cette fonctionnalité n'est pas disponible.**

## Mode Ignorer

Vous ne pouvez choisir ce mode que pour une zone de conversion spécifique. La zone de conversion sera exclue du processus de reconnaissance et n'apparaîtra pas dans le résultat.

## Choisir un mode de conversion

Vous pouvez changer le mode de conversion actif soit dans les paramètres généraux de conversion (juste avant de lancer la conversion, si vous le souhaitez) soit dans les options pour une zone de conversion spécifique.

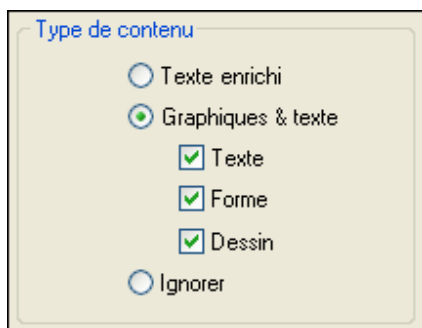
- Pour changer le mode de conversion actif, ouvrez d'abord la boîte de dialogue des paramètres globaux de conversion, en utilisant l'outil **Paramètres de conversion**



*Il est possible que cette boîte de dialogue s'ouvre automatiquement quand vous lancez une conversion.*

*Vous pouvez aussi modifier le mode pour une zone de conversion dans la boîte de dialogue **Paramètres de la zone de conversion**.*

- Si besoin est, choisissez à quelle(s) page(s) le mode sélectionné s'appliquera. *Les options de sélection des pages apparaissent uniquement dans les paramètres généraux de conversion.*



- Dans le cadre **Type de contenu**, activez le mode que vous souhaitez utiliser : pour utiliser les modes **Forme** et/ou **Dessin**, avec du **Texte** si nécessaire, activez d'abord l'option **Graphiques & texte** et cochez ensuite les options correspondant aux éléments à convertir.


- Cliquez sur **OK** pour confirmer vos choix.
-

## Utiliser les résultats dans une autre application

Une fois que vous avez converti (et corrigé, si besoin est) vos notes, vous pouvez utiliser ce texte dans une autre application. MyScript Notes peut envoyer votre texte vers :

- Microsoft Word (ou votre éditeur de fichier .rtf par défaut).
- Une application de courrier électronique,
- Notepad (ou votre éditeur de texte par défaut).

### Envoyer le texte vers MS Word


- Pour envoyer votre texte vers Microsoft Word, cliquez sur l'outil **Exporter dans un document Word**  ou utilisez la commande **Correction - Exporter comme Document**.

*Le document apparaît dans Word en format texte enrichi (RTF) y compris les éventuels formes et dessins ; une page se crée pour chaque page du document Notes.*



Vous pouvez améliorer un document converti en mode texte enrichi directement sous l'onglet Texte enrichi; ici vous avez à votre disposition de nombreuses fonctionnalités de mise en forme (gras/italiques/texte souligné, taille de police, alignement à gauche/à droite/centré, listes à puces, couleur de texte).

### Envoyer le texte vers le courrier électronique

- Pour envoyer votre texte vers l'application de courrier électronique par défaut, cliquez sur l'outil **Exporter dans un email**  ou utilisez la commande **Correction - Exporter comme Email**.

*Ceci envoie le texte vers un nouveau message en format texte brut (selon l'application, vous pouvez éventuellement changer le format de message). Les formes et dessins ne sont pas conservés dans ce format.*

### Envoyer le texte vers un éditeur simple

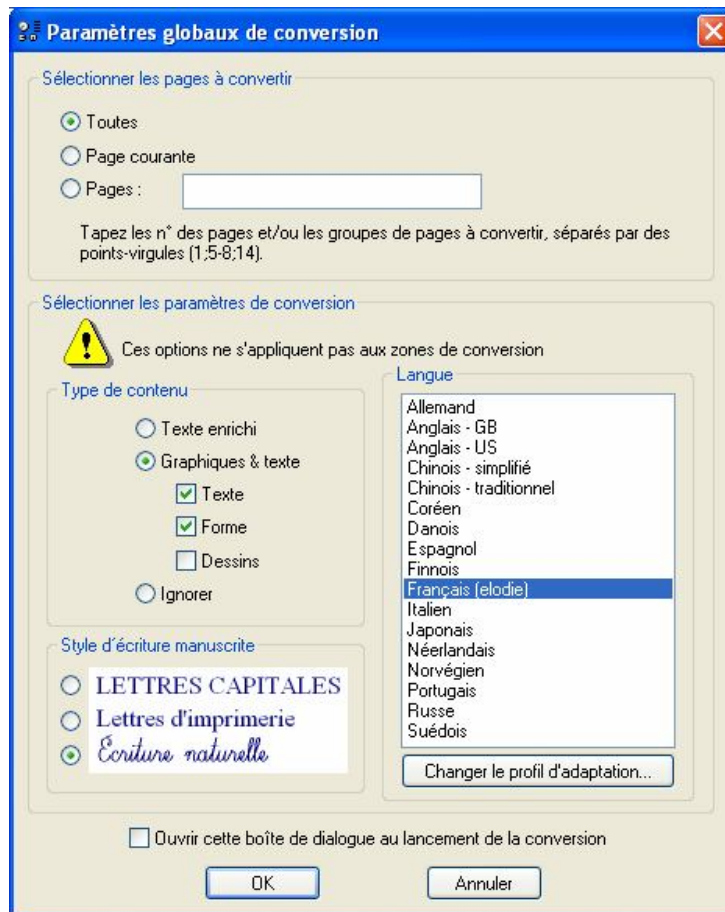
- Pour envoyer votre texte vers l'application Notepad (ou votre éditeur simple de texte par défaut), cliquez sur l'outil **Exporter dans un document texte**  ou utilisez la commande **Correction - Exporter comme Texte**.



## Définir les paramètres globaux de conversion

Par défaut, la boîte de dialogue des paramètres de conversion s'ouvre à chaque lancement de conversion. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier ces options à n'importe quel moment. Ces paramètres s'appliquent à la totalité du document en cours.

- Ouvrez la boîte de dialogue des paramètres de conversion en cliquant sur l'outil **Paramètres de conversion** ou en utilisant la commande **Conversion - Paramètres de conversion**.



- Pour choisir les pages à convertir, utilisez les options dans le cadre **Sélectionnez les pages à convertir** :
  - Pour toujours convertir toutes les pages du document, activez l'option **Toutes**,
  - Pour convertir uniquement la page affichée, activez l'option **Page courante**,
  - Pour convertir des pages spécifiques, utilisez la zone **Pages**: vous pouvez définir des séries de pages avec un tiret (e.g. 4-7) et utiliser un point-virgule pour séparer les pages, et/ou les séries (e.g. 1;3;4-7;9).
- Pour choisir un autre mode de conversion, activez l'option **Texte enrichi** dans le cadre **Type de contenu**, ou activez l'option **Graphiques & texte** et cochez les cases **Forme** et/ou **Dessin**, associés à du **Texte** si besoin est.
- Si besoin est, choisissez la **Langue** dans laquelle vos notes sont écrites.
- Pour choisir un autre profil d'adaptation, cliquez sur le bouton **Changer le profil d'adaptation**.

*Un profil d'adaptation se crée quand vous faites une adaptation de MyScript Notes, pour que l'application reconnaisse avec plus d'exactitude votre style d'écriture personnel.*

- Pour valider les paramètres de conversion que vous avez définis, cliquez sur **OK** ou appuyez sur la touche **Entrée**.



Si vous décochez la case **Ouvrir cette boîte de dialogue au lancement de la conversion** en bas de la boîte de dialogue des options, vous ne verrez plus les paramètres de conversion chaque fois que vous lancerez la conversion. Par défaut, cette case est cochée.

---


---


## Gérer les zones de conversion

### Qu'est-ce qu'une zone de conversion?

Une zone de conversion est une zone spécifique que vous définissez dans votre document, pour laquelle vous choisissez un mode de conversion et/ou une langue différente.

### Ajouter une zone de conversion


Par défaut, l'outil **Ajouter Zone de Conversion** est actif dans le volet de conversion (le bouton  apparaît enfoncé sur la barre).

- Pour ajouter une zone de conversion, assurez-vous que l'outil **Ajouter une zone de conversion** est bien actif (si ce n'est pas le cas, cliquez dessus pour l'activer).
- Posez le pointeur sur un coin de la zone que vous voulez définir (le pointeur prend cette forme: ) et effectuez un cliquer-glisser autour du texte ou des objets à intégrer dans la zone de conversion.

La boîte de dialogue **Paramètres de la zone de conversion** s'affiche.




- Dans la boîte de dialogue, choisissez le mode de conversion pour cette zone: l'option **Ignorer** sert à exclure cette zone de la conversion de la reconnaissance.
- Si besoin est, choisissez le **Style d'écriture manuscrite**.
- Toujours dans la boîte de dialogue, choisissez la langue pour cette zone et ensuite validez avec le bouton **OK** ou tapez sur la touche **Entrée**.

- Pour convertir les éléments concernés par la zone de conversion, refaites la conversion (): si la boîte des paramètres globaux de conversion s'affiche, fermez-la sans crainte, il n'a aucun effet sur la zone de conversion. *MyScript Notes reconvertit la page, en prenant en compte les modifications que vous avez demandées pour la zone spécifique.*


### Annuler une zone de conversion

Si vous avez ajouté une zone de conversion par erreur, ou vous n'en avez plus l'utilité, vous pouvez l'enlever du document.


- Tout d'abord, activez l'outil **Supprimer une zone de conversion**  s'il y a besoin.
  - Pointez la zone de conversion à enlever et cliquez dessus.  
*La zone de conversion disparaît et son contenu dépendra désormais des paramètres généraux de conversion que vous avez définis pour le document.*
-

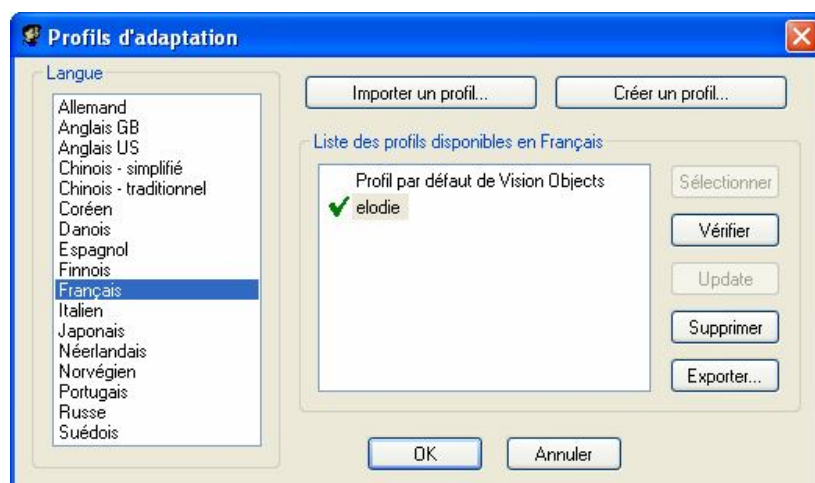
## Gérer les profils d'adaptation

La fonctionnalité MyScript Trainer peut améliorer la conversion de votre écriture personnelle dans MyScript Notes. Quand vous effectuez une adaptation, MyScript Trainer crée un profil d'adaptation, qui mémorise les caractéristiques de votre style d'écriture personnel. MyScript Notes peut stocker plusieurs profils, pour différents utilisateurs ou différentes langues; il suffit de choisir le profil que vous voulez utiliser avant de faire la conversion.

 **Important: dans MyScript Notes Lite, cette fonctionnalité n'est pas disponible.**

### Ouvrir la boîte de dialogue Profils d'adaptation

- Pour travailler sur les profils disponibles, commencez par ouvrir la boîte de dialogue des paramètres de conversion, en cliquant sur l'outil **Paramètres de conversion** . Vous pouvez aussi accéder aux profils à partir de la boîte de dialogue **Paramètres de la zone de conversion** qui s'affiche quand vous créez une zone de conversion.
- Cliquez sur le bouton **Changer le profil d'adaptation** dans la boîte de dialogue des options.



### Activer un autre profil

Sauf intervention de votre part, MyScript Notes utilise un profil par défaut capable de reconnaître l'écriture d'une vaste majorité d'utilisateurs.

- Si elle n'est pas déjà ouverte, ouvrez la boîte de dialogue **Profils d'adaptation**.
- Si besoin est, choisissez la langue pour le profil que vous recherchez.
- Dans la liste des profils disponibles, cliquez sur le profil souhaité pour le sélectionner, puis cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- Fermez la boîte de dialogue **Profils d'adaptation** en cliquant sur **OK**.

### Vérifier les informations du profil

- Si elle n'est pas déjà ouverte, ouvrez la boîte de dialogue **Profils d'adaptation**.

- Pour vérifier que votre profil a été correctement élaboré, sélectionnez-le dans la liste des profils et cliquez sur le bouton **Vérier**.  
*Ceci vous affiche la fenêtre MyScript Trainer dans laquelle vous devez vérifier l'exactitude de vos échantillons d'écriture.*
- Dans la fenêtre MyScript Trainer, parcourez vos échantillons en cliquant sur le bouton **Suivant**, et vérifiez que ce que vous avez écrit correspond bien au texte numérique proposé.
- Quand tous les échantillons auront été parcourus, le profil sera recréé.  
*La création du profil peut prendre quelques minutes.*
- Une fois terminé, cliquez sur le bouton **Terminer** afin de fermer la fenêtre MyScript Trainer et retourner vers la boîte de dialogue **Profils d'adaptation**.
- Si vous avez fini de travailler sur vos profils, cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Profils d'adaptation**.

### Supprimer un profil

- Pour supprimer un profil dont vous n'avez plus l'utilité, commencez par ouvrir la boîte de dialogue **Profils d'adaptation** si elle n'est pas déjà ouverte.
- Sélectionnez le profil que vous voulez supprimer.
- Cliquez sur le bouton **Supprimer**.  
*Vous verrez un message qui vous demande de confirmer la suppression.*
- Dans le message, cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression du profil, ou cliquez sur **Non** si vous avez changé d'avis.
- Si vous avez fini de travailler sur vos profils, cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Profils d'adaptation**.

### Exporter un profil

Lorsque vous exportez un profil, vous l'enregistrez sur votre disque dur, ou à un autre emplacement, sous la forme d'un fichier en format .tpr. Le profil exporté peut ensuite être exploité ailleurs, par exemple sur un autre poste.

- Pour exporter un profil, commencez par ouvrir la boîte de dialogue **Profils d'adaptation** si elle n'est pas déjà ouverte.
- Sélectionnez le profil que vous voulez exporter.
- Cliquez sur le bouton **Exporter**.  
*Une boîte de dialogue s'ouvre, dans laquelle vous pouvez chercher un dossier ou un emplacement sur un autre lecteur. Par défaut, le fichier .tpr exporté garde le même nom que le profil d'origine, mais vous pouvez le renommer si besoin est.*
- Éventuellement, renommez le fichier, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer** dans la boîte de dialogue d'exportation.
- Si vous avez fini de travailler sur vos profils, cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Profils d'adaptation**.

### Importer un profil

Vous pouvez importer un profil que vous avez déjà exporté sous la forme d'un fichier .tpr.

- Pour importer un profil, commencez par ouvrir la boîte de dialogue **Profils d'adaptation** si elle n'est pas déjà ouverte.
- Cliquez sur le bouton **Importer un profil**.  
*Une boîte de dialogue s'ouvre, dans laquelle vous pouvez chercher un dossier ou un emplacement sur un autre lecteur. Cette boîte affiche des fichiers de format .tpr.*

- Cliquez sur le fichier que vous souhaitez importer puis cliquez sur le bouton **Ouvrir** (ou faites un double-clic sur le fichier concerné).  
*Le profil importé apparaît désormais dans la liste des profils disponibles. Vous pouvez vous en servir comme n'importe quel autre profil.*
- Si vous avez fini de travailler sur vos profils, cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Profils d'adaptation**.





Si vous le souhaitez, vous pouvez ouvrir la fonctionnalité de création de profil à partir de la boîte de dialogue **Profils d'adaptation** ; il suffit de cliquer sur le bouton **Créer un profil**.

---

---

## Conseils pour améliorer la conversion

MyScript Notes convertit avec une grande exactitude vos notes écrites en:

style attaché   
et style imprimé 

Vous pouvez néanmoins suivre quelques conseils pour éviter certaines difficultés de conversion.

### NE PAS RAYER DU TEXTE NI INSERER DES CARACTERES

Ceci pose problème car MyScript Notes essaie d'interpréter du texte rayé malgré tout. Il aura également du mal à comprendre des caractères qui ont été forcés dans un mot "après coup". La solution : modifiez vos erreurs au moment de la conversion dans l'éditeur de texte, plutôt que dans vos notes manuscrites.

### ESPACER LE TEXTE CORRECTEMENT

Du texte écrit de manière trop serrée pose des difficultés de conversion.  
La solution : laissez suffisamment de place entre chaque mot et chaque caractère, surtout lorsqu'ils se trouvent à proximité de marques de ponctuation comme des parenthèses ou des séparateurs.

### FAIRE ATTENTION AVEC LA TAILLE DE L'ECRITURE

La taille du texte posera des problèmes de conversion si :

- des lettres au sein d'un mot sont très variables en hauteur.
- des mots ont des variations flagrantes en hauteur au sein de la même page.

La solution : essayez d'écrire des lettres d'une hauteur raisonnable (par exemple, une lettre majuscule devrait mesurer entre environ 0,5 et 1 cm sur papier numérique) et d'écrire tous vos caractères avec une hauteur similaire.

### EVITER DE TROP INCLINER L'ECRITURE

Si votre écriture est extrêmement penchée, vous aurez peut-être des problèmes de conversion (ceci reste relativement rare, car MyScript Notes peut tout de même prendre en compte des écritures assez penchées). Prenez garde aussi que chaque ligne d'écriture repose sur une ligne horizontale: si le texte se dirige vers le haut ou vers le bas, MyScript Notes risque de croire que vous écrivez une nouvelle ligne de texte.

La solution : écrivez horizontalement sur une ligne droite.

### DES CONSEILS POUR L'ECRITURE ASIATIQUE

Si vous écrivez des notes en langue asiatique, vous devez écrire dans le style "occidental", c'est à dire de gauche à droite et de façon horizontale. Il faut laisser un espace raisonnable entre deux idéogrammes.




N'oubliez pas que vous pouvez effectuer une adaptation dans MyScript Trainer pour permettre une meilleure reconnaissance de votre écriture personnelle ; nous vous conseillons de créer un profil d'adaptation personnel lorsque vous constatez des erreurs de conversion recurrentes. **(Note : avec MyScript Notes Lite, MyScript Trainer n'est pas disponible.)**






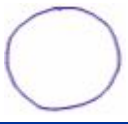


---

## Conseils pour dessiner vos formes











MyScript Notes est capable de convertir une large gamme de formes, mais il faut néanmoins les dessiner avec soin pour une conversion réussie. Si MyScript Notes n'arrive pas à déterminer la forme correcte, il essaiera de convertir la forme en texte, ou en dessin (si vous avez activé ce mode de conversion).

 **Important: dans MyScript Notes Lite, cette fonctionnalité n'est pas disponible.**

### Conseils pour les formes

NOTRE ASTUCE	 PAS COMME CA	 PLUTOT COMME CA
Dessinez des lignes aussi droites que possible : évitez les lignes tremblées.		
Quand vous créez des formes fermées, les deux extrémités doivent se rapprocher le plus possible.		
Vous pouvez dessiner des formes ouvertes composées de plusieurs lignes, mais il ne faut pas dépasser plus de 4 lignes consécutives.		

### Conseils pour les lignes et flèches

NOTRE ASTUCE	 PAS COMME CA	 PLUTOT COMME CA
Les lignes droites doivent rester bien droites, sans crochet ni courbe.		
MyScript Notes peut convertir des courbes simples en formes, mais des lignes avec de multiples courbes seront retranscrites en tant que dessins.		
Plusieurs types prédéfinis de flèches sont disponibles. Evitez cependant des formes de flèches trop inhabituelles.		
Attention à la taille des têtes de flèches : elles ne doivent pas être disproportionnées par rapport à la ligne directionnelle.		

Il faut finir de dessiner une première forme avant d'en commencer une autre.






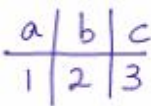
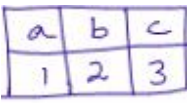

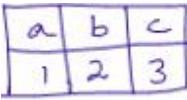
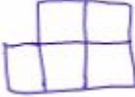
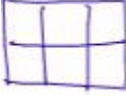
Il n'y a pas de limite sur le nombre de traits composant une forme. Néanmoins nous vous conseillons d'en utiliser un nombre raisonnable, ou vous risquez des erreurs de conversion.

---

## Conseils pour dessiner vos tableaux

MyScript Notes peut convertir les tableaux que vous avez dessinés dans votre document, y compris leur contenu. Pour une conversion correcte, dessinez-les soigneusement. Sinon, votre document contiendra des lignes ajoutées de manière aléatoire, ou des cellules ouvertes, à la place d'un tableau bien formé. Pour convertir des tableaux, utilisez le mode de conversion texte + formes.

 **Important: dans MyScript Notes Lite, cette fonctionnalité n'est pas disponible.**

NOTRE ASTUCE	 PAS COMME CA	 PLUTOT COMME CA												
Dessinez toujours le tableau complet, y compris la bordure extérieure : ne vous contentez pas de dessiner simplement des lignes entre chaque donnée.	 $\begin{array}{ c c c } \hline a & b & c \\ \hline 1 & 2 & 3 \\ \hline \end{array}$	 <table border="1"><tr><td>a</td><td>b</td><td>c</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	a	b	c	1	2	3						
a	b	c												
1	2	3												
Ne dessinez les tableaux qu'avec des lignes horizontales et verticales. Si le tableau penche, la conversion sera incorrecte.	 <table border="1"><tr><td>a</td><td>b</td><td>c</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	a	b	c	1	2	3	 <table border="1"><tr><td>a</td><td>b</td><td>c</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	a	b	c	1	2	3
a	b	c												
1	2	3												
a	b	c												
1	2	3												
Il faut que le nombre de lignes et de colonnes soit identique partout dans le tableau.	 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>							 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

---

---

# **CORRECTION**











## Modifier les résultats de conversion

Une fois que vous aurez converti vos notes en texte, vous allez peut-être trouver de petites fautes de conversion, ou des différences dans la casse des caractères ou des problèmes d'espacement entre les caractères ou les mots. Ne vous inquiétez pas : vous pouvez modifier les résultats de la conversion pour les faire correspondre exactement avec vos notes d'origine.


Peu importe la méthode de modification choisie, vous travaillerez dans le volet Correction sur la partie droite de la fenêtre. Il suffit de cliquer sur l'onglet qui correspond au contenu :


- Si vous avez converti les notes dans un mode mixte (texte & forme et/ou dessin), travaillez sur l'onglet **Graphiques & texte**,
- Si vous avez converti les notes dans un mode texte enrichi (le défaut), travaillez sur l'onglet **Texte enrichi**.

### Corriger en mode Texte enrichi

- Tout d'abord, effectuez la conversion de vos pages, si ce n'est pas encore fait.
- Dans le volet Correction, cliquez sur l'onglet **Texte enrichi**, s'il n'est pas déjà actif.
- Si besoin est, affichez la page de notes concernée dans la fenêtre.
- Dans le volet Correction, travaillez avec le curseur comme dans n'importe quelle application de traitement de texte : vous pouvez naviguer dans le texte, en rajouter, en supprimer, etc.
- Vous pouvez modifier les éléments suivants, en utilisant les boutons sur la barre d'outils:
  - modifier la taille des caractères ,
  - ajouter du gras , de l'italique  et/ou du soulignement ,
  - aligner les paragraphes (à gauche , à droite , au centre ) ,
  - modifier la couleur des caractères ,
  - mettre le texte dans des listes à puce .
- Une fois que vous avez terminé vos corrections, enregistrez votre fichier en cliquant sur l'outil **Enregistrer** .

### Corriger en mode mixte

- Tout d'abord, effectuez la conversion de vos pages, si ce n'est pas encore fait.
- Dans le volet Correction, cliquez sur l'onglet **Graphiques & texte**.
- Si besoin est, affichez la page de notes concernée dans la fenêtre.
- Dans le volet Correction, cliquez sur la ligne de texte que vous souhaitez corriger. *Le texte apparaît dans une boîte de dialogue; vous pouvez corriger le texte uniquement ligne par ligne sur cet onglet.*
- Corrigez le texte comme il se doit et appuyez sur la touche **Entrée** pour valider.
- Une fois que vous avez terminé vos corrections, enregistrez votre fichier en cliquant sur l'outil **Enregistrer** .

 **Important: dans MyScript Notes Lite, cette fonctionnalité n'est pas disponible.**

### Changer la taille des caractères

Cet outil change la taille du texte sur toute la page active. Il ne fonctionne que dans un mode de conversion mixte.

- Si besoin est, affichez la page de notes concernée dans la fenêtre.
- Dans le volet Correction, cliquez sur l'onglet **Graphiques & texte**.
- Ouvrez la liste déroulante **Taille de police**  sur la barre d'outils.
- Cliquez sur la taille de police que vous souhaitez appliquer.  
*Tous les résultats affichés dans le volet Correction adoptent la nouvelle taille de police.*
- Si vous souhaitez garder la nouvelle taille de police, enregistrez le fichier.



**Important: dans MyScript Notes Lite, cette fonctionnalité n'est pas disponible.**




Par défaut, la correction de texte s'effectue dans l'onglet **Texte enrichi** dans le volet **Correction**. Ici, vous ne pouvez modifier que des résultats de conversion en texte enrichi.

---


## Gérer votre dictionnaire personnel

Dans MyScript Notes vous disposez d'un dictionnaire personnel, dans lequel vous pouvez ajouter les mots que vous utilisez fréquemment mais que MyScript Notes semble avoir du mal à reconnaître ; par exemple, des noms propres, des termes ou des abréviations. MyScript Notes prendra en compte les entrées dans votre dictionnaire pendant la reconnaissance, pour améliorer les résultats.

 **Important: dans MyScript Notes Lite, la capacité du dictionnaire personnel est limité à seulement 30 mots.**

### Ajouter un mot

- Pour ajouter un mot dans votre dictionnaire personnel, cliquez sur l'outil

**Dictionnaire personnel** .


- Cliquez sur le bouton **Nouveau** dans le cadre **Lexique personnel**.

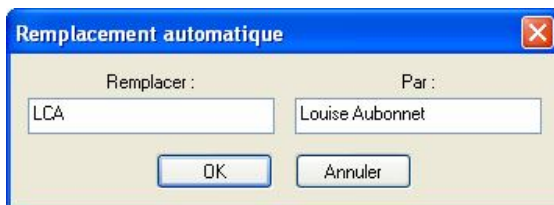


- Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, saisissez la nouvelle entrée de dictionnaire et cliquez sur **OK**.  
*Vous pouvez aussi ajouter des groupes de mots séparés par des espaces, par exemple, Société EzyTech, Louise Martin, Le Moulin d'Alphonse.*
- Une fois terminée, cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Dictionnaire personnel**.

### Ajouter un remplacement automatique

Vous pouvez aussi ajouter un remplacement automatique, dont le principe est le suivant : vous donnez une abréviation ou une version courte d'un texte qui apparaît parfois dans vos notes et que vous souhaiteriez remplacer par un texte plus long dans le texte résultant. Nous pouvons citer comme exemple de remplacer des initiales par un nom complet, par exemple LCA remplacé par Louise Aubonnet.

- Pour ajouter un remplacement automatique dans votre dictionnaire personnel, cliquez sur l'outil **Dictionnaire personnel** .



- Cliquez sur le bouton **Nouveau** dans le cadre **Remplacements automatiques**.
- Dans la boîte de dialogue, cliquez dans la zone **Remplacer** et saisissez le texte court ou l'abréviation que vous voulez remplacer par un autre texte à chacun de ses instances (par


exemple, LCA).

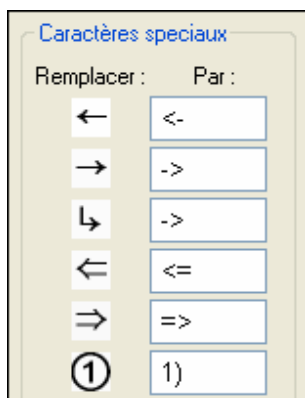
*Le texte que vous entrez apparaît automatiquement dans la zone **Par** ; vous devez maintenant modifier le contenu de cette zone.*

- Ensuite, sélectionnez le contenu de la zone **Par** et saisissez le texte long qui viendra remplacer le texte original dans le résultat chaque fois qu'il apparaît dans vos notes (par exemple Louise Aubonnet).
- Cliquez sur le bouton **OK** pour insérer le remplacement automatique dans votre dictionnaire.
- Une fois terminé, cliquez sur **OK** afin de fermer la boîte de dialogue **Dictionnaire personnel**.

### Modifier un remplacement automatique de caractères spéciaux


De nombreux caractères spéciaux sont supportés pour certaines langues dans MyScript Notes, comme les chiffres encadrés (①) ou certaines flèches et puces (▪ → ⇨). Pour permettre l'export de votre texte vers d'autres applications, ces caractères spéciaux sont transformés automatiquement en caractères ASCII, par exemple, ① deviendra 1). Vous pouvez gérer ce remplacement automatique dans la boîte de dialogue du dictionnaire personnel, en modifiant les caractères ASCII de remplacement proposés pour chaque caractère spécial.

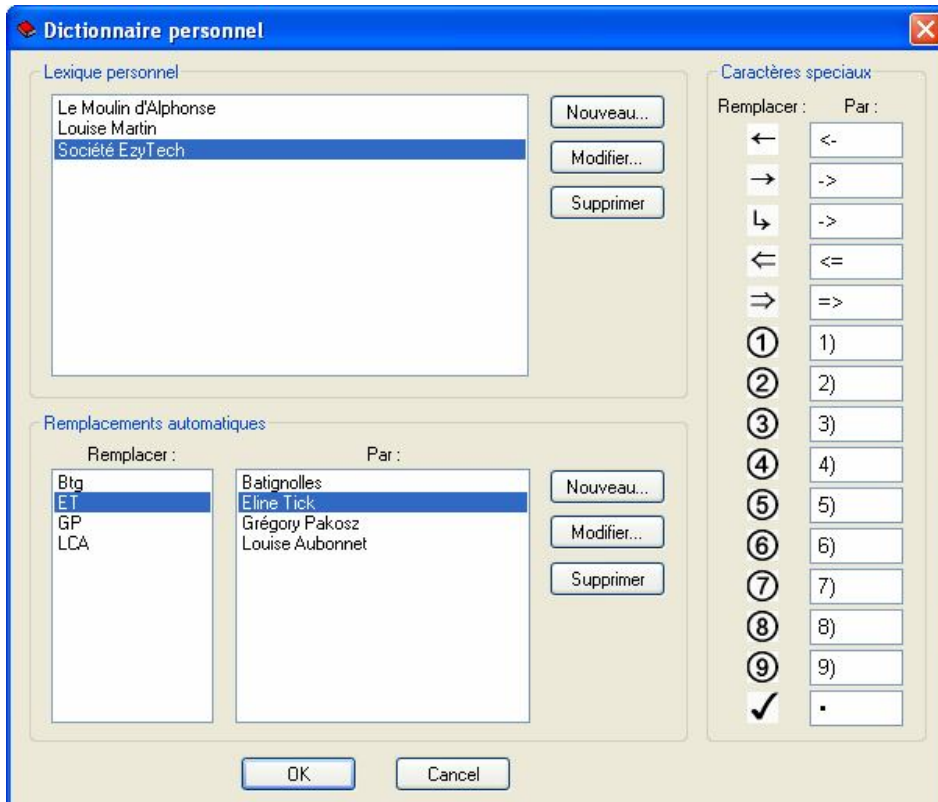
- Pour modifier un remplacement automatique de caractères spéciaux dans votre dictionnaire personnel, cliquez sur l'outil **Dictionnaire personnel** .



- Dans la boîte de dialogue, cliquez sur la boîte de texte **Par** pour l'entrée que vous voulez modifier, et remplacez les caractères qui s'y trouvent par d'autres de votre choix (par exemple, remplacer 1) par [1]).
- Cliquez sur le bouton **OK** pour confirmer votre nouveau remplacement automatique de caractères spéciaux dans le dictionnaire.


### Modifier une entrée

- Pour modifier une entrée de dictionnaire, cliquez sur l'outil **Dictionnaire personnel** .



- Dans la liste des entrées, cliquez sur l'entrée que vous souhaitez modifier (une entrée du lexique ou un remplacement automatique).
- Cliquez sur le bouton **Modifier**.
- Apportez les changements nécessaires et cliquez sur **OK** afin de confirmer.
- Une fois terminé, cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Dictionnaire personnel**.

### Supprimer des entrées de dictionnaire


- Pour supprimer un entrée de dictionnaire, commencez par cliquer sur l'outil **Dictionnaire personnel** .
- Dans la liste des entrées, cliquez sur celle que vous souhaitez supprimer (une entrée du lexique ou un remplacement automatique).
- Cliquez sur le bouton **Supprimer**.
- Confirmez la suppression en cliquant sur le bouton **Oui**.
- Une fois terminé, cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Dictionnaire personnel**.

## Sélectionner & copier du texte sur l'onglet Graphiques & texte

Si vous avez converti en mode texte + forme/dessin, vous ne pouvez sélectionner que des lignes entières de texte dans les résultats. Cette sélection peut être copiée dans le presse-papiers afin d'être collée dans une autre application.



**Important : dans MyScript Notes Lite, cette fonctionnalité n'est pas disponible.**

- Si besoin est, affichez la page de notes concernée dans la fenêtre.
- Dans le volet Correction, cliquez sur l'onglet **Graphiques & texte**.
- Cliquez sur l'outil **Sélection du texte**  pour l'activer.  
*Le pointeur prend la forme d'une flèche blanche.*
- Effectuez un cliquer-glisser sur les lignes à sélectionner.
- Si vous souhaitez copier tous les résultats de la page active, utilisez la commande **Edition - Sélectionner Tout** ou le raccourci **Ctrl A**.
- Copiez la sélection vers le presse-papiers en utilisant la commande **Edition - Copier** ou le raccourci **Ctrl C**.  
*Vous pouvez ensuite la coller dans une autre application.*



Pour inverser la sélection, utilisez la commande **Edition - Inverser la sélection** ou le raccourci **Ctrl I**.

---


## Sélectionner & copier du texte sur l'onglet Texte enrichi


Lorsque vous travaillez en mode Texte enrichi, vous pouvez travailler dans le volet Correction comme dans une application de traitement de texte ; une sélection peut être copiée dans le presse-papiers afin d'être collée dans une autre application.

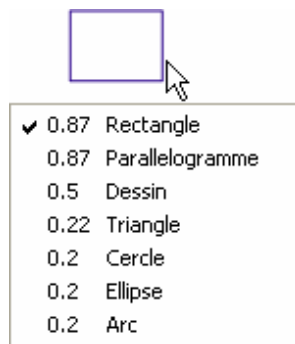
- Si besoin est, affichez la page de notes concernée dans la fenêtre.
  - Assurez-vous que l'onglet **Texte enrichi** soit actif dans le volet Correction.
  - Sélectionnez le texte comme dans une application de traitement de texte :
    - Faites un double-clic sur un mot pour le sélectionner.
    - Faites un triple-clic pour sélectionner toute une ligne.
    - Effectuez un cliquer-glisser pour sélectionner un morceau de texte.
  - Si vous souhaitez copier tous les résultats du document actif, utilisez la commande **Edition - Sélectionner Tout** ou le raccourci **Ctrl A**.
  - Copiez la sélection vers le presse-papiers en utilisant la commande **Edition - Copier** ou le raccourci **Ctrl C**.  
*Vous pouvez ensuite la coller dans une autre application.*
-

## Modifier des formes




Si vous avez converti des notes contenant des formes géométriques, vous trouverez parfois que la forme n'est pas celle à laquelle vous vous attendiez, ou qu'une forme différente serait plus adaptée. Une liste de formes prédéfinies est à votre disposition pour vous permettre de remplacer une forme par une autre.

 **Important: dans MyScript Notes Lite, cette fonctionnalité n'est pas disponible.**

- Pour remplacer une forme par une autre, commencez par afficher la page de notes concernée.
- Cliquez sur l'outil **Choix de formes alternatives** .
- Cliquez sur la forme que vous souhaitez modifier.



- Dans la liste de formes qui s'affiche, choisissez la forme de remplacement.  
*A côté de chaque forme, vous verrez un chiffre : ce chiffre indique le niveau de correspondance estimé entre la forme proposée et la forme dessinée.*

- Une fois que vous avez trouvé la forme qui vous intéresse, désactivez l'outil **Choix de formes alternatives** en cliquant sur l'outil **Sélection du texte**  ou l'outil **Édition du texte** .
  - Si vous le souhaitez, enregistrez les modifications effectuées .
-






# INK EDITOR

## Introduction à MyScript Editor

MyScript Editor est un éditeur d'encre, dédié à la gestion de vos notes manuscrites. Cette application vous permet de:

- Sélectionner et supprimer du texte indésirable ou des erreurs,
- Modifier la couleur ou l'épaisseur du texte ou le surligner,
- Ajouter ou enlever de l'espace entre des lignes de texte.

Les modifications que vous faites sur l'encre seront répercutées sur votre fichier de notes. Pour conserver ces modifications de manière permanente, enregistrez le fichier modifié dans MyScript Notes. Certaines modifications auront un effet sur le résultat final mais pour afficher ces changements, il faudra refaire la conversion.



- Affichez la page de notes que vous souhaitez modifier.
  - Pour démarrer l'application MyScript Editor, utilisez la commande **Conversion** - **Edition de l'encre** (ou ).
  - *MyScript Editor s'ouvre dans une fenêtre à part.*
  - Pour changer l'agrandissement (zoom) du contenu, cliquez sur l'outil **Zoom avant**  ou **Zoom arrière**  puis cliquez autant de fois que nécessaire.
  - Pour annuler votre dernière action, cliquez sur l'outil **Annuler** ; pour rétablir une action annulée, cliquez sur l'outil **Rétablir** .
  - Utilisez les options du menu **Affichage** pour gérer l'agrandissement et l'affichage des barres d'outils.
  - Utilisez les outils pour modifier l'encre selon vos souhaits et une fois terminé, cliquez sur le bouton **Mettre à jour** pour répercuter vos modifications dans MyScript Notes.
  - Si vous ne souhaitez pas faire répercuter vos modifications dans MyScript Notes, utilisez **Fichier - Fermer** (ou fermez la fenêtre avec son bouton de fermeture) et cliquez sur **Non** pour rejeter les modifications.
  - Pour fermer la fenêtre MyScript Editor, utilisez **Fichier - Fermer** (ou fermez la fenêtre avec son bouton de fermeture).  
*Vous retournez automatiquement dans MyScript Notes.*
- 
-

## Utiliser les outils MyScript Editor

Vous pouvez utiliser les outils MyScript Editor pour modifier "l'encre" (le texte manuscrit) qui apparaît dans le volet de gauche. Les modifications que vous faites sur l'encre sont répercutées sur votre fichier de notes ; enregistrez ce fichier pour garder ces changements de façon permanente. Certaines modifications peuvent affecter le résultat final. Relancez la conversion pour les mettre en évidence.

Pour commencer, affichez la page de notes que vous voulez modifier et démarrez l'application MyScript Editor (**Conversion - Edition de l'encre**).


### Sélectionner de l'encre

- Pour sélectionner une zone **irrégulière** d'encre, cliquez sur l'outil **Lasso**  et faites un cliquer-glisser autour des notes que vous voulez sélectionner.
- Pour sélectionner une zone **régulière** d'encre, cliquez sur l'outil **Sélecteur**  et faites un cliquer-glisser autour des notes que vous voulez sélectionner. Si vous cliquez sur un trait spécifique, seul ce trait sera sélectionné.  
*Vous pouvez utiliser la commande **Edition - Sélectionner Tout** pour sélectionner tout l'encre sur la page, ou **Edition - Inverser la sélection** pour inverser les zones sélectionnées/non sélectionnées.*


ABX Pty Ltd = \$24,968.50
Battersa = \$19,056.18
Copeland & Co. = \$22,134.29

L'encre qui a été sélectionnée s'affiche différemment. Une fois sélectionnée, l'encre peut être coupé, copié, effacé avec la touche **Suppr** ou déplacée avec la souris. Vous pouvez aussi faire glisser les poignées sur chaque coin pour redimensionner la sélection.


### Ecrire ou dessiner des notes supplémentaires

- Pour écrire ou dessiner des notes supplémentaires, activez l'outil **Stylo**  et faites vos insertions de texte ou d'objets.
- L'outil **Stylo** possède des options qui vous permettent de changer la couleur de l'encre ou l'épaisseur des traits. Pour afficher ces options, cliquez la flèche de l'outil. Ensuite, cliquez sur l'option que vous souhaitez utiliser.  
*La taille intitulée **Epais** sert à créer du texte gras dans le résultat de la conversion. L'option **Autre couleur** ouvre la palette de couleurs Windows.*


### Surligner des notes

- Pour surligner des notes avec un fond de couleur, activez l'outil **Surligneur** .
- L'outil **Surligneur** possède des options qui vous permettent de changer la couleur de surlignement ou son épaisseur. Pour afficher ces options, cliquez la flèche de l'outil. Ensuite, cliquez sur l'option que vous souhaitez utiliser.  
*L'option **Autre couleur** ouvre la palette de couleurs Windows.*

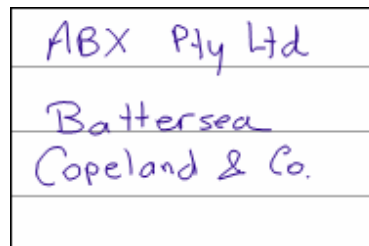
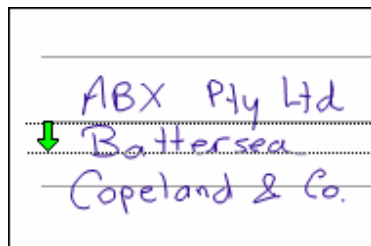
## Effacer des notes

- Pour effacer certaines notes, activez l'outil **Gomme**  et effectuez un cliquer-glisser sur l'encre à effacer.

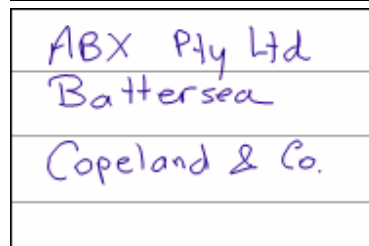
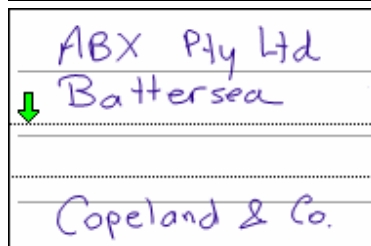
## Espacer des notes

- Pour changer l'espacement vertical des lignes, activez l'outil **Espacement** .
- Pointez à l'endroit où vous souhaitez changer l'espacement et glissez vers le haut pour le réduire ou vers le bas pour l'augmenter.

Faites glisser vers le bas pour ajouter de l'espace.



Faites glisser vers le haut pour enlever de l'espace.



## Valider vos modifications

- Une fois vos modifications apportées à l'encre, cliquez sur le bouton **Mettre à jour** sur la barre d'outils ; vous retournez vers la fenêtre MyScript Notes.
- Si vous avez fait des modifications, et que vous ne voulez pas les garder, utilisez **Fichier - Fermer** dans MyScript Editor et cliquez sur **Non** dans le message qui vous demande si vous souhaitez conserver vos modifications.
- Pour enregistrer vos modifications de façon permanente, enregistrez le fichier de notes (**Fichier - Enregistrer** ou **Ctrl S**).