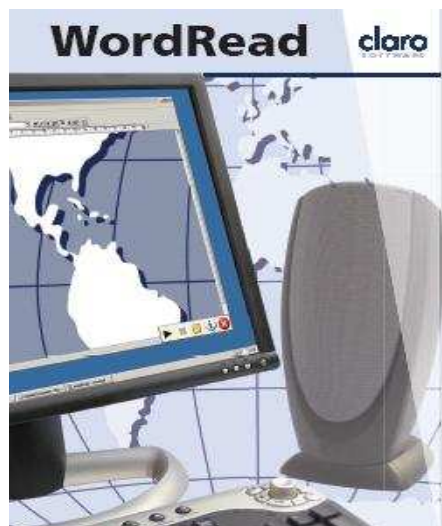


# Manuel Utilisateur

# “WordRead”



**claro**  
SOFTWARE



## Copyright Notice

Copyright ©2004 Claro Software Ltd  
Tous droits réservés.

Toute documentation technique, sous format manuscrite ou électronique, rendue disponible par Claro Software Ltd, est déposée par Claro Software Ltd, et est la propriété de Claro Software Ltd.

## Marques déposées

RealSpeak est une marque déposée de ScanSoft.

Microsoft, MSN, Windows, le logo de Windows et Word sont des marques déposées de Microsoft, Inc.

Pentium est une marque déposée de Intel Corporation.

“WordRead” est un produit développé et publié par Claro Software Ltd.

Tous les autres noms mentionnés dans ce Guide Utilisateur peuvent être des marques déposées ou

des marques commerciales de ces compagnies respectives, et sont, par la présente, reconnues.

## Garantie

Claro Software Ltd n'établit Les informations fournies dans ce Guide Utilisateur sont données à titre indicatif aucune garantie quant à sa précision et son utilisation. Toute utilisation des informations fournies dans ce document est au risque de l'utilisateur. La documentation peut inclure des inexactitudes techniques ou autres. Il peut y avoir aussi des erreurs typographiques.

Claro Software se réserve le droit d'apporter des modifications dans la précédente notice.

Aucune partie de ce guide utilisateur ne peut être reproduite sous quelque forme sans l'accord express de Claro Software.

## Installation de "WordRead"

Pour installer le logiciel:

Insérer le CD dans le lecteur de CD.

La procédure d'installation devrait démarrer automatiquement. L'écran de bienvenue apparaît. Sélectionnez le lien correspondant à votre système d'exploitation, qui apparaît d'abord sur le menu.

Suivez les instructions affichées à l'écran et fermez les fenêtres quand le bouton « Terminer » s'affiche. Le logiciel principal « Realspeak Voice » que vous avez acheté est alors installé.



Si la procédure d'installation de « WordRead » ne démarre pas automatiquement.

Cliquez sur le menu « Démarrer » de Windows puis « Exécuter ».

Tapez **D:/WordRead/WordRead.exe** et tapez « Entrée » (en supposant que le lecteur D: est le lecteur de CD).

Suivez les instructions à l'écran pour poursuivre l'installation.

## **Bienvenue dans “WordRead”**

Merci d'avoir choisi « WordRead ».

«WordRead » vous assiste dans n'importe quel document Word sur votre ordinateur.

Vous pouvez vérifier un document nouvellement créé en quelques secondes, ou ouvrir un ancien fichier et relire ce document.

« WordRead » lira également n'importe quel texte dans d'autres traitements de texte, les e-mails, certains fichiers PDF, et certains navigateurs Internet.

« WordRead » utilise le très sophistiqué logiciel « Du texte à la parole » RealSpeak, lequel permet la lecture de vos documents grâce à la synthèse vocale (voix humaine).

De plus, « WordRead » supporte plus de 15 langues, ce qui vous offre de nombreuses possibilités pour corriger, lire et apprendre.

## Utilisation de « WordRead »

### Pour relire un document Microsoft Word

Créez le document Word jusqu'à ce que vous soyez prêt pour la relecture (ou jusqu'au point où vous souhaitez que la relecture se fasse).

Sinon, trouvez et ouvrez le document Word que vous souhaitez relire.

Assurez-vous que les haut-parleurs de votre PC sont allumés, ou que vos écouteurs sont branchés sur votre PC.

Sélectionnez « WordRead » à partir du répertoire du programme ou du raccourci sur votre bureau s'il est installé; l'ouverture du programme ajoute automatiquement l'icône de « WordRead » dans la barre système. Il restera dans la barre système jusqu'à ce que vous fermiez « WordRead ».

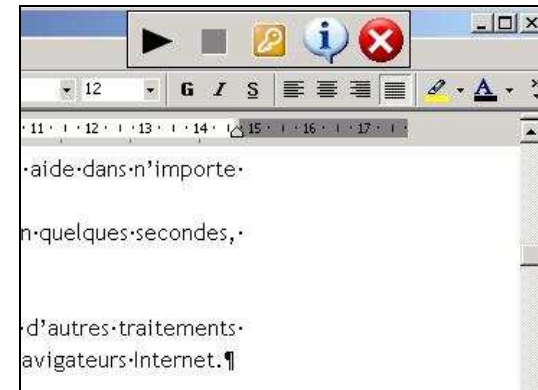



A l'ouverture, la voix de « WordRead » sélectionnée vous dit quand le programme est prêt.

Cliquez sur le curseur à l'endroit où vous souhaitez commencer la lecture du document. La barre d'outils « WordRead », présentée ci-dessous, apparaîtra en haut à droite de la fenêtre Word.




Si la barre d'outils « WordRead » n'apparaît pas dans la fenêtre Word comme ci-dessous, vous devez déplacer la souris et cliquer pour rendre la fenêtre active.



Cliquez sur  dans la barre d'outils pour démarrer la relecture; et le texte sera surligné pendant la lecture.

Quand la lecture est terminée, « WordRead » s'arrête automatiquement. Si vous voulez arrêter la lecture à n'importe quel moment, cliquez

simplement sur .


Pour redémarrer, déplacez le curseur à l'endroit où vous voulez démarrer la lecture et cliquez sur



dans la barre d'outils.

*Astuce : Si vous créez un fichier texte dans Word, vous pouvez éditer le document tandis que « WordRead » vous le relit. Ceci signifie que vous pouvez faire des modifications lorsque vous écoutez la relecture du document, plutôt que d'avoir à attendre la fin de la lecture.*

Vous pouvez arrêter « WordRead » lorsque vous

faites des modifications, puis pressez  quand vous êtes prêt à continuer. Il reprendra la lecture à partir de la phrase où il s'était arrêté.

Pour sortir de « WordRead », cliquez sur .

## **Utilisation de « WordRead »**

### **Pour lire du texte à partir d'autres traitements de texte, E-mails, Pages Web et autres programmes**

« WordRead » vous permet d'écouter la relecture de textes dans beaucoup d'autres applications, incluant les E-mails, les pages Web, les tableurs, les présentations, et certains fichiers PDF et autres traitements de texte. Il fait cela en lisant le texte que vous copiez dans le presse-papiers Windows.

Créez et ouvrez le fichier que vous souhaitez relire en utilisant « WordRead ».

Ouvrez « WordRead » .

Si vous souhaitez relire tout le texte, cliquez sur le menu « Edition », « Sélectionner tout » (ou utiliser le raccourci clavier CTRL-A) pour tout sélectionner, puis cliquer dans le menu « Edition », « Copier » (ou utiliser le raccourci clavier CTRL-C) pour copier le texte.

Note : Vous n'avez pas besoin de « Coller » le texte où que ce soit. En sélectionnant « Copier », « WordRead » saura ce qu'il faut lire.



La barre de contrôle « WordRead » apparaîtra normalement en haut à droite de la fenêtre active.

Cliquez sur  pour démarrer la relecture.

Pour arrêter la relecture à n'importe quel moment, cliquez sur .


Pour relancer la lecture, cliquez sur .

Si vous souhaitez relire une partie du texte, sélectionnez cette partie du texte avec la souris, puis cliquez sur le menu « Edition », « Copier » (ou utiliser le raccourci clavier CTRL+C) pour copier le texte.

Note : Vous n'avez pas besoin de « Coller » le texte où que ce soit. En sélectionnant « Copier », « WordRead » saura ce qu'il faut lire.



Cliquez sur  pour démarrer la relecture.

Astuce : Si vous créez un fichier texte, vous pouvez éditer le texte pendant que WordRead vous le relit. Cela signifie que vous pouvez faire des modifications lorsque vous écoutez la relecture de ce document, plutôt que d'avoir à attendre la fin de la relecture. Vous pouvez arrêter WordRead pendant que vous faites des modifications. Vous devez alors sélectionner la partie du texte restante, et presser le bouton  pour continuer la relecture.

Pour sortir de « WordRead », cliquez sur .

**Note:** « WordRead » ne lira pas directement du texte inclus dans une image, ou des fichiers PDF sécurisés.

### **Utilisation de « WordRead »**

#### **Pour sauvegarder un document Word en tant que fichier audio (.Wav).**

Ouvrez le fichier Microsoft Word que vous voulez convertir en fichier audio.



Cliquez sur l'icône

Un bouton situé dans la fenêtre de Paramètres vous permet de sauvegarder le document Word ouvert en tant que fichier audio (. Wav).

Enregistrer le document comme fichier son

Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la fenêtre qui vous permet de sélectionner un répertoire et un nom de fichier pour enregistrer le fichier audio.

Entrez le nom du fichier audio, et appuyer sur le bouton « Enregistrer ». Le fichier va maintenant être généré. La conversion audio peut prendre du temps, et les fichiers audio peuvent être assez volumineux.


Pour relire le fichier audio, retrouvez le fichier en utilisant l'Explorateur Windows et double-cliquez


sur le fichier audio. Ce fichier sera rejoué si vous avez un logiciel Media Player approprié installé sur votre PC.


Si vous voulez transférer ce fichier sur un lecteur audio portable, il est recommandé d'utiliser le logiciel livré avec votre lecteur pour convertir et transférer les fichiers.

### **Contrôles de « WordRead »**

La barre d'outils « WordRead » est constituée de cinq boutons :

Appuyer sur  pour démarrer la relecture.

Appuyer sur  pour arrêter la relecture à tout moment.

Cet icône  ouvre une fenêtre de configuration vous donnant accès aux options pour changer le type de voix, via un menu déroulant.



Les voix qui apparaîtront sont les voix installées avec « WordRead », plus quelques voix du système Windows et des voix d'autres moteurs de synthèse vocale qui sont installées sur votre PC.

Si vous utilisez Windows XP et que vous ne voyez aucune voix après l'installation de « WordRead »,

alors il est possible que vous n'avez pas l'API Microsoft Speech (SAPI4) installé sur votre PC.

Si vous utilisez Windows 2000 et que vous ne voyez aucune voix, vous ne devez pas avoir Microsoft SAPI 5 installé.

Si vous utilisez Windows 98 et que vous ne voyez aucune voix, nous vous suggérons d'installer Microsoft SAPI 4 et la voix « RealSpeak » SAPI 4 fournis sur le CD.


Microsoft SAPI 4 et SAPI 5 devraient se situer dans des répertoires sur votre CD d'installation Windows si vous en avez un. Sinon, allez sur « [www. WordRead.com](http://www.WordRead.com) » pour télécharger le logiciel et les voix Microsoft gratuites. Nous ne garantissons pas que « WordRead » fonctionnera avec d'autres voix de moteurs de synthèse vocale, que vous avez déjà installées sur votre PC.

Changez la vitesse de relecture de la voix en utilisant la barre de graduation.



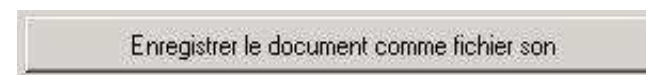
Changez le volume de la voix en utilisant la barre de graduation.




Un bouton de test  vous permet de vérifier vos changements de configuration ;


appuyez sur le bouton  pour accepter et fermer la fenêtre.

Un bouton situé dans la fenêtre de Paramètres vous permet de sauvegarder le document Word ouvert en tant que fichier audio (. Wav).



Cliquez sur le bouton pour ouvrir la fenêtre qui vous permet de sélectionner un répertoire et un nom de fichier pour enregistrer le fichier audio.

Cochez l'option  pour obtenir des boutons plus larges sur la barre d'outils.

Cliquez sur  pour ouvrir le fichier d'aide.

Pressez le bouton  pour fermer le programme.

Les boutons de contrôle « WordRead» sont également disponibles dans l'icône « WordRead» situé dans la barre système - cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône « WordRead» pour afficher les liens Play (Jouer), Stop (Stopper), Settings (Paramètres) et Exit (Sortir).



## Support

Pour les aspects support, référez-vous s'il vous plait au site [www. WordRead.com](http://www.WordRead.com) ou aux fichiers d'aide. Ce lien vous fournira également des mises à jour d'informations de résolutions de problèmes, et des contacts.

## ***Nous contacter***

CECIAA Dyslexie  
134/140 rue d'Aubervilliers  
Métropole 19  
Bât C  
75019 PARIS

Tel 01.44.69.89.89  
Fax 01.44.69.31.69

dyslexie@ceciaa.com