

# BrailleSense Polaris

## Manuel d'utilisation

Pour la version 3.4 du logiciel



**SELVAS Healthcare, Inc.**

155, Sinseong-ro, Yuseong-gu, Daejeon, Corée 34109

### **Précautions de sécurité**

Pour votre sécurité et la protection du BrailleSense Polaris, veuillez lire et respecter les précautions de sécurité suivantes.

1. La tension d'entrée de l'adaptateur secteur est de 100V - 240V, et la sortie est de 5V courant continu / 2A.
2. Lorsque le BrailleSense Polaris est expédié, la batterie peut être emballée séparément de l'appareil pour éviter tout dommage. Lorsque vous utilisez le BrailleSense Polaris pour la première fois, vous devrez peut-être ouvrir l'emballage, retirer la batterie et l'insérer dans l'emplacement de la batterie sous l'appareil (voyez la section 1, introduction, pour plus de détails sur l'insertion de la batterie). Il est possible que le revendeur ou le distributeur chez qui vous avez acheté le BrailleSense Polaris l'ait déjà fait pour vous. Il se peut que la batterie ne soit pas complètement chargée à l'expédition. Avant d'utiliser le BrailleSense Polaris, assurez-vous que la batterie est complètement chargée.
3. Lorsque vous utilisez le BrailleSense Polaris avec la batterie pour la première fois, il se peut que l'état de la batterie ne s'affiche pas correctement. Pour éviter cela, laissez le BrailleSense Polaris allumé et connecté à l'adaptateur secteur pendant environ cinq heures. Si vous voulez, vous pouvez utiliser le BrailleSense Polaris immédiatement pendant que la batterie se recharge.
4. Si vous voulez ou devez retirer la batterie de l'appareil, éteignez l'appareil, puis retirez la batterie. Si l'appareil est connecté au secteur, avant de réinsérer la batterie dans l'appareil, assurez-vous que l'alimentation est coupée.  
Il y a un risque d'explosion si la batterie est remplacée par un type incorrect. Veuillez vous assurer de n'utiliser que des batteries produites spécifiquement pour le BrailleSense Polaris par SELVAS Healthcare. Veuillez vous débarrasser des batteries usagées conformément aux instructions.
5. Si la durée d'utilisation est inférieure à 50% par rapport à la durée de fonctionnement de la batterie indiquée dans les spécifications du produit, même après une charge complète, il est recommandé de remplacer la batterie.
6. Il est recommandé de retirer et de ranger la batterie séparément du produit pendant de longues périodes d'inutilisation.
7. Si vous percez le produit ou la batterie à l'aide d'une pointe, ou si vous les démontez, cela peut provoquer un choc électrique, une explosion ou un incendie.
8. Lorsque vous utilisez le BrailleSense Polaris sur batterie, l'état de la batterie restante est annoncé lorsque la charge de la batterie est faible. Lorsque la charge de la batterie tombe en dessous de 15 %, branchez l'adaptateur secteur à l'appareil pour le recharger. Si la charge restante de la batterie tombe à cinq pour cent et que l'appareil n'est pas connecté à l'adaptateur secteur, le BrailleSense Polaris passe en mode veille une minute après l'annonce de l'état de la batterie. Si le niveau de la batterie tombe à 2 %, l'appareil s'éteint pour préserver les réglages, etc. L'autonomie de la batterie par charge varie en fonction des options que vous avez définies et du nombre et du type de tâches que vous exécutez.
9. Votre BrailleSense Polaris doit être manipulé avec soin. Le BrailleSense Polaris est une machine très délicate. Veuillez manipuler l'appareil de manière appropriée et prudente. Le BrailleSense Polaris est très sensible à la poussière. Assurez-vous de le garder à l'écart des environnements poussiéreux.

10. Les cellules braille sont des parties très sensibles et complexes. Si les cellules Braille ne fonctionnent pas correctement en raison de la présence de poussière ou pour toute autre raison, veuillez contacter notre centre de réparation ou le revendeur chez qui vous avez acheté le BrailleSense Polaris pour obtenir de l'aide.

11. Vous devriez enregistrer votre BrailleSense Polaris afin d'assurer la maintenance, le service et la mise à jour des informations. Consultez votre revendeur pour savoir si vous devez suivre une procédure spéciale.

12. Ne démontez pas le BrailleSense Polaris vous-même. Ne laissez personne d'autre qui n'est pas autorisé par HIMS démonter le BrailleSense Polaris. Si une personne non qualifiée démonte l'appareil, de sérieux dommages peuvent survenir. Si une personne non autorisée démonte l'appareil, il est exclu de tout entretien gratuit et la garantie devient caduque. Si un liquide ou une force extérieure endommage l'appareil, il peut également être exclu de l'entretien gratuit, même si le dommage survient pendant la période de garantie. Le BrailleSense Polaris contient un autocollant d'indicateur de contact liquide qui changera de couleur si l'appareil entre en contact avec de l'eau ou d'autres liquides. Cet indicateur ne s'activera pas dans des conditions humides ou d'autres conditions qui correspondent aux exigences environnementales normales du produit.

13. Ne laissez pas votre BrailleSense Polaris dans un environnement fermé et à haute température, comme à l'intérieur d'une voiture par une chaude journée d'été, car la batterie peut être endommagée ou prendre feu. Veuillez ne pas laisser votre BrailleSense Polaris dans de tels environnements pendant de longues périodes de temps.

14. Pour éviter d'éventuels dommages à votre audition, n'écoutez pas le son à des niveaux de volume élevés pendant de longues périodes.

15. Cet équipement a été testé et déclaré conforme aux limites d'un appareil numérique de classe B, conformément à la partie 15 des règles de la FCC. Ces limites sont conçues pour fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles dans une installation résidentielle.

L'utilisation est soumise aux deux conditions suivantes.

- 1) Cet appareil ne doit pas causer d'interférences nuisibles, et
- 2) Cet appareil doit accepter toute interférence reçue, y compris les interférences qui peuvent causer un fonctionnement non désiré.

Cet équipement peut générer, utiliser et rayonner de l'énergie radiofréquence et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut causer des interférences nuisibles aux communications radio. Cependant, il n'y a aucune garantie que des interférences ne se produiront pas dans une installation particulière.

Si cet équipement cause des interférences nuisibles à la réception de la radio ou de la télévision, ce qui peut être déterminé en éteignant et en rallumant l'équipement, l'utilisateur est encouragé à essayer de corriger les interférences par une ou plusieurs des mesures suivantes :

- Réorienter ou déplacer l'antenne de réception.
- Augmenter la distance entre l'équipement et le récepteur.

- Brancher l'équipement dans une prise de courant sur un circuit différent de celui auquel le récepteur est connecté.
- Consulter le revendeur ou un technicien radio/TV expérimenté pour obtenir de l'aide.

## NOTE IMPORTANTE

Énoncé sur l'exposition aux rayonnements FCC RF:

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements RF de la FCC établies pour un environnement non contrôlé. Cet émetteur ne doit pas être co-localisé ou fonctionner en conjonction avec une autre antenne ou un autre émetteur. Les changements ou modifications non expressément approuvés par SELVAS Healthcare peuvent annuler votre autorisation d'utiliser l'équipement.

Félicitations pour l'achat de votre BrailleSense Polaris ! Le BrailleSense Polaris est capable de faire tout ce qu'une tablette ordinaire peut faire, et plus encore - le tout sans avoir besoin d'un écran !

I. Votre boîte d'emballage BrailleSense Polaris doit contenir les éléments suivants :

1. BrailleSense Polaris
2. Batterie
3. Mallette de transport
4. Adaptateur secteur
5. Câble USB 3.0
6. Oreillettes
7. Résumé des commandes en braille

II. Comment utiliser ce manuel

Dans ce manuel, vous trouverez des références à des touches d'appel et aux touches de raccourci. Ces touches permettent d'accéder rapidement aux menus et aux fonctions à l'aide d'une combinaison de touches. Veuillez noter que les touches d'appel et les touches de raccourci ne fonctionnent pas toutes à partir de n'importe quel endroit sur le BrailleSense Polaris. Certaines touches d'appel et touches de raccourci sont spécifiques à un programme, c'est-à-dire qu'elles exigent que vous soyez dans un programme spécifique pour fonctionner.

Les touches d'appel font référence aux touches utilisées pour activer rapidement une fonction à partir d'un menu. Les raccourcis clavier se réfèrent aux touches qui activeront une fonction indépendamment de l'endroit où vous vous trouvez dans le programme. Lorsque les fonctions sont décrites dans ce manuel, les touches d'appel sont indiquées entre parenthèses et les raccourcis clavier sont indiqués entre guillemets.

Ce manuel de l'utilisateur explique comment appuyer sur les touches d'appel et les touches de raccourci de la manière suivante : Les touches qui doivent être appuyées en même temps sont séparées par un - (tiret). Lorsque vous voyez "Espace-b (points 1-2)", cela signifie que vous devez appuyer simultanément sur "Espace" et sur les points 1 et 2.

Si vous n'arrivez pas à trouver une solution à un problème dans le manuel, ou si vous avez besoin d'aide sur le BrailleSense Polaris, veuillez contacter le distributeur chez qui vous avez acheté votre appareil.

# Tables des matières

- 1 Introduction
  - 1.1 Qu'est-ce que le BrailleSense Polaris ?
  - 1.2 Matériel
    - 1.2.1 Panneau supérieur
    - 1.2.2 Côté droit
    - 1.2.3 Côté gauche
    - 1.2.4 Panneau arrière
    - 1.2.5 Panneau avant
    - 1.2.6 Face inférieure
  - 1.3 Spécifications matérielles
  - 1.4 Mémoire sur le BrailleSense Polaris
- 2 Fonctions de base du BrailleSense Polaris
  - 2.1 Comment saisir des commandes
    - 2.1.1 Alertes et messages de base
  - 2.2 Utilisation des menus
    - 2.2.1 Symboles de contrôle
  - 2.3 Utilisation des touches de fonction
  - 2.4 Alimentation et batterie
  - 2.5 Contrôle du volume, de la vitesse et de l'intonation
  - 2.6 Utilisation de la parole et du braille
  - 2.7 Saisie de texte
  - 2.8 Multi-tâches
  - 2.9 Modes de commutation des médias
  - 2.10 Verrouillage des touches
  - 2.11 Mode uni-manuel
  - 2.12 Utilisation du mode saisie
  - 2.13 Utilisation des gestes tactiles
- 3 Personnalisation de votre bloc-notes
  - 3.1 Réglages date et heure
    - 3.1.1 Lors du réglage de l'heure
    - 3.1.2 Lors du réglage de la date
  - 3.2 Paramétrages Internet
    - 3.2.1 Configuration du réseau sans fil
    - 3.2.2 Configuration du réseau local

- 3.3 Gestionnaire Bluetooth
  - 3.3.1 Liste des périphériques Bluetooth
  - 3.3.2 Liste des services Bluetooth
    - 3.3.2.1 Connexion d'un service
- 3.4 Gestionnaire de menu**
- 3.5 Sauvegarde et restauration des paramètres du Polaris
- 3.6 Nom de l'appareil
- 3.7 Guide de démarrage rapide
- 3.8 Protection par mot de passe
  - 3.8.1 Réglage et modification du mot de passe
  - 3.8.2 Configuration du mot de passe
  - 3.8.3 Réinitialisation du mot de passe aux valeurs par défaut de l'usine
- 3.9 Initialisation des options Polaris
- 3.10 Options vocales
  - 3.10.1 Vocalizer pour Polaris
  - 3.10.2 Synthétiseur Android
- 3.11 Options globales de Polaris
  - 3.11.1 Options globales en détail
- 3.12 Sauvegarde et réinitialisation Android
- 3.13 Paramètres Android
- 4 Gestionnaire de fichiers
  - 4.1 Vue d'ensemble
    - 4.1.1 Navigation dans la liste des fichiers
    - 4.1.2 Sélection de dossiers et de fichiers
  - 4.2 Utilisation de fichiers et de dossiers
    - 4.2.1 Entrée dans un dossier et en sortir
    - 4.2.2 Éjection d'une clé USB ou d'une carte SD
  - 4.3 Menu Fichier
  - 4.4 Menu Édition
  - 4.5 Menu Affichage
  - 4.6 Visionneuse EML
  - 4.7 Google Drive
  - 4.8 Utilisation de la fenêtre Adresse
- 5 Éditeur de texte
  - 5.1 Menu Fichier
  - 5.2 Menu Édition

[Retour à la table des matières](#)

- 5.3 Menu Insertion
- 5.4 Menu Aller à
- 5.5 Menu Lecture
- 5.6 Menu Mise en page
- 5.7 Fonctions diverses
- 6 Bloc-notes
  - 6.1 Menu Fichier
  - 6.2 Menu Édition
  - 6.3 Menu Insertion
  - 6.4 Menu Aller à
  - 6.5 Menu Lecture
- 7 E-mail
  - 7.1 Lancement de E-Mail
  - 7.2 Configuration d'un compte
  - 7.3 Gestion des comptes
  - 7.4 Réception de messages électroniques
  - 7.5 Lecture d'un message
  - 7.6 Rédaction de courriels
    - 7.6.1 Envoi d'un fichier en pièce jointe
    - 7.6.2 Enregistrement de messages électroniques dans la boîte d'envoi
  - 7.7 Navigation dans les comptes et les boîtes aux lettres
    - 7.7.1 Gestion des boîtes aux lettres
    - 7.7.2 Copie et déplacement dans les boîtes aux lettres
    - 7.7.3 Import d'un e-mail
  - 7.8 Fonctionnalités avancées de messagerie
    - 7.8.1 Répondre et répondre à tous
    - 7.8.2 Transférer un message
    - 7.8.3 Enregistrement d'un e-mail
    - 7.8.4 Recherche d'un message
    - 7.8.5 Passage au message non lu suivant
  - 7.9 Utilisation du menu Outils
    - 7.9.1 Définition du chemin d'accès
    - 7.9.2 Réglage des options
    - 7.9.3 Réglage de l'anti-Spam
      - 7.9.3.1 Voici comment enregistrer les paramètres anti-spam :

7.9.3.2 Pour modifier un filtre anti-spam que vous avez défini, procédez comme suit :

7.9.3.3 Vous pouvez également supprimer un élément qui a été enregistré dans la liste des spams.

## 8 Courriel Exchange

8.1 Exécution du programme Courriel Exchange

8.2 Configuration d'un compte de messages Exchange

8.3 Enregistrement d'un message Exchange hors ligne

8.4 Navigation dans les boîtes de messages

8.5 Options de la messagerie Exchange

## 9 Média

9.1 Lecteur média

9.1.1 Utilisation des boutons Média

9.1.2 Présentation du lecteur média

9.1.3 Menu Fichier

9.1.4 Menu Lecture

9.1.5 Création d'enregistrements

9.1.6 Menu Position

9.1.7 Menu Signet

9.1.8 Menu Réglages

9.2 Radio FM

9.2.1 Écoute de la radio FM via les haut-parleurs internes

9.2.2 Contrôle de la fréquence

9.2.3 Ajout d'une station et navigation dans les stations définies

9.2.4 Enregistrement d'une émission à la radio

9.2.4.1 Changement du dossier d'enregistrement

9.2.5 Caractéristiques supplémentaires

9.2.5.1 Réglage de la sensibilité

9.2.5.2 Couper le son

9.3 Lecteur DAISY

9.3.1 Utilisation du lecteur DAISY

9.3.2 Menu Fichier

9.3.3 Menu Document

9.3.4 Menu Signet

9.3.5 Menu Titre

9.3.6 Menu Mémo

## 10 Organisation

### 10.1 Contacts

- 10.1.1 Ajout d'une adresse
- 10.1.2 Définition et ajout de champs
- 10.1.3 Recherche d'une adresse
- 10.1.4 Définition des champs de recherche
- 10.1.5 Sauvegarde et restauration de la liste d'adresses
- 10.1.6 Import de CSV
- 10.1.7 Export vers CSV
- 10.1.8 Modification, enregistrement et suppression d'adresses
- 10.1.9 Synchronisation des contacts

### 10.2 Calendrier

- 10.2.1 Ajout d'un événement
- 10.2.2 Paramétrage de la répétition d'un événement
- 10.2.3 Recherche d'un événement
- 10.2.4 Modification, enregistrement et suppression d'un événement
- 10.2.5 Sauvegarde et restauration de vos événements
- 10.2.6 Comptes multiples et synchronisation
- 10.2.7 Alarme

## 11 Outils Web

### 11.1 Navigateur Web

- 11.1.1 Menu Fichier
- 11.1.2 Menu Édition
- 11.1.3 Menu Aller à
- 11.1.4 Menu Lire
- 11.1.5 Menu Favoris
- 11.1.6 Options
- 11.1.7 Navigation dans les éléments de page
- 11.1.8 Navigation dans un tableau
- 11.1.9 Lecture d'un fichier audio en continu

### 11.2 Recherche Google

- 11.2.1 Boîte de dialogue de recherche
- 11.2.2 Boîte de dialogue de résultats
- 11.2.3 Sélection du navigateur

## 12 Compléments

### 12.1 Visionneuse Excel

[Retour à la table des matières](#)

12.1.1 Navigation générale

12.1.2 Menu Fichier

12.1.3 Menu Édition

12.1.4 Menu Aller à

12.1.5 Menu Lire

12.1.6 Menu Affichage

12.2 Dictionnaire Sense

## 13 Utilitaires

### 13.1 Calculatrice

13.1.1 Fonctions générales

13.1.2 Arithmétique fractionnelle

13.1.3 Fonctions mémoire

13.1.4 Fonctions sinus

13.1.5 Fonctions Cosinus

13.1.6 Fonctions tangentes

13.1.7 Fonctions logarithmiques

13.1.8 Conversion d'unité

13.1.9 Copie dans le presse-papiers

13.1.10 Retour à la formule

13.1.11 Réglages

### 13.2 Date et heure

### 13.3 Boussole

13.3.1 Options de la boussole

### 13.4 Réveil

### 13.5 Chronomètre

### 13.6 Afficheur Braille pour lecteur d'écran

13.6.1 Presse-papiers en mode terminal

### 13.7 État du réseau

### 13.8 État de l'alimentation

### 13.9 Formatage

### 13.10 Mise en veille

### 13.11 Utilisation de macros

13.11.1 Enregistrement d'une macro

13.11.2 Exécution d'une macro

13.11.3 Gestionnaire de macro

### 13.12 Mise à jour du Polaris

[Retour à la table des matières](#)

- 13.12.1 Mise à jour de Polaris par Internet
- 13.12.2 Mise à jour de Polaris à partir d'un support mémoire
- 14 Installation et utilisation d'applications Android natives
- 15 Utilisation de l'aide
- 16 Guide de dépannage
  - 16.1 Le BrailleSense Polaris ne s'allume pas
  - 16.2 L'appareil ne parle pas
  - 16.3 La parole est trop rapide
  - 16.4 La hauteur de la voix est trop basse ou trop haute
  - 16.5 Vous ne savez pas où vous êtes
  - 16.6 Pas de connexion Internet
  - 16.7 Courriel
  - 16.8 L'afficheur braille n'affiche rien
  - 16.9 Le BrailleSense Polaris ne parle pas lorsque vous utilisez le Play Store ou les applications Android
  - 16.10 Les menus BrailleSense ne fonctionnent pas
  - 16.11 Le BrailleSense Polaris ne répond pas
  - 16.12 L'écran LCD ne s'allume pas
  - 16.13 Les fichiers USB ou SD semblent contenir 0 octets
- 17 Résumé des commandes
  - 17.1 Commandes générales
  - 17.2 Commandes de lancement rapide
    - 17.2.1 Commandes de lancement rapide avec F1
    - 17.2.2 Commandes de lancement rapide avec F3**
    - 17.2.3 Autres commandes de lancement rapide**
  - 17.3 Commandes du Gestionnaire de fichiers
    - 17.3.1 Commandes de navigation dans la liste des fichiers et dans les menus
    - 17.3.2 Commandes de navigation dans la liste des fichiers
    - 17.3.3 Commandes de sélection
    - 17.3.4 Commandes du menu Fichier
    - 17.3.5 Commandes du menu Édition
    - 17.3.6 Commandes du menu Affichage
  - 17.4 Commandes de l'Éditeur de texte
    - 17.4.1 Commandes du menu Fichier
    - 17.4.2 Commandes du menu Édition
    - 17.4.3 Commandes du menu Insertion

- 17.4.4 Commandes du menu Aller à
- 17.4.5 Commandes du menu Lecture
- Commandes du menu Mise en page
- 17.4.6 Commandes diverses
- 17.5 Commandes du Bloc-notes
  - 17.5.1 Commandes du menu Fichier
  - 17.5.2 Commandes du menu Édition
  - 17.5.3 Commandes du menu Insertion
  - 17.5.4 Commandes du menu Aller à
  - 17.5.5 Commandes du menu Lecture
  - 17.5.6 Commandes du menu Mise en page
  - 17.5.7 Commandes diverses
- 17.6 Commandes des programmes E-mail et Courriel Exchange
  - 17.6.1 Commandes de la boîte de réception
  - 17.6.2 Commandes pour l'envoi de messages
  - 17.6.3 Commandes pour la lecture et l'écriture d'un message
- 17.7 Média
  - 17.7.1 Lecteur média
    - 17.7.1.1 Commandes pour les fichiers
    - 17.7.1.2 Commandes de Lecture
    - 17.7.1.3 Commandes d'enregistrement
    - 17.7.1.4 Commandes de l'onglet Informations sur la lecture
    - 17.7.1.5 Commandes de l'onglet Liste de lecture
  - 17.7.2 Radio FM
  - 17.7.3 Lecteur DAISY
- 17.8 Organisation
  - 17.8.1 Contacts
    - 17.8.1.1 Commandes pour ajouter une adresse
    - 17.8.1.2 Commandes de navigation dans la liste des résultats de recherche
    - 17.8.1.3 Commandes générales
  - 17.8.2 Calendrier
    - 17.8.2.1 Commandes générales
    - 17.8.2.2 Commandes de navigation dans les résultats de la recherche
- 17.9 Outils web
  - 17.9.1 Navigateur web
    - 17.9.1.1 Commandes générales

- 17.9.1.2 Commandes de lecture d'un fichier audio dans le navigateur web
- 17.9.1.3 Commandes de lecture des pages Web
- 17.10 Compléments
  - 17.10.1 Visionneuse Excel
    - 17.10.1.1 Commandes de navigation
    - 17.10.1.2 Commandes de fichiers
    - 17.10.1.3 Commandes Aller à
    - 17.10.1.4 Commandes de lecture
    - 17.10.1.5 Commandes d'affichage
    - 17.10.1.6 Commandes d'édition
- 17.11 Utilitaires
  - 17.11.1 Commandes de la calculatrice
  - 17.11.2 Commandes de la boussole
  - 17.11.3 Commandes du réveil
  - 17.11.4 Commandes du chronomètre et du compte à rebours
  - 17.11.5 Commandes de l'afficheur braille pour lecteur d'écran
  - 17.11.6 Commandes pour les macros
  - 17.11.7 Autres commandes pour les utilitaires
- 17.12 Commandes pour les réglages
  - 17.12.1 Commandes pour régler la date et l'heure
  - 17.12.2 Commandes du gestionnaire Bluetooth**
  - 17.12.3 Commandes pour la sauvegarde et la restauration des réglages personnalisés
  - 17.12.4 Commandes pour la protection par mot de passe
- 17.13 Commandes du lecteur d'écran
  - 17.13.1 Commandes de déplacement du curseur
  - 17.13.2 Commandes pour modifier du texte
  - 17.13.3 Commandes avec les boutons Média en "mode application"

# 1 Introduction

## 1.1 Qu'est-ce que le BrailleSense Polaris ?

Le BrailleSense Polaris est un bloc-notes braille développé et fabriqué par HIMS, pour les personnes aveugles et malvoyantes. Le BrailleSense Polaris possède une variété de puissantes fonctions, dont les suivantes.

1. Lisez les fichiers TXT, BRF, RTF, PDF, EPUB et Microsoft Word, Excel et PowerPoint. Prenez des notes ou créez des documents et des courriels formatés.
2. Lisez les médias, des livres DAISY, écoutez la radio FM et regardez des vidéos YouTube.
3. Organisez vos rendez-vous et vos contacts et synchronisez-les avec votre compte Google.
4. Effectuez des calculs scientifiques, réglez des alarmes et explorez le calendrier.
5. Utilisez le BrailleSense Polaris comme un afficheur Braille USB ou Bluetooth avec un lecteur d'écran compatible, tel que JAWS, NVDA, SuperNova, System Access, VoiceOver pour Mac et iOS et TalkBack pour Android.
6. Utilisez le capteur GPS intégré et la boussole numérique pour naviguer indépendamment sans avoir besoin d'appareils externes.
7. Téléchargez et installez des applications tierces à partir de la boutique Google Play Store.
8. Utilisez les services Google tels que Drive, Docs, Sheets, Slides et Classroom via notre lecteur d'écran inclus, spécialement conçu pour ces applications.
9. Obtenez des informations et exécutez des fonctions en utilisant votre voix avec l'assistant Google inclus, ou des assistants vocaux tiers comme Amazon Alexa.

## 1.2 Matériel

Pour tirer le meilleur parti de votre BrailleSense Polaris, il est important de faire connaissance avec les boutons et les ports de votre BrailleSense Polaris et d'apprendre leurs fonctions. Cette section vous permettra de vous familiariser avec votre Polaris. Posez le Polaris sur un bureau ou une table et placez-le de façon que l'afficheur braille soit orienté vers vous.

### 1.2.1 Panneau supérieur

Sur la face supérieure du BrailleSense Polaris se trouve un clavier de type Perkins à 9 touches, composé de points Braille 1:6, "Espace", "RETOUR ARRIÈRE" et "ENTRÉE".

Sur la même ligne que la barre d'espacement se trouvent Control et Alt, ainsi que 4 touches de fonction ovales. En se déplaçant de gauche à droite, la rangée contient F1, F2, Control, Espace, Alt, F3 et F4.

Sous le clavier se trouve un afficheur Braille comportant 32 cellules. Au-dessus de l'affichage Braille, il y a des boutons curseur-éclair correspondant à chacune des 32 cellules braille. Lorsque vous éditez des documents, vous pouvez utiliser ces touches pour diriger votre curseur vers le caractère de la cellule braille correspondante. Les boutons curseur-éclair servent également de touches de raccourci pour naviguer dans les listes et les groupes de champs à certains endroits de l'appareil. Un point en relief est placé sous les 5 boutons curseur-éclair pour faciliter l'orientation.

Entre les cellules braille et les boutons curseur-éclair se trouve une fine bande tactile. Vous pouvez utiliser cette bande tactile pour effectuer des gestes de glissement Gestes Tactile et de tapotement similaires à ceux utilisés sur les téléphones à écran tactile ou sur les tablettes fonctionnant avec des lecteurs d'écran. Ces gestes diffèrent selon le contexte et l'application et seront expliqués plus en détail dans les chapitres suivants de ce manuel. Vous pouvez activer ou désactiver la fonction Gestes Tactiles dans les options globales (voyez la section 2.13 ci-dessous).

De chaque côté de l'affichage braille se trouvent deux touches en forme de capsules. Ce sont les touches de défilement "HAUT" et "BAS". Les touches de défilement sont utilisées pour faire défiler l'affichage braille à travers les menus, les champs, les listes ou le texte. Vous pouvez utiliser les touches de défilement pour faire défiler par longueur d'affichage, paragraphe, ligne, phrase ou caractère. Vous pouvez régler les jeux de touches de défilement de gauche et de droite indépendamment dans les "Options globales" (voyez la section 3.11.1 ci-dessous).

Près du centre du panneau supérieur de l'appareil se trouve un écran à cristaux liquides (LCD). L'écran LCD affiche visuellement le contenu de la plage braille afin qu'une personne voyante puisse voir ce qui est affiché sur le BrailleSense Polaris. Il y a aussi 4 indicateurs LED, 2 de chaque côté de l'écran LCD. À gauche de l'écran LCD se trouvent les indicateurs d'alimentation et d'état GPS, et à droite de l'écran LCD se trouvent les indicateurs d'état Wi-Fi et Bluetooth.

Les haut-parleurs stéréo sont situés dans les coins supérieur gauche et droit pour la sortie audio.

### 1.2.2 Côté droit

Vers l'avant du côté droit du BrailleSense Polaris se trouve le port USB rapide 3.0, combiné à un port Micro USB. Vous utiliserez ce port pour transférer des données, charger l'appareil et le connecter à un ordinateur en tant que terminal braille USB. Comme indiqué, ce port prend en charge les connexions USB 3.0 et les connexions Micro USB traditionnelles.

En continuant vers l'arrière de l'appareil, vous trouverez l'emplacement "SD", utilisé pour loger une carte SD. Le BrailleSense Polaris supporte les cartes SD HC (haute capacité) pour du stockage supplémentaire.

### 1.2.3 Côté gauche

Près de l'avant de l'appareil sur le panneau de gauche se trouvent 2 petits boutons pour augmenter et diminuer le volume principal de l'appareil. Utilisez le bouton le plus près de l'avant pour diminuer le volume, et le bouton derrière lui pour l'augmenter.

Derrière les boutons de volume se trouvent 2 prises jack. Celle qui est la plus proche de l'avant est la prise casque stéréo, et celle qui est derrière est la prise microphone stéréo pour connecter un microphone stéréo ou une source d'enregistrement de niveau ligne.

À l'arrière du panneau de gauche, nous avons placé un port hôte USB utilisé pour connecter des clés USB, claviers et autres accessoires compatibles.

### 1.2.4 Panneau arrière

Le port situé à droite du panneau arrière est la prise de l'adaptateur secteur. Pour charger la batterie de l'appareil ou utiliser le BrailleSense Polaris sur secteur, branchez la petite extrémité ronde de l'adaptateur secteur à cette prise et branchez la plus grande extrémité en forme de boîte à une prise électrique murale.

Plus à gauche du panneau arrière se trouve le port HDMI. Utilisez ce port pour connecter des écrans vidéo HDMI ou des moniteurs au BrailleSense Polaris pour une présentation visuelle ou pour visualiser le travail d'un élève.

Tout à fait à gauche du panneau arrière se trouve le port de verrouillage Kensington. Cette fente est utilisée pour verrouiller physiquement l'appareil à votre bureau ou sur votre table afin que personne ne puisse l'enlever pendant votre absence.

### 1.2.5 Panneau avant

À l'extrémité gauche du panneau avant se trouve un commutateur à glissière à 3 positions. C'est le bouton de verrouillage du clavier. Ce commutateur est expliqué plus en détail dans la section 2.10 ci-dessous.

À sa droite se trouve un autre commutateur à glissière à 3 positions. Il s'agit du commutateur "Mode Média", qui détermine le type de contenu que les boutons du panneau avant contrôlent. Ce changement est expliqué plus en détail à la section 2.9 ci-dessous.

À droite de ce commutateur "Mode Média", il y a cinq boutons avec un point sur le bouton central. Ces boutons contrôlent la lecture de médias et de livres DAISY et fournissent également des touches de raccourci pour d'autres zones de l'appareil lorsqu'ils sont réglés sur le mode Application. Comme expliqué ci-dessus, le type de contenu contrôlé par ces boutons dépend de la position du commutateur "Mode Média". Ces cinq boutons sont expliqués plus en détail dans les chapitres suivants de ce manuel.

À droite des boutons Média se trouve le bouton Marche/Arrêt. Pour allumer l'appareil, appuyez sur ce bouton et maintenez-le enfoncé jusqu'à ce que vous entendiez

un bip et sentiez une vibration. La première fois que vous mettez l'appareil sous tension, il faudra un certain temps pour démarrer.

Une fois l'appareil démarré, vous pouvez appuyer rapidement sur le bouton Marche/Arrêt pour mettre l'appareil en mode veille "écran verrouillé". Ceci est similaire au verrouillage de l'écran sur un téléphone ou une tablette. Appuyez de nouveau rapidement pour le déverrouiller et revenir à la position à laquelle vous êtes entré dans le mode Écran verrouillé. Appuyez sur le bouton Marche/Arrêt et maintenez-le enfoncé pour éteindre complètement le système.

### 1.2.6 Face inférieure

Le dessous de l'appareil contient le compartiment de la batterie et l'appareil photo. La batterie contient un bord arrondi le long d'un des côtés de sa longueur. Ce bord arrondi doit être placé le long du bord arrière du boîtier de l'appareil. La batterie a 2 petites protubérances qui doivent être dirigées vers la droite. Placez d'abord la batterie dans le côté droit de l'appareil, puis appuyez sur le côté gauche pour l'enclencher. Pour retirer la batterie, utiliser un doigt pour tirer le verrou de déverrouillage de la batterie vers le bord gauche de l'appareil et retirer la batterie.

L'appareil photo de 13 mégapixels est situé près du coin supérieur droit de la face inférieure de l'appareil. Les applications d'OCR et de capture de photos peuvent être téléchargées à partir de la boutique Google Play Store. Pour obtenir de bons résultats, tenez le Polaris entre 20 et 30 cm au-dessus du papier.

Félicitations ! Vous êtes maintenant familier avec les fonctions de base des boutons et des ports du BrailleSense Polaris. Le reste du manuel traite plus en détail de chaque fonction pour vous aider à maximiser le potentiel de votre BrailleSense Polaris.

## 1.3 Spécifications matérielles

1. Système d'exploitation Android Lollipop 5.1.1
2. Stockage interne : 64GO.
3. 3 RAM : 3GO.
4. Processeur : 2,1 GHz SAMSUNG Exynos 7420
5. Batterie : Lithium Polymère (détachable), 4800mAh.
6. Durée de fonctionnement de la batterie : Environ 18 heures (avec Braille et synthèse vocale, haut-parleur interne à volume moyen)
7. Clavier : Clavier braille 9 touches Perkins, Control et Alt, 4 touches de fonction, 32 boutons curseur-éclair, 4 boutons de défilement.
8. Boutons et commutateurs supplémentaires : commutateur de verrouillage du clavier, commutateur de Mode Média, 5 boutons Média.
9. Afficheur braille : 32 cellules Braille éphémère.
10. Affichage sur écran : LCD interne et HDMI, Miracast (1920 x 1080 FHD)
11. Sans fil : 802.11 b/g/n/ac Wi-Fi, Wi-Fi Dual-band (2.4GHz et 5.0 GHz), Wi-Fi Direct ; Bluetooth 4.2, paire de casques NFC, IrDA.

12. Capteurs : GPS, RTC, Accéléromètre, Compas, Boussole, Gyroscope
13. Appareil photo : Caméra SAMSUNG 13 mégapixels
14. Interface : 1 port Micro USB et USB 3.0 pour données et recharge, 1 port USB hôte, 1 emplacement pour carte SD (FAT32 et exFAT pris en charge)
15. Son : Haut-parleurs stéréo internes, prise casque stéréo.
16. Enregistrement de la voix : Microphones stéréo internes, prise microphone stéréo externe, micro-casque.
17. Moteur vibrant : installé.

## 1.4 Mémoire sur le BrailleSense Polaris

Le BrailleSense Polaris possède 3 Go de RAM (mémoire vive) et 64 Go de mémoire flash. La RAM est une mémoire réservée aux programmes en cours d'exécution. C'est une zone de stockage temporaire pour tout fichier programme en cours d'exécution ou tout document actuellement ouvert. Les données de la zone RAM disparaissent si votre batterie est déchargée et que l'adaptateur secteur n'est pas connecté. Les données disparaissent également lorsque BrailleSense Polaris redémarre pour quelque raison que ce soit. Cela signifie que si vous avez un document ouvert que vous n'avez pas sauvegardé, les données non sauvegardées disparaissent.

## 2 Fonctions de base du BrailleSense Polaris

### 2.1 Comment saisir des commandes

Les commandes utilisées pour faire fonctionner le Polaris sont composées de diverses combinaisons de touches Braille et de touches de fonction. Dans ce manuel d'utilisation, le "-" (tiret) est utilisé pour indiquer qu'il faut appuyer simultanément sur les touches. Par exemple, "Espace-Z" indique que l'utilisateur doit appuyer simultanément sur "Espace" et sur Z. Ce manuel contient également des expressions comme "Espace-2-4-6". Cela signifie qu'il faut appuyer simultanément sur la barre d'espacement avec les points 2, 4 et 6 puis les relâcher.

Dans un menu ou une boîte de dialogue, lorsque votre curseur est placé sur la commande désirée, vous pouvez exécuter la plupart des commandes en appuyant sur "Entrée". Pour annuler une fonction ou fermer un programme ou un menu, et revenir à votre position précédente, appuyez sur "Espace-Z".

Remarque : Dans les applications Android, "Espace-Z" sert de bouton "Retour". Vous pouvez également utiliser "Espace-E" ou "F4" comme bouton "Retour" d'Android, utilisé pour reculer d'un écran, ou quitter votre fonction ou application actuelle.

#### 2.1.1 Alertes et messages de base

Il y a des cas où Polaris vous avertit d'événements pour lesquels vous lui avez demandé de le faire. Par exemple, par défaut, Polaris vérifie le Calendrier à la mise sous tension et vous informe de tout rendez-vous programmé ce jour-là. Lorsque

vous êtes avisé d'un rendez-vous, vous pouvez interagir avec le Calendrier comme vous le feriez normalement. Pour quitter le Calendrier, appuyez sur "Espace-Z" ou "Espace-E" et vous revenez à votre emplacement précédent.

Les autres messages du système Polaris sont affichés et vocalisés, et disparaissent automatiquement lorsque vous appuyez sur une touche ou après un certain nombre de secondes. Par exemple, lorsque vous connectez l'adaptateur secteur au Polaris, le Polaris prononce le message "Alimentation branchée". Quand vous le débranchez, le Polaris dit : "Alimentation débranchée".

Vous entendrez également les alertes du système Android et des applications. Vous pouvez consulter les notifications Android en appuyant sur "Espace-1-2-3-4-5-6", et supprimer la plupart des notifications en utilisant "Espace-D". Appuyez sur Entrée sur la notification pour ouvrir le programme associé. Vous pouvez contrôler la façon dont les diverses notifications et alertes sont traitées dans les options globales (voyez la section 3.11.1 ci-dessous).

## 2.2 Utilisation des menus

Les menus sur le Polaris vous fournissent une liste de programmes, d'actions ou d'options parmi lesquels vous pouvez faire une sélection. Si un élément de menu possède un sous-menu, sa sélection fait apparaître une autre liste de choix.

Lors de l'utilisation d'un programme sur le Polaris, appuyez sur "Espace-M" ou F2 pour afficher son menu. Appuyez sur la touche de défilement "Haut" ou "Espace-1" pour passer à l'élément précédent, et appuyez sur la touche de défilement "Bas" ou "Espace-4" pour passer à l'élément suivant.

Pour passer au premier élément du menu, appuyez sur "Espace-1-2-3". Pour passer au dernier élément du menu, appuyez sur "Espace-4-5-6". Lorsqu'il est placé sur le premier élément d'un sous-menu, l'appui sur "Retour arrière" vous ramène au menu supérieur. Pour répéter l'élément en cours, appuyez sur "Espace-R". Pour ouvrir un sous-menu ou exécuter l'élément en cours, appuyez sur "Entrée".

Vous pouvez également accéder rapidement à un élément de menu et l'exécuter en appuyant sur la touche d'appel de l'élément de menu, généralement la première lettre du nom de l'élément. Souvent, les éléments de menu peuvent aussi être exécutés instantanément, directement à partir de votre position actuelle dans le programme, avec un raccourci.

Les touches d'appel sont affichées entre parenthèses à la suite des noms de menu. Les raccourcis clavier consistent généralement en un modificateur tel que "Entrée", "Espace" ou "Retour arrière", appuyé simultanément avec une combinaison de lettres ou de points. Celles-ci s'affichent après les touches de raccourci.

Par exemple, si vous êtes dans l'éditeur de texte, et appuyez sur "Espace-M" ou "F2", puis appuyez sur "Entrée" sur "Fichier", vous entendez "Nouveau (n) Entrée-n". Le mot "Nouveau" est l'option de menu. Vous appuyez sur la lettre N pour passer à "Nouveau" à partir du menu "Fichier". Appuyez sur "Entrée-n" pour accéder à la commande "Nouveau" à partir de n'importe où dans l'éditeur de texte. Le "n" est la touche d'appel et "Entrée-n" est la touche de raccourci. Il est important de noter que

certaines commandes de touches de raccourci sont globales, c'est-à-dire qu'elles fonctionneront de n'importe où sur l'appareil, et certaines sont spécifiques à un programme. Par exemple, si vous voulez activer l'option "nouveau document" dans le éditeur de texte. Vous ne pouvez pas appuyer sur "Entrée-n" dans le menu "Programme" pour activer cette option. Vous devez être dans l'éditeur de texte pour "Entrée-n" pour activer la commande "nouveau document". Cependant, si vous souhaitez activer l'option "Afficher l'heure et la date" dans le menu "Utilitaires", vous pouvez le faire de n'importe où sur l'appareil en utilisant "Espace-T" car il s'agit d'un raccourci clavier global.

Commençons par les différents menus. Mettez d'abord l'appareil sous tension comme expliqué à la section 1.2.5 ci-dessus. Appelez le menu "Programme" en appuyant sur "F1". Le menu "Programme" est le menu principal du Polaris. Vous pouvez accéder aux applications, aux paramètres des options, aux utilitaires et à l'aide à partir de ce menu, ainsi qu'à la boutique Play Store et aux applications Android installées.

Le menu "Programme" se compose de 5 programmes : Gestionnaire de fichiers, Éditeur de texte, Bloc-notes, E-mail et Courriel Exchange ; puis 7 sous-menus : Média, Organisation, Outils Web, Compléments, Utilitaires, Paramétrage et Aide. Enfin, au bas du menu se trouvent le Play Store, Toutes les applications, qui affiche une liste de toutes les applications Android natives installées sur l'appareil, et À propos du BrailleSense Polaris, qui contient les informations sur le copyright.

Le premier élément du menu "Programme" est "Gestionnaire de fichiers". Si vous appuyez sur "Espace-4", le point de menu suivant s'affiche et est prononcé. En appuyant plusieurs fois sur "Espace-4", vous pouvez poursuivre votre navigation dans la liste des éléments du menu "Programme". Lorsque vous atteignez le bas de la liste, l'élément de menu "À propos du BrailleSense Polaris" s'affiche car il s'agit du dernier élément du menu "Programme".

Vous pouvez également passer rapidement à l'élément de menu "À propos du BrailleSense Polaris" en appuyant sur "Espace-4-5-6" lorsque "Gestionnaire de fichiers" est affiché. Appuyez sur "Espace-1-2-3", et le Polaris revient au premier élément. Appuyez sur "Entrée" sur un élément que vous voulez exécuter ou ouvrir. Si vous êtes dans un sous-menu et que vous souhaitez revenir au menu principal "Programme", appuyez sur "Espace-E" ou F4.

Le menu "Média" contient "Lecteur média", "Radio FM" et "Lecteur Daisy".

Le menu "Organisation" contient "Contacts" et "Calendrier".

Le menu "Outils Web" contient "Navigateur Web" et "Recherche Google".

Le menu "Compléments" contient les options "Dictionnaire Sense" et "Visionneuse Excel".

Le menu "Utilitaires" contient "Calculatrice scientifique", "Afficher la date et l'heure", "Boussole", "Réveil", "Chronomètre", "Afficheur Braille pour lecteur d'écran", "État du réseau", "État de l'alimentation", "Formater", "Mise en veille", "Gestionnaire de macro" et "Mise à jour du BrailleSense Polaris".

Le menu "Paramétrages" contient "Réglage date et heure", "Paramétrages Internet", "Gestionnaire Bluetooth", "Gestionnaire de menu", "Sauvegarde et restauration des

paramètres du Polaris", "Nom de l'appareil", "Guide de démarrage rapide", "Protection par mot de passe", "Initialisation des options Polaris", "Options vocales", "Options globales de Polaris", "Sauvegarde et réinitialisation Android" et "Paramètres Android".

Le menu "Aide" contient les différentes sections du manuel de l'utilisateur ainsi qu'une section "À propos du BrailleSense Polaris" contenant des informations générales sur votre BrailleSense, telles que la version du micrologiciel, le nom de l'appareil, les droits d'auteur, les informations de service et l'adresse Mac.

La rubrique "Play Store" ouvre le Google Play Store où vous pouvez rechercher et télécharger des applications Android natives.

Le menu "Toutes les applications" affiche une liste de toutes les applications Android natives installées sur l'appareil. Lorsque l'unité est expédiée, cette liste contient des applications Android et d'autres bases de Google comme Docs, Sheets, Slides, etc. Enfin, l'élément "À propos du BrailleSense Polaris" contient les informations sur le copyright.

Pour plus d'informations sur un programme spécifique, veuillez consulter la section de ce manuel d'utilisation relative à ce programme. Pour plus d'informations sur l'utilisation des applications Android, voyez la section 14 ci-dessous.

La commande "F1" pour accéder au menu "Programme" est un exemple de touche de raccourci global. Cela signifie qu'en appuyant sur la touche "F1", vous accédez immédiatement au menu "Programme" à partir de n'importe où sur le Polaris.

Il existe également des commandes de lancement rapide pour la plupart des programmes Polaris, généralement composés de F1 ou de F3 et d'une lettre ou d'une combinaison de points. Ces commandes de lancement rapide lancent immédiatement l'application associée depuis n'importe où sur le Polaris. Voyez la section 17.2 ci-dessous pour une liste complète des commandes de lancement rapide.

Vous pouvez également rechercher des applications et désinstaller celles qui n'appartiennent pas à la suite Polaris, à partir de la liste Toutes les applications qui se trouve dans le menu principal. Pour désinstaller une application non-Polaris, appuyez sur "Espace-D" quand vous êtes sur l'application désirée. Un message vous demande de confirmer que vous voulez bien désinstaller l'application, appuyez sur "Entrée" pour désinstaller.

Il peut être pratique, si votre liste d'applications Android s'allonge ou si vous voulez savoir combien d'applications vous avez dans une catégorie donnée comme Musique, de rechercher une application par la fonction de recherche. Dans la liste Toutes les applications, appuyez sur Espace-F et tapez le terme à rechercher. Appuyez sur "Entrée" et les résultats s'affichent. Dans la liste des résultats, appuyez sur "Entrée" sur une application pour la lancer. Appuyez sur "Espace-D" pour la désinstaller, à condition qu'elle ne fasse pas partie de la suite Polaris.

### 2.2.1 Symboles de contrôle

Le BrailleSense Polaris utilise plusieurs symboles de contrôle pour noter le type d'information affichée : les exemples sont les éléments de liste, les menus et les boîtes

d'édition. Ces symboles peuvent apparaître "Avant" ou "Après" le texte, ou l'apparence de cette information peut être réglée sur "désactivé", déterminé par le réglage "Informations de contrôle" dans les "Options globales de Polaris". Par exemple, si "Informations de contrôle" est réglé sur "après", et que vous affichez le menu de l'Éditeur de texte, le BrailleSense affiche "Fichier (f) :o mnu".

Remarque : Dans le navigateur web, les symboles de contrôle s'affichent même si "Informations de contrôle" est réglé sur "désactivé".

Le tableau suivant montre les types de contrôles et les symboles utilisés pour les indiquer.

**Tableau 1 : Les contrôles et leur représentation**

Nom	Symbole	Commentaires
Menu	MNU	Un menu qui a des sous-menus.
Élément de menu	EM	Un menu qui n'a pas de sous-menu.
Élément de liste	EL	Un élément qui fait partie d'une liste.
Zone d'édition	ED	Après ce symbole, le nom de la zone d'édition est affiché. Vous pouvez trouver la zone d'édition après le nom de la zone d'édition. Dans le navigateur Web, le symbole "ED" peut être suivi d'une zone d'édition sans nom de boîte d'édition. Les zones d'édition qui commencent par le symbole "ED" sont d'une ligne. Ex : "ED Nom de famille : (curseur)" dans le programme de gestion d'adresses ou "ED (curseur)".
Zone d'édition multi-lignes	EDM	Ceci indique une zone d'édition multi-lignes (ex. : "EDM Sujet : (curseur)" dans le programme de messagerie électronique)
Zone d'édition informatique	EDBI	Une zone d'édition nécessitant une entrée en braille informatique à 8 points. (Ex : "EDI À :" dans le programme Email)
Liste déroulante	LD	Indique une liste déroulante dans laquelle vous pouvez choisir un élément en appuyant sur le bouton de défilement vers le haut ou le bouton de défilement vers le bas. (Ex : "LD Type :" dans la "boîte de dialogue Ouvrir" du éditeur de texte)

Liste Déroulante Editable	LDE	Choisir l'élément désiré en appuyant sur les boutons de défilement vers le haut ou vers le bas, ou en tapant directement le nom de l'élément. (Ex : "LDE Nom de fichier : (le curseur) est dans la 'boîte de dialogue Ouvrir' du programme de traitement de texte)
Bouton d'invite	BT	BT suit toute question dans laquelle vous devez choisir "Oui" ou "Non". Vous pouvez basculer entre "Oui" et "Non" en appuyant sur la touche "Espace" ou "Retour arrière". (Ex : Lorsque vous quittez l'éditeur de texte, "BTN Enregistrer : Oui")
Boîte d'information	BI	BI indique l'état actuel. (Ex : "BI noname.hbl/insert mode/write" dans le programme d'éditeur de texte)
Lien	LN	Indique un lien sur une page Web.
Ancre	ANC	Indique une ancre sur une page Web.
Bouton radio	BR	Indique un bouton radio, un cycle parmi les éléments en utilisant le bouton de défilement vers le haut, le bouton de défilement vers le bas, l'espace ou le retour arrière. (Ex : "BR Attribute : Ecrire" dans la "Boîte de dialogue Information" du gestionnaire de fichiers)
Bouton Radio Sélectionné	BRS	Indique le bouton radio actuellement sélectionné dans le navigateur Web.
Bouton Radio Non sélectionné	BRN	Il indique que le bouton radio n'est pas sélectionné.
Case à Cocher Cochée	CCC	Indique que la case à cocher est cochée.
Case à Cocher non Cochée	CCN	Indique que la case à cocher n'est pas cochée.

Remarque : Les liens, les ancres et les boutons radio sont des commandes qui ne sont utilisées que dans le navigateur Web.

Les symboles vous permettent de comprendre avec quel type de contrôle d'entrée ou de menu vous travaillez. Par exemple, si "MN", "MI" ou "LI" sont affichés, vous

savez que vous pouvez passer d'un élément à l'élément précédent ou l'élément suivant en appuyant sur les touches de défilement "Haut" et "Bas". Si "BCE", "EB", "CB", "CB" ou "MEB" sont affichés, vous savez que vous êtes dans une zone de saisie où vous devez taper le nom de domaine. Si "BT" est affiché, vous pouvez appuyer sur "Entrée" pour activer le "bouton".

## 2.3 Utilisation des touches de fonction

Il y a 4 touches de fonction sur le Polaris. Vous pouvez utiliser ces touches de fonction pour ouvrir les menus, annuler des tâches et passer à d'autres éléments.

La touche "F1" ouvre le menu "Programme" Polaris à partir de n'importe quel endroit de l'appareil et est utilisée en combinaison avec d'autres touches pour ouvrir divers programmes Polaris.

Dans les programmes Polaris, la touche "F2" ouvre le menu spécifique au programme, de la même manière qu'en appuyant sur "Alt" dans Windows.

Remarque : Vous pouvez également utiliser "Espace-M" pour effectuer cette fonction.

La touche "F3" fonctionne comme "Tabulation ("Espace-4-5")". "Espace-F3" sert de "Maj-Tab ("Espace-1-2")". F3 est également utilisé avec d'autres touches pour ouvrir les programmes Polaris.

La touche "F4" fonctionne comme la touche "Échappe" sur un PC. Vous pouvez également utiliser "Espace-E". Veuillez noter que "Échappe" ne quitte pas un programme, comme "Espace-Z", mais quitte les menus, les boîtes de dialogue ou les zones d'édition. Il sert également de bouton Précédent dans les applications Android natives.

Vous pouvez utiliser les touches de fonction en combinaison pour exécuter diverses autres tâches. L'appui simultané sur "F1" et "F2" fonctionne comme "Page précédente". L'appui simultané sur les touches "F3" et "F4" sert de "Page suivante". "F1" et "F4" ouvrent ensemble la liste des tâches. En appuyant simultanément sur les touches "F2" et "F3", on fait défiler les programmes en cours, de la même manière qu'en appuyant sur la touche "alt-tab" de votre PC. La liste des tâches et le transfert de tâches sont expliqués plus en détail dans la section 2.8 ci-dessous.

Les touches à gauche et à droite de la barre d'espacement sont appelées Control et Alt. C'est parce que, dans les applications Android natives, ces touches fonctionnent comme Control et Alt sur un clavier AZERTY afin que vous puissiez profiter des raccourcis clavier Android natifs lorsqu'ils sont présents. Dans les applications BrailleSense, ces touches fonctionnent de la même manière que "Espace-1" et "Espace-4" et offrent une méthode alternative pour faire défiler les menus et les listes.

## 2.4 Alimentation et batterie

Pour vérifier l'état de la batterie, appuyez sur "Espace-1-6". L'appareil affiche les 2 éléments suivants :

1. Niveau de puissance de la batterie : exprimé en pourcentage de la puissance restante de la batterie par rapport à la charge complète.

2. Source d'alimentation (batterie, USB ou secteur)

Si le niveau de charge de la batterie tombe en dessous de 15 %, le Polaris affiche l'état de la batterie sur l'écran Braille et annonce que la batterie a moins de 15 % de sa puissance restante. Si le niveau de charge de la batterie tombe en dessous de cinq pour cent, le Polaris vous avertit que le niveau de charge de la batterie est inférieur à cinq pour cent et que l'appareil se mettra en veille automatiquement après une minute, à moins que vous ne le connectiez à une source d'alimentation. Lorsque le niveau atteint 2 %, l'appareil s'éteint automatiquement.

Lorsque le Polaris est expédié, la batterie n'est pas installée. Ceci est fait pour éviter des dommages pendant l'expédition. Lorsque vous insérez la batterie dans le Polaris pour la première fois, l'appareil peut afficher un niveau de puissance de batterie inexact. Avant d'utiliser le Polaris pour la première fois, veuillez charger la batterie pendant au moins 5 heures. Vous pouvez utiliser l'appareil pendant la charge initiale, cependant, il est recommandé si vous le faites, que l'appareil reste connecté à l'alimentation pendant au moins 5 heures pour charger complètement la batterie.

Lorsque vous retirez la batterie du Polaris, assurez-vous que votre appareil est éteint, en particulier lorsque l'adaptateur secteur n'est pas branché. Si vous retirez la batterie alors que l'appareil est allumé et que l'alimentation secteur n'est pas connectée, vous perdrez toutes les données stockées dans la RAM, y compris les documents ouverts, les courriels et les contacts ou rendez-vous qui n'ont pas été sauvegardés.

Polaris peut également être chargé via un câble USB 3.0 ou Micro USB. Il est compatible avec les chargeurs rapides Qualcomm pour une charge plus rapide. Vous pouvez également charger la batterie Polaris via des platines de charge sans fil conformes à la norme Qi.

## 2.5 Contrôle du volume, de la vitesse et de l'intonation

Appuyez sur "Retour arrière-F4" pour augmenter le volume de la voix. Appuyez sur "Retour arrière-F1" pour diminuer le volume de la voix. Appuyez sur "Espace-F4" pour augmenter le débit de parole. Appuyez sur "Espace-F1" pour diminuer le débit de parole. Appuyez sur "Entrée-F4" pour augmenter la hauteur de la voix et sur "Entrée-F1" pour l'abaisser.

Lorsque vous appuyez sur l'une des combinaisons de touches ci-dessus, le Polaris annonce l'état de son volume, vitesse ou hauteur. Les modifications des caractéristiques de la voix restent en vigueur jusqu'à ce que vous les changiez à nouveau, ou qu'une réinitialisation matérielle soit effectuée manuellement ou en raison d'un manque d'alimentation de l'appareil pendant une longue période de temps.

Remarque : Le volume de la voix est contrôlé indépendamment du volume principal de l'appareil, vous pouvez donc l'ajuster au-dessus ou en dessous du volume des sons du système, de la lecture des médias, etc. en utilisant la commande de volume de la voix décrite ci-dessus. Vous pouvez contrôler le volume principal de l'appareil

en utilisant "Retour arrière-Espace-F1" pour l'abaisser et "Retour arrière-Espace-F4" pour l'augmenter. Vous pouvez également utiliser les boutons Volume haut et Volume bas sur le côté gauche du Polaris pour le contrôler.

## 2.6 Utilisation de la parole et du braille

Lorsque vous utilisez le Polaris, vous pouvez choisir de ne lire qu'en braille ou de n'écouter que la parole. Vous pouvez également utiliser simultanément le braille et la parole. Cependant, vous ne pouvez pas désactiver à la fois le braille et la parole, car vous n'auriez aucune méthode pour recevoir des informations du Polaris. Utilisez "Retour arrière-F2" pour activer et désactiver la parole. Appuyez sur "Retour arrière-F3" pour activer et désactiver le Braille. Vous pouvez également contrôler ces réglages dans les options globales.

## 2.7 Saisie de texte

Dans un document, "zone d'édition" ou "zone d'édition multiple" sur le Polaris, vous pouvez entrer du Braille intégral ou abrégé. Par défaut, l'unité utilise le braille Intégral à 6 points, et vous êtes libre d'utiliser ce type de braille, même lorsque vous écrivez des adresses e-mail ou Web. Cependant, si vous utilisez le code Braille traditionnel, certaines zones de l'unité, comme le champ "À" du programme de courrier électronique, contiennent une "boîte d'édition informatique" vous obligeant à entrer du texte en braille informatique.

Pour entrer une lettre majuscule en braille informatique, utilisez l'indicateur en majuscules (Espace-U" avant la lettre que vous voulez mettre en majuscule. Par exemple, si vous voulez entrer H dans une boîte d'édition, appuyez sur "Espace-U" puis sur H. Si vous appuyez deux fois sur "Espace-U", le verrouillage des majuscules est activé. Appuyez à nouveau sur "Espace-U" pour désactiver le verrouillage des majuscules.

Vous pouvez également appuyer sur "Espace - Retour arrière" en même temps que la lettre pour la mettre en majuscule.

Pour entrer des chiffres en braille abrégé ou en braille intégral, utilisez le "signe numérique" suivi du code du chiffre. Cependant, lorsque vous utilisez le braille informatique, vous n'utilisez pas de signe numérique et vous devez entrer les nombres directement en notation dite Antoine).

## 2.8 Multi-tâches

Polaris peut exécuter plusieurs tâches à la fois. Par exemple, vous pouvez travailler avec l'éditeur de texte tout en écoutant de la musique et placer les calculs dans un document en même temps. Pour ce faire, ouvrez le lecteur média et lisez un fichier musical. Pendant la lecture audio, appuyez sur la touche "F1" pour faire apparaître le menu "Programme" et lancer l'éditeur de texte.

Si vous essayez d'exécuter un programme en cours d'exécution, Polaris n'ouvre pas une nouvelle instance du programme, mais vous renvoie plutôt à l'instance du programme qui est déjà en cours d'exécution. Par exemple, lorsque vous travaillez avec un document appelé "Notes", vous décidez d'exécuter le "Gestionnaire de fichiers". Ensuite, vous naviguez jusqu'à un document appelé "journal" dans la liste des fichiers et appuyez sur "Entrée". L'éditeur de texte ne se charge pas une deuxième fois, mais plutôt, "journal" est ouvert dans la même instance de l'éditeur de texte dans laquelle "notes" est déjà chargé. Vous pouvez basculer entre plusieurs documents ouverts dans une seule instance de l'éditeur de texte avec F3 et Espace-F3. Le passage d'un document à un autre est expliqué plus en détail à la section 5.4 ci-dessous.

Pour basculer entre les programmes en cours d'exécution, appuyez sur "F1-F4", ce qui ouvre la liste des tâches. La liste des tâches affiche tous les programmes en cours d'exécution sous forme de liste. Pour revenir à n'importe quelle application, il suffit d'y naviguer et d'appuyer sur "Entrée". Pour forcer la fermeture d'une application dans cette liste, appuyez sur "Espace-D". Pour fermer toutes les applications, appuyez sur "F3" pour tabuler sur le bouton "Tout fermer" et appuyez sur "Entrée", ou appuyez sur "Entrée-Espace-D".

Si vous avez appuyé sur "F1" pour afficher le menu "Programme" ou sur "F1-F4" pour ouvrir la Liste des tâches et que vous décidez de ne pas accéder à une autre application, vous pouvez appuyer sur "Échappe" ("Espace-e" ou "F4") pour revenir à votre position précédente sur l'appareil.

Vous pouvez utiliser "F2-F3" pour passer immédiatement d'un programme en cours d'exécution à l'autre sans ouvrir la liste des tâches. C'est similaire à l'utilisation de "alt-tab" sur votre PC. Si vous exécutez trois programmes et que vous êtes dans le deuxième programme, appuyez sur "F2" et "F3" pour passer au troisième programme. Si vous appuyez à nouveau sur "F2-F3", vous êtes placé dans le premier programme.

Dans le cas ci-dessus, si vous appuyez sur "Espace-Z" pour fermer le programme actuellement ouvert, vous êtes alors placé dans le programme précédent. Cependant, s'il n'y a qu'un seul programme en cours d'exécution, l'appui sur "Espace-Z" ferme le programme et vous place dans le menu "Programme".

## 2.9 Modes de commutation des médias

Les boutons Média sur le panneau avant exécutent différentes fonctions en fonction de la position du commutateur "Mode Média".

Si vous faites glisser le commutateur "Mode Média" sur la position la plus à gauche, Polaris annonce le "mode d'application" et les boutons Média contrôlent le fonctionnement de l'application en cours. Si vous placez le commutateur "Mode Média" en position centrale, le Polaris dit "Lecteur DAISY" et les boutons média contrôlent la lecture du contenu DAISY. Si vous faites glisser le commutateur "Mode Média" sur la position la plus à droite, le Polaris annonce, "Lecteur média" et les boutons Média contrôlent la lecture des médias.

Il est très important de prêter attention à la position du commutateur "Mode Média" pour obtenir le fonctionnement désiré des boutons Média. Par exemple, si vous utilisez le lecteur média et que le commutateur "Mode Média" est placé en position centrale, les boutons Média sur le panneau avant contrôlent le lecteur DAISY, même si votre curseur se trouve dans le lecteur média. Des explications plus détaillées des fonctions des boutons Média sont données dans les sections 14 ci-dessous sur le lecteur d'écran mobile, 9.3 ci-dessous sur le lecteur Daisy et 9.1 ci-dessous sur le lecteur média de ce manuel.

## 2.10 Verrouillage des touches

À l'aide de l'interrupteur à glissière "Verrouillage" sur le panneau avant, vous pouvez désactiver les touches du Polaris, pour éviter une pression accidentelle.

Lorsque l'interrupteur à glissière "Verrouillage" est placé dans la position la plus à gauche, Polaris annonce "Touches verrouillées". Cela signifie que toutes les touches de l'appareil sont désactivées, y compris l'interrupteur marche/arrêt. Si l'interrupteur à glissière "Verrouillage" est placé en position centrale, Polaris dit "Touches supérieures bloquées". Cela signifie que vous pouvez continuer à utiliser les boutons et commutateurs sur le panneau avant (commutateur Mode Média, boutons Média et interrupteur marche/arrêt), mais vous ne pouvez utiliser aucune des touches sur la face supérieure de l'appareil. Si l'interrupteur à glissière "Verrouillage" est placé dans la position la plus à droite, Polaris annonce "Touches actives". Ceci indique que toutes les touches sont opérationnelles.

Pour verrouiller ou déverrouiller uniquement les boutons Média, appuyez simultanément sur les boutons "Précédent" et "Suivant". L'appareil annonce "Touches Média verrouillées". Si vous appuyez à nouveau sur ces touches, l'appareil annonce "Touches Média déverrouillées" et les boutons Média sont à nouveau opérationnels.

## 2.11 Mode uni-manuel

Polaris fournit un mode uni-manuel aux personnes limitées à l'utilisation d'une seule main pour la saisie en braille. Pour activer ou désactiver le mode uni-manuel, appuyez sur "Espace-Retour arrière-1-2-3". Vous pouvez également activer ou désactiver ce mode dans la boîte de dialogue "Options globales de Polaris".

Lorsque le mode uni-manuel est activé, voici comment procéder pour entrer du texte :

1. Pour taper un caractère, appuyez sur les points dans n'importe quelle combinaison ou ordre. Lorsque vous avez appuyé sur tous les points, appuyez sur "Espace" pour terminer l'entrée du caractère. Par exemple, si vous voulez taper "h", vous appuyez sur "point 1" et "point 2" séparément ou ensemble, puis appuyez sur "point 5". Enfin, appuyez sur "Espace".
2. Pour appuyer sur une commande qui inclut "Espace", appuyez sur "Espace" avant et après la combinaison de points. Par exemple, pour appuyer sur "Espace-o (points 1-3-5)", appuyez sur "Espace" puis appuyez sur "point 1",

"point 3" et "point 5" séparément ou ensemble dans n'importe quel ordre. Puis appuyez à nouveau sur "Espace".

3. Pour appuyer sur une commande qui inclut "Retour arrière" ou "Entrée", appuyez sur "Retour arrière" ou "Entrée" avant la combinaison de points. Appuyez ensuite sur les touches qui composent la combinaison de points. Enfin, appuyez sur "Espace". Par exemple, pour appuyer sur "Entrée-l (points 1-2-3)", appuyez sur "Entrée", puis appuyez sur "points 1-2-3.", puis appuyez sur "Espace".
4. Pour appuyer sur "Espace", "Retour arrière" et "Entrée", appuyez deux fois sur la touche. Par exemple, pour insérer un espace entre deux mots, appuyez deux fois sur "Espace".

L'utilisation des touches de défilement, des touches de fonction et des boutons Médi reste la même qu'en mode normal.

Si le mode uni-manuel est activé, le Polaris l'annonce à chaque fois qu'il est mis sous tension, ainsi que la manière de revenir au fonctionnement normal.

## 2.12 Utilisation du mode saisie

Pendant que vous tapez un document, vous pouvez désactiver les touches de navigation, surtout si vous tapez très vite, car vous risquez de naviguer accidentellement lorsque vous avez l'intention d'entrer du texte. Pour activer le "Mode saisie", appuyez sur "Espace-Retour arrière-Entrée-M" à partir d'un document. Le message "Mode saisie activé" s'affiche. Les accords sont désactivés, ce qui limite par exemple d'ouvrir involontairement une boîte de dialogue.

Lorsque vous utilisez le "Mode saisie", si vous appuyez sur "Espace-4", au lieu de passer à la ligne suivante, l'"Espace" et le "point 4" sont entrés dans le document. Pour annuler le "Mode saisie", appuyez à nouveau sur "Espace-Retour arrière-Entrée-M". Le message "Mode saisie désactivé" est annoncé et affiché. Après l'annulation du "Mode saisie", les commandes de navigation reviennent au fonctionnement normal.

## 2.13 Utilisation des gestes tactiles

Comme décrit dans l'introduction, l'affichage Braille sur le Polaris contient une bande tactile située entre les cellules braille et les boutons curseur-éclair. Cette bande tactile vous permet d'effectuer plusieurs fonctions avec des tapes et des balayages, similaires aux gestes tactiles utilisés avec les lecteurs d'écran sur les smartphones et les tablettes.

Avant de pouvoir utiliser les gestes tactiles, vous devez activer les gestes dans les "Options globales de Polaris". Une fois activés, vous pouvez basculer les gestes de navigation de base entre les éléments et les tabulations. En mode élément, les gestes de navigation déplacent en arrière et en avant d'une ligne ou d'un élément de liste. En mode tabulation, les gestes de navigation exécutent la même fonction que "F3" et "Espace-F3", ou plutôt Tab et Maj-Tab.

Pour basculer entre le mode Élément et le mode Tabulation, effectuez une quadruple tape avec un ou deux doigts. Utilisez un balayage à deux doigts vers la droite pour avancer d'un élément ou d'une tabulation, et un balayage à deux doigts vers la gauche pour reculer d'un élément ou d'une tabulation.

Pour sélectionner un élément, tapez deux fois avec un ou deux doigts. Pour ouvrir un menu spécifique à un programme, tapez trois fois avec un ou deux doigts. Pour fermer ou quitter un menu ou un programme, faites le geste de la pince fermante avec deux doigts. Pour ouvrir les options globales, faites le geste de la pince ouvvrante avec deux doigts.

## 3 Personnalisation de votre bloc-notes

Lorsque vous recevrez votre bloc-notes, l'une des premières choses que vous voudrez faire est de le configurer pour qu'il agisse comme vous le souhaitez. Le menu "Paramétrages" vous permet de configurer et de personnaliser votre Bloc-notes en fonction de vos besoins et préférences spécifiques.

Pour ouvrir le menu "Paramétrages", appuyez sur "F1" pour faire apparaître le menu principal. Appuyez sur "Espace-4" jusqu'à ce que vous atteignez "Paramétrages" et appuyez sur "Entrée". Ou bien, il suffit d'appuyer sur S dans le menu principal pour accéder rapidement au menu "Paramétrages" et l'ouvrir.

Le menu "Paramétrages" contient les éléments suivants : "Réglages date et heure", "Paramétrages internet", "Gestionnaire Bluetooth", "Gestionnaire de menu", "Sauvegarde et restauration des paramètres du Polaris", "Nom de l'appareil", "Guide de démarrage rapide", "Protection par mot de passe", "Initialisation des options Polaris", "Options vocales", " Options globales de Polaris", "Sauvegarde et réinitialisation Android" et "Paramètres Android". Les sections suivantes traitent en détail de chacun de ces éléments.

### 3.1 Réglages date et heure

Pour régler l'horloge interne de Polaris, appuyez sur "Entrée" sur "Réglages date et heure" dans le menu "Paramètres". Ou appuyez sur T pour ouvrir la boîte de dialogue "Réglages date et heure" dans le menu. Vous pouvez lancer la boîte de dialogue "Réglages date et heure" depuis n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F3-T".

Les réglages de la date et de l'heure apparaissent dans une boîte de dialogue contenant les éléments suivants : "Fuseau horaire", "Format de l'heure", "Heure", « Format de la date", "Date", "Synchroniser avec un serveur de temps", un bouton "Confirmer" et un bouton "Annuler". Vous pouvez vous déplacer parmi ces éléments en appuyant sur "F3" ou "Espace-F3".

Lorsque vous activez "Réglages date et heure", "Fuseau horaire" apparaît, suivi du fuseau horaire par défaut. Vous pouvez choisir le fuseau horaire désiré en naviguant vers ce fuseau horaire en utilisant les touches de défilement, ou "Espace-1" ou

"Espace-4" ou en tapant la première lettre du fuseau horaire. Une fois terminé, passez à l'élément suivant à l'aide de "F3".

L'élément suivant est "Format de l'heure", dont les options sont 12 heures et 24 heures. Vous pouvez basculer entre les deux en utilisant les touches de défilement, ou "Espace-1" ou "Espace-4".

Le point suivant est "Heure". Lorsque vous tapez l'heure, séparez les heures et les minutes à l'aide d'un espace ou de deux points.

Si vous sélectionnez l'horloge 12 heures comme "Format", A.M. ou P.M. s'affiche après l'heure et les minutes. Dans l'horloge 12 heures, vous pouvez faire basculer A.M. et P.M. en appuyant sur "Espace-X".

Tabulez jusqu'à « Format de la date ». Vous pouvez choisir d'afficher la date dans le format "court" ou "long". Le format court affiche la date numériquement, tandis que le format long affiche le mois en toutes lettres et montre la date telle qu'elle apparaîtrait sous forme littéraire. Basculer entre les deux en utilisant les touches de défilement, ou "Espace-1" et "Espace-4".

Le point suivant est "Date". Saisissez le jour, le mois et l'année en /jj/mm/aaaa. Utilisez 2 chiffres pour le jour, 2 chiffres pour le mois et 4 pour l'année, en les séparant par un espace ou une barre oblique.

L'élément suivant est "Synchroniser avec un serveur de temps", utilisé pour synchroniser l'heure et la date avec un serveur de temps sur Internet. Cette fonction est extrêmement utile lorsque la date et l'heure de Polaris est plus rapide ou plus lente que l'heure actuelle. Pour exécuter cette fonction, votre Polaris doit être connecté à Internet. Une fois connecté, appuyez sur "Entrée" sur le bouton "Synchroniser avec un serveur de temps". Après la synchronisation, il affiche le temps synchronisé dans la liste déroulante et d'édition "Heure". La date synchronisée est également affichée dans la zone de liste déroulante et d'édition "Date".

Si vous ne souhaitez pas saisir directement la date et l'heure, vous pouvez naviguer à l'aide des commandes suivantes :

### 3.1.1 Lors du réglage de l'heure

- Avancer d'une heure : Espace-4
- Reculer d'une heure : Espace-1
- Avancer de 10 minutes : Espace-5
- Reculer de 10 minutes : Espace-2
- Avancer d'une minute : Espace-6
- Reculer d'une minute : Espace-3

### 3.1.2 Lors du réglage de la date

- Passer au jour suivant : Espace-6
- Passer au jour précédent : Espace-3
- Passer à la semaine suivante : Espace-5
- Passer à la semaine précédente : Espace-2
- Passer au mois suivant : Espace-4

- Passer au mois précédent : Espace-1
- Passer à l'année suivante : Espace-5-6
- Passer à l'année précédente : Espace-2-3

Lorsque vous avez terminé d'entrer toutes les informations, appuyez sur "Entrée" pour enregistrer vos réglages, ou sur "Tab" jusqu'à "Confirmer" et appuyez sur "Entrée" et vous revenez au menu "Paramétrages".

## 3.2 Paramétrages Internet

La fonction "Paramétrages Internet" est utilisée pour configurer votre Polaris afin d'utiliser une connexion réseau (LAN) ou une connexion sans fil pour accéder à Internet.

Remarque : Pour utiliser une connexion LAN, vous aurez besoin d'un adaptateur USB vers Ethernet.

Pour activer "Paramétrages Internet", appuyez sur "Entrée" sur "Paramétrages Internet" dans le menu «Paramétrages» ou appuyez sur "I". Vous pouvez ouvrir le menu "Paramétrages internet" depuis n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F3-I".

### 3.2.1 Configuration du réseau sans fil

Avant de configurer une connexion LAN sans fil, assurez-vous que la fonction "Réseau sans fil" est activée dans la boîte de dialogue "Options globales de Polaris". Vous pouvez activer et désactiver la fonction sans fil de n'importe où sur le Polaris en utilisant "Espace-Retour arrière-1-4-5-6". De plus, lorsque vous choisissez cette option, si la fonction sans fil n'est pas activée, BrailleSense active automatiquement le réseau local sans fil. Pour vous connecter à un réseau sans fil, naviguez jusqu'à l'option "Réseau sans fil" dans la liste des types de connexion sous "Paramétrages internet" et appuyez sur "Entrée".

La boîte de dialogue "Réseau sans fil" se compose de la liste des "points d'accès", du bouton « Options avancées », du bouton "Options" et du bouton "Fermer". Vous pouvez vous déplacer parmi ces commandes en appuyant sur "F3" ou "Espace-F3". Si la fonction sans fil n'est pas activée, la liste des "points d'accès" n'affiche "pas d'éléments".

Lorsque la fonction sans fil est activée, cette liste affiche les "points d'accès" sans fil (réseaux) à portée de votre Bloc-notes. La liste "Points d'accès" affiche le "nom du point d'accès", le "chiffrement" et la "sensibilité" de chaque élément. (Ex : linksys, chiffrement : WEP, sensibilité : bon.) S'il y a plus d'un point d'accès dans la liste, vous pouvez vous déplacer entre eux en appuyant sur "Espace-1" ou "Espace-4". Déplacez-vous au "point d'accès" auquel vous voulez vous connecter, et appuyez sur "Entrée". Si le point d'accès n'est pas crypté, le Polaris annonce "Connexion à (nom du point d'accès)". Si la connexion est réussie, le son de connexion est entendu. Si le réseau est crypté et nécessite une clé réseau, lorsque vous appuyez sur "Entrée" sur le point d'accès, la boîte d'édition "Clé de sécurité" s'affiche. Tapez la

clé réseau en braille informatique dans la zone d'édition et appuyez sur "Entrée". Si vos réglages sont corrects, l'appareil indique "Connecté" et le son de connexion est entendu.

La boîte de dialogue «Options avancées» permet de modifier un profil existant, d'ajouter manuellement un nouveau profil ou de vérifier les paramètres d'un profil existant. En appuyant sur "Entrée" sur le bouton "Options avancées", lorsque le réseau local sans fil est activé, une liste des profils sans fil enregistrés sur le Polaris s'affiche.

Cette boîte de dialogue comporte notamment la liste des profils, le bouton "Connecter", le bouton "Ajouter", le bouton "Supprimer", le bouton "Propriétés" et le bouton "Fermer". Vous pouvez naviguer parmi ces contrôles en appuyant sur "F3" ou "Espace-F3". Naviguez dans la liste des éléments du Profil à l'aide de "Espace-1" et "Espace-4". Appuyez sur "Entrée" pour activer l'un des boutons.

Utilisez le bouton "Ajouter" pour ajouter manuellement un profil, en particulier lorsque le SSID est caché, et n'apparaît donc pas dans la liste des "points d'accès". La boîte de dialogue "Ajouter" contient dix champs.

1. Liste déroulante "Configuration de l'IP: Automatique" : Vous pouvez choisir automatique ou manuelle en appuyant sur "Espace-4" ou "Espace-1". Si vous sélectionnez "Manuelle", vous devez alors entrer votre adresse IP, votre masque de sous-réseau, l'adresse de votre passerelle IP et l'adresse IP du DNS. Vous pouvez parcourir ces zones d'édition qui nécessitent du braille informatique en appuyant sur "Espace-4" ou "Espace-1". Appuyez sur "tab (Espace-4-5)" pour atteindre le contrôle suivant.
2. Boîte d'édition informatique "Nom du réseau (SSID)" : Saisissez l'ID réseau dans la zone de saisie de l'ordinateur.
3. Liste déroulante "Mode réseau" : Faites un choix parmi "Infrastructure" ou "802.11 ad-hoc" en appuyant sur "Espace-1" ou sur "Espace-4".
4. Liste déroulante "Authentification réseau" : Sélectionnez parmi "Ouvert", "Partagé", "WPA-PSK" ou "WPA2-PSK" en appuyant sur "Espace-1" ou "Espace-4".
5. Liste déroulante "Chiffrement des données" : Sélectionnez la méthode de chiffrement des données en appuyant sur "Espace-1" ou sur "Espace-4". Si vous sélectionnez "Ouvert" ou "Partagé" dans la liste Authentification réseau, vous avez les choix suivants : "Désactivé" ou "Wep". Si vous sélectionnez "WPA-PSK" ou "WPA2-PSK" dans la liste Authentification réseau, vous avez les choix suivants : "AES" ou "TKIP".
6. Case à cocher "La clé est fournie automatiquement" : Si le "point d'accès" ne fournit pas automatiquement une clé pour les utilisateurs, décochez cette case en appuyant sur "Espace". La valeur par défaut est cochée.
7. Boîte d'édition informatique "Clé de sécurité" : Il s'agit d'une boîte d'édition informatique pour taper la clé réseau si la clé n'est pas fournie automatiquement.
8. Boîte d'édition "Index de la clé" : Il s'agit d'une boîte d'édition permettant de taper le numéro de clé du point d'accès sans fil qui correspond à l'entrée de clé réseau.

9. Bouton "Confirmer" : Appuyez sur ce bouton pour appliquer les modifications.
10. Bouton "Annuler" : Vous pouvez sélectionner ce bouton pour annuler la configuration.

À noter :

1. Si le "Chiffrement des données" a été réglé sur "désactivé", appuyez sur "F3" et vous accédez directement au bouton "Ok".
2. "Clé de sécurité" et "Index de la clé" ne s'affichent que si vous décochez "La clé est fournie automatiquement".

Pour supprimer un élément de profil dans la liste des profils, sélectionnez l'élément de profil que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur R ou "Tab" jusqu'au bouton "Supprimer" et appuyez sur "Entrée".

Pour obtenir des informations sur un élément de profil sélectionné dans la liste des profils, appuyez sur "Tabulation" jusqu'au bouton "Propriétés" et appuyez sur "Entrée". Dans la boîte de dialogue "Propriétés", vous pouvez reconfirmer ou modifier les informations pour chaque profil.

Pour quitter la boîte de dialogue "Options avancées", appuyez sur "Espace-E" ou "Espace-Z".

La boîte de dialogue «Options» vous permet de définir la manière dont Polaris recherche et détecte les réseaux sans fil. L'option "Toujours disponible" vous permet de choisir si Polaris recherche automatiquement les réseaux disponibles, même si vous n'ouvrez pas la boîte de dialogue Paramétrage Internet. La "bande de fréquences Wi-Fi" détermine quels réseaux Wi-Fi sont détectés et utilisés. Choisissez entre "Auto", "5GHz" et "2,1GHz". Utilisez "Espace" pour régler les options dans la boîte de dialogue et appuyez sur "Entrée" pour enregistrer vos réglages.

### 3.2.2 Configuration du réseau local

Avant de tenter d'établir une connexion LAN, connectez une extrémité d'un câble LAN au Polaris via un adaptateur USB vers Ethernet, et l'autre extrémité à un routeur ou à une connexion LAN directe à Internet. À partir de la liste des options de connexion dans "Paramétrage Internet", naviguez jusqu'à "LAN" et appuyez sur "Entrée".

Le message " Réglage IP: Automatique " s'affiche. Si votre fournisseur de services ne vous demande pas d'utiliser une adresse IP statique, appuyez simplement sur "Entrée" sur cette option pour la configuration automatique. Pour la configuration automatique, votre serveur hôte doit fournir un service DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).

Pour faire manuellement votre configuration IP, passez à "Manuel" en appuyant sur "Espace-1" et appuyez sur "F3". Les réglages suivants sont affichés : "IP", "Masque de sous-réseau", "Passerelle" et "DNS primaire". Ces réglages nécessitent des adresses numériques spécifiques. Veuillez contacter votre fournisseur d'accès Internet pour obtenir les adresses correctes. Utilisez le braille informatique pour taper les informations pour chaque réglage, en utilisant "Espace-1" et "Espace-4" pour vous

déplacer parmi les réglages. Lorsque vous avez saisi les informations pour chaque élément, appuyez sur "Entrée" pour enregistrer les réglages. L'appareil annonce "Réglage terminé". Et vous êtes de retour à "Paramétrage Internet". Votre connexion Internet doit être activée.

### 3.3 Gestionnaire Bluetooth

Le Polaris est compatible Bluetooth, ou plutôt, vous pouvez connecter le Polaris à divers appareils tels que claviers, imprimantes, appareils audio et autres ordinateurs, sans avoir besoin de câbles. Vous pouvez également utiliser Bluetooth pour transférer des fichiers ou pour connecter le Polaris en tant que terminal Braille avec un lecteur d'écran compatible. Bluetooth est la toute dernière technologie sans fil et permet une connectivité sans fil via un réseau personnel (PAN). Contrairement à un réseau local sans fil (WLAN) traditionnel, ces réseaux sont limités à environ 15m ou moins. Bluetooth permet aux utilisateurs d'échanger divers types d'informations par le biais de cette connexion sans fil.

Vous pouvez activer ou désactiver le Bluetooth à partir de n'importe quel endroit de l'appareil à l'aide de "Retour arrière-points-3-4-5-6".

Pour accéder au gestionnaire Bluetooth à partir du menu du programme, accédez au menu "Paramétrages" et appuyez sur "Entrée". Ensuite, naviguez jusqu'à "Gestionnaire Bluetooth" et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez également appuyer sur "F3-B" pour lancer le gestionnaire Bluetooth depuis n'importe quel endroit de l'appareil.

#### 3.3.1 Liste des périphériques Bluetooth

Lorsque le gestionnaire Bluetooth est activé, vous êtes placé dans une boîte de dialogue avec 2 éléments : une liste d'appareils associés et un bouton "Relancer la recherche" pour rechercher les appareils disponibles. Par exemple, si vous avez un ordinateur avec Bluetooth activé à proximité, le Polaris tente de le trouver. Cela peut prendre de 30 à 40 secondes pour découvrir tous les appareils Bluetooth à portée. Le Polaris annonce et affiche, "Recherche de périphériques".

Lorsqu'un périphérique Bluetooth est détecté, le Polaris annonce "(nom du périphérique Bluetooth) Périphérique trouvé".

Remarque : Lorsque le Polaris recherche des périphériques Bluetooth, il ne peut pas répondre aux sollicitations provenant du clavier. De plus, vous ne pouvez pas annuler la recherche une fois qu'elle a commencé, mais vous devez attendre qu'elle soit terminée avant que le Polaris ne reprenne son fonctionnement normal.

Lorsque le processus de recherche est terminé, vous êtes placé dans la liste des périphériques Bluetooth. Si le Polaris a trouvé d'autres appareils Bluetooth à portée, ils sont affichés comme "nom de l'appareil (non approuvé (ou approuvé)) xx/yyy" où xx est le numéro auquel l'appareil apparaît dans la liste, et yy est le nombre total d'appareils. "Approuvé" indique que le service a été authentifié, "Non approuvé" indique que le service n'a pas été authentifié.

S'il n'y a pas d'autres appareils Bluetooth à portée, le Polaris annonce « aucun élément ». Vous pouvez appuyer sur "Espace-1" ou "Espace-4" pour vous déplacer dans la liste. Pour sélectionner un appareil dans la liste, appuyez sur "Entrée" sur le nom de l'appareil.

Si l'appareil Bluetooth est approuvé, les paramètres de connexion de l'appareil sont automatiquement enregistrés dans le Polaris. Si vous souhaitez supprimer ces informations, appuyez sur "Espace-D" sur le nom de l'appareil Bluetooth dans la liste. Le Polaris annonce, "Supprimer le profile". La suppression des paramètres ne s'applique qu'à l'appareil actuel.

À partir de la liste des appareils Bluetooth, vous pouvez accéder au menu en appuyant sur "F2". Le menu "Bluetooth" contient "Relancer la recherche", "Supprimer le périphérique", "Options" et "Quitter". Vous pouvez naviguer parmi les éléments de menu à l'aide de "Espace-1" ou "Espace-4".

Le premier point de menu est "Relancer la recherche". Cette option lance une nouvelle recherche d'autres périphériques Bluetooth. Pour activer cette option, appuyez sur "Entrée" sur l'élément de menu "Relancer la recherche". Ou vous pouvez l'activer directement à partir de la liste en appuyant sur "Entrée-R".

Le point de menu suivant est "Supprimer le périphérique". Cet élément vous permet de supprimer les paramètres de connexion de l'appareil actuel. Pour activer cet élément, appuyez sur "Entrée" sur l'élément de menu "Supprimer le périphérique" ou sur "Espace-D" pour l'activer à partir de la liste des appareils.

L'option "Options" ouvre une boîte de dialogue qui ne contient qu'un paramètre, "Appareil détectable". Il vous permet de déterminer si le Polaris peut être découvert par d'autres appareils Bluetooth. Appuyez sur "Espace" pour cocher ou décocher l'option. Validez ou appuyez sur "F3" jusqu'au bouton "Confirmer" et appuyez sur "entrée" pour enregistrer vos changements.

Le dernier élément du menu Liste des appareils Bluetooth est "Quitter". Cette option permet de quitter le programme Gestionnaire Bluetooth. Pour activer cette option, appuyez sur "Entrée" sur "Quitter" à partir du menu, ou quittez le programme à tout moment en appuyant sur "Espace-Z".

### 3.3.2 Liste des services Bluetooth

Lorsque vous localisez un appareil Bluetooth auquel vous souhaitez vous connecter, appuyez sur "Espace-1" ou "Espace-4" pour naviguer vers l'appareil dans la liste des appareils Bluetooth et appuyez sur "Entrée" sur le nom de l'appareil. L'unité annonce « Recherche de services.... » Veuillez noter que le Polaris ne répond pas aux sollicitations du clavier pendant le processus de recherche.

Le Polaris prend en charge les services Bluetooth suivants : FTP, port série, port USB et casque. Pour accéder à l'une de ces fonctions, assurez-vous que le périphérique Bluetooth distant est en mode Découvert et que le service auquel vous souhaitez accéder est activé sur cet appareil. Il est possible d'avoir certains services activés sur votre appareil Bluetooth distant, tout en désactivant d'autres services. Le

Polaris ne voit et n'affiche que les services qui sont activés sur votre appareil distant, même si d'autres sont disponibles.

Lorsque le Polaris a trouvé tous les services disponibles, les services sont affichés dans une liste dans le format suivant : "nom du service xx/yyy" où xx est le numéro auquel le service apparaît dans la liste, et yy est le nombre total de services disponibles. Vous pouvez vous déplacer parmi les services disponibles en appuyant sur "Espace-1" ou "Espace-4". Appuyez sur "Retour arrière" pour revenir à la liste des périphériques Bluetooth.

Vous pouvez accéder à "Ouvrir FTP" en appuyant sur "Entrée-T" directement à partir de la liste des services Bluetooth. Le Polaris dit "Connexion au service". Des informations détaillées sur la connexion de différents types de services sont abordées plus loin dans ce chapitre. Si vous n'avez pas connecté le service FTP et que vous activez cette fonction, l'appareil annonce "Service FTP déconnecté".

Pour déconnecter Polaris d'un service, à partir de la liste de services Bluetooth, appuyez sur "Entrée-D". S'il n'y a pas de services connectés et que vous activez cette fonction, l'appareil dit : "Il n'y a pas de service connecté".

### 3.3.2.1 Connexion d'un service

Pour authentifier un service et s'y connecter, appuyez sur "Entrée" sur le service. Le Polaris annonce "Connexion en cours". Vous êtes alors invité à entrer un "code PIN :". Vous devez utiliser des caractères ASCII lorsque vous tapez le code PIN. Cette boîte d'édition n'apparaît que lorsque vous n'avez pas encore été connecté à un service et qu'un code PIN est requis par l'appareil. Vous pouvez quitter la zone d'édition ou effacer le texte que vous avez tapé en appuyant sur "Espace-Z" et vous êtes renvoyé à la liste des services Bluetooth.

Lorsque vous avez terminé de taper le code PIN, appuyez sur "Entrée". L'appareil annonce : "Veuillez attendre l'authentification". Si l'appareil à distance est correctement configuré et n'a pas été configuré pour permettre à cet appareil de toujours se connecter, l'appareil à distance demande également un code PIN. Veuillez vous assurer d'entrer le même code PIN sur les deux appareils. Si le code PIN de l'appareil Bluetooth distant correspond au code PIN du Polaris, le service doit s'authentifier. Si la connexion est réussie, l'appareil annonce "Authentification par code PIN acceptée".

On vous demande alors : "Attendez, s'il vous plaît. Autorisation d'accès". Si le périphérique Bluetooth distant ne donne pas d'autorisation d'accès, l'appareil indique "Connexion échouée" et vous êtes renvoyé à la liste des services Bluetooth. Si l'appareil Bluetooth distant vous donne l'autorisation d'accès, le Polaris indique "Connexion réussie". Si la connexion réussit, "Connecté" s'affiche après le service dans la liste des services Bluetooth. Certains services peuvent être connectés sans entrer de code PIN en fonction des paramètres de l'appareil Bluetooth distant.

### 3.4 Gestionnaire de menu

Avec ce gestionnaire, vous pouvez choisir les programmes ou les éléments de menu que vous souhaitez afficher dans le menu principal, dans les sous-menus et dans Toutes les applications. Vous pouvez afficher ou masquer presque toutes les entrées des menus, moyennant quelques exceptions. Vous ne pouvez pas masquer le Gestionnaire de fichiers, ni le Gestionnaire de menu. Pour exécuter ce gestionnaire, à partir du menu principal, appuyez sur "S" pour ouvrir le menu "Paramètres", puis choisissez "Gestionnaire de menu" ou appuyez sur "M". La boîte de dialogue du "Gestionnaire de menu" s'affiche. À partir du menu principal, vous pouvez aussi ouvrir ce gestionnaire directement en appuyant sur "Entrée-H". La boîte de dialogue contient les éléments suivants : La liste des programmes et des menus, un bouton "Confirmer" et un bouton "Annuler". Pour parcourir les programmes, appuyez sur "Espace-1" ou sur "Espace-4". Pour aller à "Confirmer" ou à "Annuler", appuyez sur "F3" ou sur "Espace-F3".

Les menus s'affichent si les programmes qu'ils contiennent sont accessibles. Si vous avez choisi de masquer tous les programmes à l'intérieur d'un menu donné, ce menu ne s'affiche plus. Pour masquer les programmes que vous n'utilisez pas sur votre Polaris, appuyez sur "Espace" quand le programme en question est sélectionné. La sélection est indiquée par une astérisque. Tous les éléments sélectionnés seront masqués dans l'interface. Quand vous avez terminé, appuyez sur "Entrée" pour enregistrer vos changements ou tabulez jusqu'au bouton "Confirmer" et validez. Après quelques secondes, vous revenez au menu et les éléments que vous avez décidé de masquer ne sont plus affichés.

Pour réafficher les programmes actuellement masqués, revenez au "Gestionnaire de menu" et supprimer la sélection des programmes considérés en appuyant sur "Espace", ce qui fait disparaître l'astérisque.

Remarque : Si vous réinitialisez les options comme nous le décrivons à la section 3.9 ci-dessous, tous les éléments des menus reprennent leur état par défaut et sont affichés.

### 3.5 Sauvegarde et restauration des paramètres du Polaris

Si vous effectuez une réinitialisation matérielle sur votre Polaris ou si vous initialisez les Options Polaris, les paramètres des options principales et les paramètres de chaque programme sont initialisés aux valeurs par défaut. Si vous avez créé une sauvegarde de vos paramètres, vous pouvez restaurer les paramètres des options après la réinitialisation matérielle.

Vous pouvez exécuter cet utilitaire en appuyant sur K dans le menu "Paramètres". Vous pouvez également lancer la boîte de dialogue «Sauvegarde et restauration des paramètres du Polaris» à partir de n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F3-K".

La boîte de dialogue contient : la "liste de choix des options", un bouton « tout sélectionner », un bouton "Sauvegarder", un bouton "Restaurer" et un bouton "Quitter". Vous pouvez vous déplacer parmi les cases à cocher de la "liste des options", en appuyant sur "Espace-1" ou "Espace-4". Vous pouvez vous déplacer dans la boîte de dialogue en appuyant sur "F3" ou "Espace-F3".

La "liste des options" contient "Options du gestionnaire de fichiers", "Options de l'éditeur de texte", "Options e-mail", "Options du lecteur média", "Options de la radio

FM", "Options du lecteur DAISY", "Options du carnet d'adresses", "Options du calendrier", "Options du navigateur Web", "Options de la visionneuse Excel", "Options du réveil" et "Options du gestionnaire Bluetooth".

Dans cette liste, allez dans les options du programme que vous voulez sauvegarder ou restaurer et vérifiez l'élément en appuyant sur "Espace". Vous pouvez décocher un élément coché en appuyant à nouveau sur "Espace". Pour sélectionner toutes les options dans la liste, appuyez sur "Entrée" sur le bouton «Tout sélectionner».

Après avoir sélectionné toutes les options que vous voulez sauvegarder ou restaurer, appuyez sur "Entrée" sur le bouton "Sauvegarder" ou "Restaurer", ou appuyez sur "Entrée-B" pour sauvegarder ou "Entrée-R" pour restaurer. Si vous sélectionnez le bouton "Sauvegarder", vous êtes invité à sélectionner un chemin d'accès pour stocker le fichier de sauvegarde. Vous pouvez accepter le chemin par défaut ou en choisir un autre. Naviguez jusqu'au dossier dans lequel stocker les fichiers de sauvegarde en utilisant les commandes normales de navigation fichiers/dossiers. Sélectionnez le dossier ou le lecteur dans lequel stocker la sauvegarde en appuyant sur "Espace", et appuyez sur "Entrée" pour démarrer le processus de sauvegarde. Si vous sélectionnez le bouton "Restaurer", vous êtes invité à indiquer le chemin d'accès à partir duquel restaurer les fichiers de sauvegarde. Encore une fois, utilisez la navigation normale par fichiers et dossiers pour sélectionner le dossier contenant vos fichiers de sauvegarde. Si vous sélectionnez un dossier dans lequel il n'y a pas de sauvegarde, vous recevez un message indiquant qu'il n'y a pas de fichier d'option de sauvegarde. Pour restaurer vos paramètres, sélectionnez le dossier contenant les fichiers de sauvegarde en appuyant sur "Espace", puis appuyez sur "Entrée" pour lancer le processus de restauration.

### 3.6 Nom de l'appareil

La fonction "Nom de l'appareil" vous permet de changer le nom Bluetooth/réseau de votre appareil. Par défaut, le BrailleSense est nommé quelque chose comme "BrailleEDGE035". Vous voudrez peut-être lui donner un nom plus personnalisé afin de l'identifier plus facilement lorsqu'il est jumelé à un autre appareil.

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue "Nom de l'appareil" en naviguant dans le menu "Paramètres", puis "Nom de l'appareil". Vous pouvez également lancer la boîte de dialogue "Nom de l'appareil" à partir de n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "Espace-Retour arrière-Entrée-E".

La boîte de dialogue "Nom de l'appareil" se compose de 3 commandes : une boîte d'édition "Nom de l'appareil", un bouton "Confirmer" et un bouton "Annuler". Utilisez "F3" et "Espace-F3" pour vous déplacer parmi les commandes.

Pour modifier le nom de votre appareil, tapez un nouveau nom dans la zone d'édition et appuyez sur "Entrée". Ou, après avoir tapé le nouveau nom, appuyez sur la touche Tab jusqu'à "Confirmer" et appuyez sur "Entrée". Si vous ne souhaitez pas modifier le nom de votre appareil, tabulez jusqu'au bouton "Annuler" et appuyez sur "Entrée", ou appuyez sur "Espace-E" ou "Espace-Z".

## 3.7 Guide de démarrage rapide

Le Guide de démarrage rapide exécute un assistant de démarrage qui vous présente Polaris et ses fonctions et vous permet de définir les préférences de base. Ce guide se lance automatiquement la première fois que vous démarrez votre appareil. Vous pouvez le relancer à tout moment en sélectionnant l'option "Guide de démarrage rapide" dans le menu "Paramètres".

Lorsque vous appuyez sur "Entrée" sur cette option, on vous demande : "Redémarrer votre système et lancer le Guide de démarrage rapide ?" Appuyez sur "Entrée" pour Oui, ou naviguez jusqu'à "Non" avec "Espace-4" et appuyez sur "Entrée" pour annuler cette opération.

Remarque : Lorsque vous lancez le Guide de démarrage rapide, toutes les options sont initialisées aux valeurs par défaut de l'usine, de sorte qu'elles peuvent être réinitialisées à l'aide de cet assistant.

## 3.8 Protection par mot de passe

L'élément "Protection par mot de passe" vous permet de définir un mot de passe qui doit être entré lorsque l'appareil est mis sous tension, sort du mode Veille, est mis à niveau ou le disque est formaté.

ATTENTION !! Il est impératif de créer un mot de passe dont vous vous souviendrez facilement, ou que vous stockerez dans un autre endroit pour une récupération facile ! En raison des mesures de sécurité Android, nous ne sommes pas en mesure d'envoyer des codes de déverrouillage comme cela a été le cas avec les anciens modèles BrailleSense. Si vous définissez un mot de passe en utilisant cette fonction, ou en utilisant les paramètres du système Android, et que vous ne pouvez pas vous en souvenir ou le récupérer, il sera nécessaire de nous renvoyer l'appareil pour le déverrouillage, au cours duquel toutes les données seront perdues. Comme le client est responsable de la mémorisation et de la récupération des mots de passe personnels, tous les coûts associés au transport et/ou au déverrouillage de l'appareil sont également à la charge de l'utilisateur.

Pour ouvrir les réglages de "Protection par mot de passe", à partir du menu principal, naviguez jusqu'à "Paramétrages" et appuyez sur "Entrée". Appuyez sur A pour aller directement à "Protection par mot de passe". Vous pouvez ouvrir la "Protection par mot de passe" depuis n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F3-N". La boîte de dialogue "Protection par mot de passe" se compose de 4 éléments : "Réglage/modifier le mot de passe", "Configuration du mot de passe", "Régler le mot de passe aux réglages d'usine par défaut" et un bouton "Fermer". Utilisez "F3" ou "Espace-F3" pour vous déplacer parmi les contrôles dans la boîte de dialogue.

### 3.8.1 Réglage et modification du mot de passe

Lorsque vous ouvrez le programme "Protection par mot de passe", vous êtes placé sur l'option "Définir le mot de passe". Appuyez sur "Entrée" pour ouvrir la boîte de dialogue "Régler le mot de passe". La boîte de dialogue "Régler le mot de passe" se

compose de 4 commandes : "Boîte d'édition "Mot de passe", boîte d'édition "saisir de nouveau le mot de passe", un bouton "OK" et un bouton "Annuler".

Tapez le mot de passe que vous souhaitez utiliser dans la boîte d'édition "Mot de passe". Tabulez jusqu'à la boîte d'édition "Retapez le mot de passe", et tapez-le à nouveau. Pour enregistrer le mot de passe, appuyez sur "Entrée", ou sur Tab jusqu'à "Confirmer" et appuyez sur "Entrée". Pour annuler l'enregistrement du mot de passe, appuyez sur "Espace-Z" ou tabulez jusqu'au bouton "Annuler" et appuyez sur "Entrée".

Lorsqu'un mot de passe est déjà enregistré, l'option "Taper le mot de passe" est remplacée par "Modifier le mot de passe". Une fois que vous avez entré un mot de passe, vous pouvez le modifier de la même manière. La boîte de dialogue "Modifier le mot de passe" se compose des mêmes commandes, sauf que vous devez taper votre mot de passe actuel, avant de pouvoir en taper un nouveau. Une fois que vous avez tapé votre mot de passe actuel, puis le nouveau mot de passe, vous devez re-taper le nouveau mot de passe. Appuyez sur "Entrée" sur le bouton "OK" pour enregistrer le nouveau mot de passe, ou sur "Entrée" sur le bouton "Annuler" pour annuler la modification.

### 3.8.2 Configuration du mot de passe

La boîte de dialogue " Configuration du mot de passe " vous permet de définir à quel moment vous êtes invité à entrer le mot de passe. Lorsque vous appuyez sur "Entrée" pour ouvrir la boîte de dialogue " Configuration du mot de passe ", vous êtes invité à entrer votre mot de passe pour accéder à cette configuration. Tapez votre mot de passe et appuyez sur « Entrée".

Les paramètres de configuration du mot de passe se composent de 4 boutons radio : "Demande de mot de passe au démarrage", "Demande de mot de passe en mode veille", "Demande de mot de passe lors du formatage" et "Demande de mot de passe lors de la mise à niveau". Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" pour basculer entre "Oui" et "Non". Lorsque vous avez choisi vos options, appuyez sur "Entrée" sur le bouton "Confirmer" pour enregistrer vos réglages. Si vous voulez annuler la configuration, appuyez sur "Entrée" sur le bouton "Annuler".

### 3.8.3 Réinitialisation du mot de passe aux valeurs par défaut de l'usine

Utilisez cette option pour réinitialiser la configuration du mot de passe et remettre votre appareil dans son état d'usine sans protection par mot de passe.

Lorsque vous appuyez sur "Entrée" pour ouvrir cette option, le système vous demande : "Voulez-vous initialiser les paramètres du mot de passe ? Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" pour choisir entre "oui" et "non". Si vous choisissez "oui", le système vous demande votre mot de passe actuel. Tapez-le et appuyez sur "Entrée". L'appareil annonce : "Les réglages du mot de passe ont été initialisés" et vous êtes placé sur l'option "Définir le mot de passe".

## 3.9 Initialisation des options Polaris

Vous pouvez utiliser l'option "Initialisation des options Polaris" pour restaurer les paramètres par défaut de BrailleSense Polaris.

Pour lancer cette fonction, naviguez jusqu'à elle dans le menu "Paramétrages" et appuyez sur "Entrée", ou appuyez sur C.

On vous demande : "Voulez-vous initialiser les options de votre Polaris ?" Utilisez "Espace" pour choisir "Oui" ou "Non". Le choix de "Oui" lance le processus de réinitialisation d'usine. Le choix de "Non" annule la fonction et vous ramène au menu "Paramétrages". Vous pouvez également exécuter cette fonction en maintenant la touche Lecture avant des Media enfoncée tout en appuyant sur le bouton Marche/Arrêt. Une fois que vous voyez "HIMS" affiché sur l'écran Braille, vous pouvez relâcher la touche Avance.

## 3.10 Options vocales

Cette boîte de dialogue vous permet de définir le synthétiseur vocal et la voix qui prend en charge les annonces sur votre Polaris.

Vous pouvez l'ouvrir rapidement à n'importe quel moment en appuyant sur "F3-V". Lorsqu'elle s'ouvre, vous arrivez dans la liste "Type de la voix" et vous avez deux options à votre disposition : "Vocalizer pour Polaris" ou "Synthétiseur Android". Appuyez sur "Espace-1" ou "Espace-4" pour faire votre choix puis appuyez sur "F3" pour trouver l'option suivante, en fonction de la synthèse vocale choisie.

### 3.10.1 Vocalizer pour Polaris

Cette option vous permet de télécharger et d'installer des voix Vocalizer supplémentaires. Les téléchargements vocaux sont disponibles via l'option "Télécharger" de cette boîte de dialogue. Pour télécharger et installer directement depuis le Polaris, choisissez le bouton "Télécharger", utilisez "Espace-1" et "Espace-4" pour choisir la voix que vous voulez et appuyez sur "Entrée". Le dossier correct sera automatiquement créé et le pack de langue y sera automatiquement placé.

Vous pouvez également télécharger les voix manuellement, prenez contact avec votre revendeur.

Si vous avez téléchargé manuellement les fichiers du pack de langue, créez un dossier sur votre disque flash appelé "TTSDATA", et copiez les fichiers dans ce dossier. Une fois que c'est fait, ouvrez le menu "Paramètres", appuyez sur "V" pour ouvrir la boîte de dialogue Options vocales puis sur "F3" pour passer le premier élément "Type de la voix". Cette boîte de dialogue contient une liste de voix, un bouton "Télécharger", un bouton "Installer" et des boutons "Confirmer et Annuler". Utilisez "F3" et "Espace-F3" pour vous déplacer parmi les commandes.

Appuyez sur "Entrée" sur le bouton "Installer" pour installer les packs de langues disponibles dans le dossier "TTSDATA". Lorsque les voix sont installées, un bouton "Désinstaller" apparaît également dans la boîte de dialogue.

Lorsque vous avez installé vos voix, utilisez "Espace-1" et "Espace-4" dans la liste de voix pour choisir votre voix et appuyez sur "Entrée". Votre synthétiseur devrait automatiquement commencer à s'exprimer en utilisant la voix que vous avez choisie. Si vous souhaitez supprimer une voix Vocaliser de votre bloc-notes, naviguez jusqu'à elle et appuyez sur "Espace-D" pour l'effacer.

### 3.10.2 Synthétiseur Android

Le "Synthétiseur Android" vous permet de choisir parmi une liste de synthétiseurs vocaux Google ou n'importe quel autre moteur de synthèse vocale que vous avez obtenu du Play Store ou même d'autres sources Android. Une fois que vous avez choisi le synthétiseur Android, appuyez sur "F3" et tous les autres synthétiseurs vocaux devraient être présents dans la liste, s'ils sont correctement installés. Appuyez sur "Espace-1" ou sur "Espace-4" pour choisir celui que vous désirez utiliser, puis validez.

Remarque : Il devrait être possible de contrôler la plupart des réglages vocaux dont la tonalité, la vitesse et le niveau de ponctuation grâce aux commandes de Polaris. Toutefois, pour contrôler le volume de votre nouveau moteur de synthèse vocale, le volume par défaut du synthétiseur et d'autres réglages, il est nécessaire d'ouvrir les paramètres Android et de vérifier soit dans "Accessibilité" soit dans "Langue et saisie". Vous devriez y trouver une section concernant la synthèse vocale.

## 3.11 Options globales de Polaris

Les "Options globales de Polaris" sont présentées dans une grande boîte de dialogue et contrôlent de nombreux réglages. Ouvrez "Options globales de Polaris" à partir du menu principal, en appuyant sur "S" pour ouvrir le menu "Paramètres", puis sur "O" pour les options globales. Vous pouvez également ouvrir ces options de n'importe où sur le bloc-notes en appuyant sur "Espace-O".

La boîte de dialogue des options est organisée en groupes, ce qui permet de passer facilement à une section particulière de la longue liste des paramètres. Vous pouvez naviguer parmi les groupes avec "page suivante" ("Espace-3-4-5" ou "F3-F4") ou "page précédente" ("Espace-1-2-6" ou "F1-F2"). Lorsque vous naviguez vers un groupe, vous êtes placé à l'endroit où ce groupe d'options commence.

Vous pouvez naviguer parmi les différentes options à l'aide des touches "Espace-1" et "Espace-4" ou à l'aide des touches de défilement. Vous pouvez également utiliser les touches de raccourci pour vous déplacer rapidement vers des éléments spécifiques.

Remarque : Souvent, la même touche de raccourci est utilisée pour plusieurs options. Ainsi, la première pression de la touche de raccourci déplace le curseur sur le premier réglage qui correspond ; appuyer à nouveau sur la touche permet de passer au réglage suivant qui correspond. S'il n'y a plus de paramètres correspondant au raccourci, le Polaris revient à la première correspondance.

De nombreuses options globales sont également dotées de touches de raccourci globales, ce qui vous permet de régler ces paramètres à partir de n'importe quel endroit de l'appareil.

Vous pouvez activer ou désactiver une option ou faire défiler les valeurs disponibles d'un réglage à l'aide des touches "espace" et "Retour arrière". Pour enregistrer vos modifications, appuyez sur "Entrée" ou sur Tab jusqu'au bouton "Confirmer" et appuyez sur "Entrée". Polaris dit "Options enregistrées", et vous revenez à votre position précédente sur le Bloc-notes. Pour annuler sans sauvegarder les modifications, appuyez sur la touche "F4", "Espace-E" ou "Espace-Z". Vous entendez alors "Options inchangées".

### 3.11.1 Options globales en détail

La boîte de dialogue "Options globales de Polaris" contient les réglages suivants : Pour chaque paramètre, la touche d'appel dans la boîte de dialogue apparaît entre parenthèses et la touche de raccourci, si elle est disponible, est indiquée entre guillemets.

1. Afficheur braille : (B). "Retour arrière-F3". Permet d'activer ou de désactiver l'afficheur braille.
2. Curseur braille : (C). « F4-Flèche haute". Définit la façon dont le curseur braille apparaît sur l'afficheur braille : "Fixe", "Clignotant" ou "Désactivé". Notez que le curseur apparaît sous la forme des points-7-8 dans la plupart des situations. Lors de la sélection du texte, il note la fin de la sélection avec des points clignotants-1-2-3-4-5-6-7-8.
3. Mode huit points : (E). « F4-Flèche haute". Active ou désactive le mode Huit points pour la saisie de texte ASCII.
4. Affichage et saisie en : (G). "Espace-G". Vous permet de choisir le type de braille que vous voulez utiliser lorsque vous visualisez ou saisissez du texte : Braille intégral 6 points, Braille abrégé 6 points, braille informatique 8 points.
5. Braille informatique : (i) Active ou désactive le braille informatique.
6. Utiliser la bibliothèque Duxbury : (B) Si cette option est activée, l'abrégé est fourni par Duxbury. Si elle est désactivée, l'abrégé est fourni par Liblouis.
7. Table braille : (C). "Retour-Entrée-B". Définit les règles selon lesquelles le braille est traduit en texte et vice versa : "Français", « Allemand" ou un autre code braille. Lorsque vous choisissez une autre table braille, vous pouvez lire et écrire le braille selon les règles du braille de cette langue. La table braille affecte également les listes, les zones de liste et les boîtes d'édition. Les invites, menus, boutons et boîtes statiques restent en français.
8. Report des mots : (W) Permet d'activer ou de désactiver le report d'un mot à la ligne braille suivante s'il ne tient pas en entier sur la ligne actuelle.
9. Afficher les messages flash pendant : (M). définit comment le Polaris traite les messages du système : ignorer, attendre jusqu'à ce que vous appuyiez sur une touche, ou, afficher pendant 1 à 10 secondes avant de disparaître.
10. Voix : (V). "Retour-F2". Permet d'activer ou de désactiver la sortie vocale.

11. Ponctuations : (P). Utilisez ce paramètre pour choisir la façon dont vous voulez que le Polaris lise les signes de ponctuation et les symboles : "Toutes", "Désactivé", « La plupart » ou "Peu".
12. Écho du clavier : (K). Définit la façon dont Polaris parle pendant que vous tapez : « Caractères et Mots », "Caractères", "Mots", ou "Désactivé".
13. Signaler les lettres majuscules : (U). Choisissez la façon dont Polaris vous avertit qu'un caractère est en majuscule, soit lors de la saisie, soit lors de la navigation dans un document, soit lors de l'édition caractère par caractère : "Désactivé", « Dire signe Majuscule, » ou « Modifier la tonalité de la voix".
14. Lire les Nombres : (N). Définit la façon dont Polaris lit les nombres : quand il est réglé sur "Activé", Polaris lit les nombres et quand il est réglé sur "Désactivé", il annonce les chiffres.
15. Volume de la voix : (L). "Retour arrière-F1 et Retour arrière-F4". Augmente ou diminue le volume de la synthèse vocale.
16. Vitesse de la voix : (R). "Espace-F1 et Espace-F4". Contrôle la vitesse de la parole.
17. Tonalité de la voix : (T). "Entrée-F1 et Entrée-F4". Règle la hauteur de la voix de Polaris.
18. Volume principal : (V). "Retour arrière-Espace-F1 et Retour arrière-Espace-F4", ou les boutons Volume Haut et Bas. Contrôle le volume principal de l'appareil, y compris les sons du système, l'audio et la parole.
19. Volume des écouteurs : (V) Définit spécifiquement le volume lorsque les écouteurs sont branchés.
20. Voix avec le défilement Braille : (S). Choisissez si vous voulez que le Polaris parle tout en utilisant les boutons de défilement pendant que vous lisez.
21. Affichage sur écran LCD : (L). "Entrée-4-5-6 dans le menu principal". Allumez l'écran LCD, allumé avec rétroéclairage ou éteint.
22. Retourner l'affichage de l'écran LCD : (F). Choisissez si l'écran LCD affiche le texte en orientation normale ou inversée. L'orientation inversée peut être utile pour une personne voyante qui regarde Polaris de l'autre côté d'une table.
23. Taille de la police LCD : (F). Ajustez la taille de la police sur l'écran LCD.
24. Afficher la plage braille en HDMI : (B) Cette option détermine si, lorsque vous êtes connecté à un moniteur HDMI, la représentation visuelle de l'affichage en braille et sa transcription en caractères d'imprimerie s'affichent au bas de l'écran.
25. Alertes : (W). Choisissez si le Polaris vous avertit de divers événements en utilisant des bips, des vibrations, les deux ou aucun.
26. Alerte de la batterie : (A). Choisissez comment vous êtes alerté lorsque votre batterie est faible : "Message", "Son", "Message final" ou "Son final".
27. Émettre un son au démarrage et à l'arrêt : (S). Choisissez si vous entendez un son lorsque vous allumez/éteignez le Polaris.
28. Flèches défilement gauche : (L). Définir le fonctionnement des touches de défilement gauche : « Défilement par plage Braille », "Défilement par ligne",

"Défilement par caractère", "Défilement par paragraphe" et "Défilement par phrase".

29. Flèches défilement droite : (R). Définissez le fonctionnement des boutons de défilement de droite avec les mêmes options que ci-dessus.
30. Ignorer les lignes vides : (E). Choisissez de faire en sorte que le Polaris vous avertisse d'une ligne blanche en annonçant "Vide" ou en sautant les lignes vides.
31. Informations de contrôle : (I). Définit où est annoncée l'information concernant le type de contrôle sur lequel vous êtes actuellement situé, un élément de liste, un menu, une liste déroulante, etc. Choisissez entre Avant, Après et Désactivé.
32. Masquer les mots de passe : (P). Choisissez si les caractères d'un mot de passe sont cachés lorsque vous les saisissez.
33. Touches d'accès rapide : (H). Définit la façon dont les informations des touches de raccourci sont annoncées : « Lettres », « Points Braille" ou "Désactivé".
34. Annoncer les touches de raccourci : (S). Vous permet de choisir si le Polaris annonce la touche de raccourci du menu d'une fonction au fur et à mesure que vous la rencontrez.
35. Mode du bouton d'alimentation : (P) Choisissez l'état dans lequel vous mettez votre Polaris quand vous appuyez brièvement sur le bouton d'alimentation. Écran désactivé, comme pour un téléphone ou une tablette Android, ou Sommeil profond, ce qui coupe le Bluetooth, le Wifi et qui ressemble plus au mode veille d'un bloc-notes braille à l'ancienne.
36. Mode veille : (P). Réglez Polaris pour économiser de l'énergie en l'arrêtant automatiquement après un certain temps : "Activé", "Désactivé" ou "Message". (Actif uniquement en cas d'utilisation de la batterie.)
37. Délais de la veille : (K). Utilisez cette option pour régler le temps d'inactivité avant d'entrer en mode Veille : 10 minutes, 20 minutes ou 30 minutes.
38. Vérifiez le calendrier du jour : (S). Réglez le Polaris pour vérifier la présence de rendez-vous pour le jour actuel à chaque démarrage.
39. Gestes tactiles : (J). Activer/désactiver l'utilisation des gestes tactiles de l'écran Braille.
40. Mode uni-manuel : (H). Cette option permet aux utilisateurs n'ayant qu'une seule main d'utiliser le Polaris dans un mode spécifique adapté à cet effet. Pour plus d'informations sur le mode uni-manuel, reportez-vous à la section 2.14.
41. Activer la vérification orthographique : (C). Vous pouvez désactiver la vérification orthographique dans les situations éducatives où un élève a besoin d'être testé sur l'orthographe, etc.  
Note : Si "Activer la vérification orthographique" est désactivé, la vérification orthographique automatique ne peut pas être utilisée.
42. Vérification orthographique automatique : (C). Définissez si le Polaris vérifie automatiquement l'orthographe lorsque vous tapez dans les "boîtes d'édition

multi-lignes" dans des programmes tels que le Calendrier, les Contacts, la Messagerie électronique, l'Éditeur de texte, etc. Si l'option est "Activé" et que vous entrez un mot mal orthographié, Polaris émet un bip sonore pour indiquer la faute d'orthographe.

43. Type de document par défaut dans le Bloc-notes : (Q). Définissez le type de document par défaut quand vous créez un nouveau document dans le Bloc-notes : "Document texte", "Document Sense", "Document braille", "Document DOC" ou "Document DOCX".
44. Synchronisation automatique avec un serveur de temps : (T). En utilisant cette fonction, vous pouvez assurer l'exactitude de l'heure sur le Polaris en synchronisant avec une horloge atomique lorsque Polaris est connecté à Internet.
45. Annoncer l'heure : (T). Réglez le Polaris pour annoncer l'heure toutes les 5 minutes, toutes les 10 minutes, 30 minutes ou toutes les heures.
46. Indicateur de progression : (P). Définit comment la progression de l'ouverture d'un document, de la copie de fichiers ou de l'ouverture d'une page Web est indiquée : "vibreur", "désactivé" (pas d'indication de progression), "Bip" (bips continus pendant l'exécution de la tâche) et "Message" (la progression est indiquée en pourcentage).
47. Bluetooth : (B). "Retour arrière-3-4-5-6". Active ou désactive la fonction Bluetooth.
48. Réseau sans fil : (W). "Retour arrière-1-4-5-6". Permet d'activer ou de désactiver le réseau local sans fil.
49. Conseils du lecteur d'écran : (H). Définissez si vous souhaitez recevoir des conseils vocaux sur la façon d'interagir avec le lecteur d'écran lorsque vous naviguez dans les commandes de programmes tiers : "Activé/Désactivé".
50. Informations de contrôle du lecteur d'écran : (I). Détermine si le lecteur d'écran annonce le type de contrôle ou de champ lorsque vous naviguez dans des applications tierces : "Activé/Désactivé".
51. Notifications : (N). Définissez si vous recevez des notifications push des applications Android.
52. Activer l'afficheur braille en mode veille : (N). Définit si les messages d'état sont affichés en braille en mode veille.

## 3.12 Sauvegarde et réinitialisation Android

L'option "Sauvegarde et réinitialisation Android" ouvre les options Restaurer et Réinitialiser qui se trouvent dans les paramètres du système Android à un endroit plus pratique. Ici, vous pouvez définir des options pour sauvegarder et restaurer les informations relatives à vos applications et comptes Android, et vous pouvez réinitialiser votre appareil. ATTENTION ! L'exécution d'une réinitialisation d'usine dans le menu "Sauvegarde et réinitialisation Android" efface toutes les données personnelles, y compris les fichiers, les informations de compte, les applications installées, etc. Il s'agit également d'un processus long et complexe qui ne devrait pas être

entrepris avant de consulter le personnel de support technique, car vous aurez besoin d'instructions spéciales pour le remplir correctement.

### 3.13 Paramètres Android

"Paramètres Android" est le dernier élément du menu « Paramètres de Polaris ».

Vous pouvez le lancer de n'importe où en utilisant "F3-E".

Cette option ouvre la boîte de dialogue standard « Paramètres Android » que l'on trouve sur les téléphones et tablettes Android courants. Alors que de nombreux paramètres sont dupliqués dans l'interface Polaris, le "Paramètres Android" contient une interface Android standard, et doit être navigué de la même manière que les applications Android. Utilisez "F3" et "Espace-F3" pour vous déplacer d'un objet à l'autre sur un écran. Utilisez "Retour arrière -Espace-1" et "Retour arrière-Espace-4" pour régler les zones de défilement. Veuillez consulter la section 14 ci-dessous sur le lecteur d'écran mobile et la section 17 ci-dessous pour de plus amples informations sur la navigation dans l'interface Android.

## 4 Gestionnaire de fichiers

### 4.1 Vue d'ensemble

La fonctionnalité et la structure du "Gestionnaire de fichiers" sur le Polaris sont similaires à l'Explorateur Windows" sur un PC. Pour lancer le "Gestionnaire de fichiers", appuyez sur F dans le menu "Programme" ou appuyez sur "Entrée" lorsque votre curseur est placé sur "Gestionnaire de fichiers". Vous pouvez lancer le "Gestionnaire de fichiers" depuis n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F1-F". Fermez le "Gestionnaire de fichiers" en appuyant sur "Espace-Z".

Le "Gestionnaire de fichiers" contient 2 zones de base : une "fenêtre d'adresse" et la liste de contenu. Vous pouvez naviguer entre elles en utilisant "F3" et "Espace-F3". Lorsque vous ouvrez pour la première fois le "Gestionnaire de fichiers", vous êtes placé dans la liste des lecteurs. Par défaut, vous êtes placé sur le « disque Flash " interne. Si une carte SD ou une clé USB est connectée, elle apparaît également dans la liste. Vous pouvez utiliser "Espace-1" ou "Espace-4" ou les touches de défilement pour naviguer parmi les éléments de la liste des lecteurs. Appuyez sur "Entrée" sur le lecteur que vous voulez ouvrir. Le Polaris affiche alors la liste des fichiers/dossiers sur ce disque.

La "fenêtre d'adresse" contient le chemin du répertoire ou du fichier courant.

Le "Gestionnaire de fichiers" contient à la fois des menus et des raccourcis clavier, ce qui vous permet d'activer facilement des éléments du programme en appuyant sur une seule touche et d'accéder aux fonctions des menus pour les commandes que vous n'avez pas mémorisées. Vous pouvez faire apparaître les menus en appuyant sur "Espace-M" ou "F2". Pour les besoins des instructions de ce chapitre et

du reste de ce manuel, nous utiliserons F2. Cependant, l'une ou l'autre des touches exécutera cette fonction.

Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" pour naviguer parmi les menus disponibles. Pour ouvrir un menu, appuyez sur "Entrée". Utilisez à nouveau "Espace-1" ou "Espace-4" pour naviguer parmi les éléments d'un menu et appuyez sur "Entrée" pour exécuter un élément de menu.

Le gestionnaire contient également des boîtes de dialogue. Vous pouvez naviguer parmi les contrôles d'une boîte de dialogue en utilisant les équivalents de "Tab" sur un PC. Vous pouvez utiliser "F3" ou "Espace-4-5" pour "Tab" et "Espace-F3" ou "Espace-1-2" pour "Maj-Tab". Aux fins des instructions de ce manuel, nous utiliserons "F3" et "Espace-F3", ou on vous demandera d'appuyer sur "Tab" ou "MAJ-Tab".

#### 4.1.1 Navigation dans la liste des fichiers

Le "Gestionnaire de fichiers" contient deux types de listes : la "liste des fichiers" et la "liste des menus", ou plutôt la liste des éléments contenus dans le menu "Gestionnaire de fichiers". Le menu dans Polaris boucle. Cela signifie que lorsque vous atteignez la fin de la liste des éléments d'un menu, le Polaris vous ramène automatiquement en haut de la liste lorsque vous appuyez sur "Espace-4". Cependant, lorsque vous atteignez la fin d'une "liste de fichiers", le Polaris reste à la fin de la liste, même si vous appuyez sur "Espace-4". Voici une liste des touches utilisées pour naviguer dans les listes :

Remarque : Les touches suivantes peuvent être utilisées pour naviguer dans n'importe quelle liste sur le Polaris.

1. Aller à l'élément précédent : (Espace-1) ou vers le haut Bouton de défilement vers le haut
2. Passer à l'élément suivant : (Espace-4) ou bouton de défilement vers le bas
3. Déplacer au début d'une liste : Espace-1-2-3
4. Déplacer à la fin d'une liste : Espace-4-5-6

Les touches suivantes ne sont valables que dans une "liste de fichiers".

1. Aller au dossier ou à la liste des fichiers : Espace-5-6
2. Déplacer entre la liste des fichiers et la fenêtre d'adresse : (Espace-4-5 ou F3) / (Espace-1-2 ou Espace-F3)
3. Entrer dans le dossier sélectionné ou ouvrir le fichier sélectionné : Entrer
4. Reculer d'un niveau dans la structure du dossier : Retour arrière
5. Aller à la liste des lecteurs : Espace-1-2-5-6
6. Passer au groupe précédent de 32 articles : Page précédente (espace 1-2-6 ou F1-F2)
7. Passer au groupe suivant de 32 articles : Page suivante (espace 3-4-5 ou F3-F4)
8. Accéder à un fichier ou à un dossier en appuyant sur le premier caractère du nom du dossier ou du fichier. Utiliser des caractères ASCII.

### 4.1.2 Sélection de dossiers et de fichiers

1. Sélectionner les éléments individuels "Espace" : \* s'affiche devant l'élément pour indiquer sa sélection. Une nouvelle pression sur "Espace" sur le dossier ou le fichier sélectionné annule la sélection.
2. Sélection continue "Espace-Entrée-b" : Ceci sélectionne tous les éléments depuis le point où cette commande est exécutée jusqu'à l'élément où se trouve le curseur. \* apparaît devant les éléments sélectionnés.
3. Sélectionner tout "Espace-Entrée-a" : Ceci sélectionne tous les fichiers et dossiers de la liste courante. Vous pouvez basculer entre la sélection et la désélection des éléments en appuyant sur "Espace". Lorsque la commande "Sélectionner tout" est exécutée, le Polaris indique le nombre de fichiers sélectionnés, et \* apparaît devant les fichiers sélectionnés sur l'écran Braille.

## 4.2 Utilisation de fichiers et de dossiers

Lorsque vous visualisez le contenu d'un lecteur ou d'un dossier, les éléments entre guillemets sont des dossiers, et les éléments sans guillemets sont des fichiers. Les éléments de la liste sont suivis de chiffres, tels que 1/5 ou 2/5. Les chiffres qui suivent les éléments indiquent l'emplacement d'un élément dans la liste et le nombre total d'éléments dans la liste. Par exemple, "base de données 1/5" indique que "base de données" est le premier dossier d'une liste contenant cinq éléments.

### 4.2.1 Entrée dans un dossier et en sortir

Il existe plusieurs façons d'ouvrir un dossier.

1. Appelez le menu en appuyant sur "F2". Sélectionnez l'option "Ouvrir" dans la liste et appuyez sur "Entrée".
2. Appuyez sur la touche de raccourci "Espace-Entrée-O" pour activer la commande "Ouvrir" et ouvrir le dossier désiré.
3. Enfin, comme décrit ci-dessus, vous pouvez simplement appuyer sur "Entrée" sur le dossier sélectionné.

Pour quitter le dossier en cours, utilisez la touche "Retour arrière". Vous revenez au niveau précédent dans la structure des dossiers.

### 4.2.2 Éjection d'une clé USB ou d'une carte SD

Le système d'exploitation Android exige que les disques soient éjectés correctement avant de les retirer. Si cela n'est pas fait, le fait de les réinsérer dans le Polaris ou de les connecter à d'autres appareils mobiles ou ordinateurs peut faire apparaître tous les fichiers comme s'ils n'avaient pas de données ou qu'ils avaient une taille de 0 octet. Avant de déconnecter une clé USB ou une carte SD, appuyez sur "Retour arrière-Espace-Entrée-U" ou "Retour arrière-Espace-Entrée-3-6" pour la déconnecter du système. Si votre lecteur affiche des fichiers sans données, veuillez le réinsérer

dans le Polaris, et appuyez sur la commande de démontage d'un lecteur pour l'éjecter correctement, et les données devraient être à nouveau visibles.

## 4.3 Menu Fichier

Pour ouvrir le menu "Fichier", appuyez sur "F2" pour faire apparaître le menu, et appuyez sur "Entrée" sur "Fichier". Utilisez les commandes de la liste pour naviguer jusqu'à l'option désirée et appuyez sur "Entrée".

Le Polaris prend en charge les formats de fichiers suivants :

1. Formats des documents : HBL, BRL, TXT, BRF, RTF, DOC et DOCX, XLS et XLSX, PPT et PPTX, PDF et fichiers EPUB non protégés.
2. Formats web : URL et HTML.
3. Formats multimédias : AC3, ASF, ASX, M3U, MP2, MP3, MP4, OGG, PLS, WAV, WAX, WMA, WMV et FLAC.
4. Formats DAISY : DAISY 2.0 et 3.0, BookShare.
5. Format des programmes : APK. Appuyez sur "Entrée" pour installer.

Le menu contient les éléments suivants. Les touches d'appel dans le menu sont placées entre parenthèses et les touches de raccourci sont entre guillemets.

- 1) Ouvrir : (O) "Entrée-O". Ouvre le fichier sélectionné dans l'application associée à ce type de fichier.
- 2) Ouvrir dans une nouvelle session de l'éditeur de texte : (W) "Retour arrière-W". N'apparaît que pour les fichiers de documents pris en charge. Lance une deuxième instance de l'éditeur de texte au lieu d'ouvrir le fichier dans l'éditeur de texte actuellement ouvert.
- 3) Ouvrir avec : (E) "Entrée-E". Permet de choisir une application compatible avec laquelle ouvrir le fichier sélectionné.
- 4) Compresser au format Zip (X) "Entrée-Z". Comprime le fichier ou le dossier en cours.
- 5) Décompresser (U) "Entrée-U". N'apparaît que pour les fichiers compressés, extrait le fichier courant.
- 6) Envoyer vers : (S) "Entrée-S". Envoie le fichier ou le dossier en cours à un autre emplacement.
- 7) Renommer (R) "Entrée-R". Renomme le fichier ou le dossier en cours.
- 8) Nouveau document : (N) "Entrée-N". Crée un nouveau document en utilisant DOCX, DOC, TXT, BRL ou HBL.
- 9) Nouveau dossier : (F) "Entrée-F". Crée un nouveau dossier.
- 10) Conversion de fichiers : (T) "Entrée-T". Convertit les fichiers de documents sélectionnés en TXT, BRL ou HBLIND.
- 11) Rechercher un fichier : (B) "Espace-F". Recherche un fichier spécifique par son nom dans le lecteur ou le dossier en cours.
- 12) Rechercher de texte : (C) "Retour arrière-F". Recherche une chaîne de texte dans les fichiers Word, texte et braille du dossier ou du lecteur en cours.
- 13) Fusionner des fichiers : (M) "Entrée-M". Sélectionne 2 ou plusieurs fichiers texte ou braille et fusionne leur contenu.

- 14) Fractionner un fichier : (P) "Entrée-P". Divise les fichiers texte ou braille par paragraphe ou nombre de mots, par taille ou en un certain nombre de fichiers de taille égale.
- 15) Propriétés : (I) "Entrée-I". Fournit les propriétés de base du fichier ou du dossier en cours.
- 16) Quitter : (Z) "Espace-Z". Ferme le gestionnaire de fichiers.

## 4.4 Menu Édition

Le menu Édition contient les éléments suivants :

- 1) Copier : (C) "Entrée-C". Copie les fichiers ou dossiers sélectionnés dans le presse-papiers.
- 2) Couper : (X) "Entrée-X". Coupe les fichiers ou dossiers sélectionnés dans le presse-papiers.
- 3) Coller : (V) "Entrée-V". Colle les fichiers ou dossiers du presse-papiers à l'emplacement actuel.
- 4) Supprimer : (D) "Espace-D". Supprime les fichiers ou dossiers sélectionnés.
- 5) Sélectionner tout : (A) "Entrée-A". Sélectionne tous les fichiers et dossiers de la liste actuelle.

## 4.5 Menu Affichage

Le menu Affichage contient les options suivantes :

- 1) Trier par : (G) "Entrée-G". Détermine dans quel ordre les fichiers et dossiers sont affichés.
- 2) Choisir les détails d'affichage : (L) "Entrée-L". Détermine les informations affichées sur chaque fichier ou dossier de la liste.
- 3) N'afficher que les fichiers de type : (W) "Entrée-W". Filtre les fichiers par type de fichier.
- 4) Afficher les dossiers système : (H) "Entrée-H". Masque les dossiers système Android qui ne contiennent pas de contenu utilisateur. Ceux-ci sont cachés par défaut.
- 5) Ouvrir les options de document (d) "Entrée-D" : Dans cette boîte de dialogue, vous choisissez si les documents DOC et DOCX s'ouvrent dans L'éditeur de texte ou dans le Bloc-notes. Un troisième choix, "Sélectionner à chaque fois", vous permet de choisir pour chaque document si vous désirez l'ouvrir dans l'un ou dans l'autre programme.

## 4.6 Visionneuse EML

Le Polaris vous permet d'afficher et d'interagir avec des fichiers contenant des messages de courrier électronique, provenant du BrailleSense U2 ou d'autres appareils enregistrant les messages au format EML, directement dans le Gestionnaire de fichiers. Les messages que vous envoyez ou que vous recevez sur Polaris sont gérés

par l'application E-mail et stockés dans le dossier E-mail du disque Flash, sous Messaging/EML, mais vous ne pouvez pas les lire en accédant directement à cet emplacement. Cette fonction permet uniquement de lire des fichiers EML d'archives stockés sur votre disque Flash, sur une carte SD ou une clé USB. Parfois, il est plus pratique d'utiliser cette méthode car vous n'avez pas les contraintes du client de messagerie, comme d'attendre la réception des nouveaux messages. Utilisez les procédures habituelles pour accéder au fichier EML, c'est-à-dire au message que vous voulez lire. Une fois que vous avez trouvé votre fichier, appuyez sur "Entrée" pour l'ouvrir dans la Visionneuse EML. Le message s'ouvre et vous arrivez sur le champ "Objet". La Visionneuse EML contient 7 commandes : plusieurs boîtes de texte statique, "Objet", "Date", "De", puis une zone d'édition multi-lignes contenant le corps du message, la liste des pièces jointes (si le message n'a pas de pièces jointes, cette liste n'apparaît pas), et enfin des boutons "Transférer", "Répondre" et "Fermer". Pour parcourir tous ces éléments, appuyez sur "F3" ou "Espace-F3". Dans le corps du message, utilisez les commandes de lecture habituelles (reportez-vous à la section 5 ci-dessous sur l'Éditeur de texte pour en savoir plus). Vous pouvez aussi transférer un message ou répondre à partir de la Visionneuse. Tabulez jusqu'au bouton correspondant ou utilisez les raccourcis "Entrée-F" pour transférer et "Entrée-R" pour répondre, à partir du corps du message.

L'une ou l'autre de ces actions vous place dans une fenêtre de message avec le champ "À", le corps du message etc.. Procédez comme vous le feriez dans le programme E-mail de votre Polaris (reportez-vous à la section 7 ci-dessous sur le client de messagerie).

Pour fermer la Visionneuse EML, tabulez jusqu'au bouton "Fermer" ou appuyez sur "Espace-Z".

#### 4.7 Google Drive

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de fichiers pour accéder à vos fichiers stockés dans Google drive de la même façon que vous accédez à votre disque Flash ou à tout autre lecteur. Cela est vrai pour la sélection et le déplacement de fichiers, ainsi que pour la modification et l'enregistrement de documents et la lecture de contenu multimédia.

Bien qu'actuellement il ne soit pas possible d'ouvrir directement un document stocké sur Google drive, vous verrez que cette fonction est bien pratique pour interagir avec le contenu de votre drive et pour transférer des fichiers entre votre BrailleSense et le drive et inversement.

La première fois que vous ouvrez Google Drive sur votre Polaris, la page d'identification s'ouvre. Appuyez sur "F3" et "Espace-F3" pour parcourir les commandes.

Si vous êtes déjà connecté à votre compte Google, les informations devraient déjà être présentes. Appuyez sur "Entrée" sur votre compte, puis localisez le bouton Autoriser et validez. Une fois que cela est fait, vous devriez pouvoir appuyer sur "Entrée" sur Google Drive et charger la structure de vos fichiers et dossiers.

Comme nous l'avons indiqué ci-dessus, cette fonctionnalité est limitée à la manipulation de fichiers et de dossiers, mais vous bénéficierez de la possibilité de supprimer, de renommer, de copier, couper et coller. Les autres fonctions des menus comme la compression au format Zip, la conversion au format braille etc. ne sont pas disponibles car Google ne les prend pas en charge. Rappelez-vous que pour avoir la liste des fonctions, vous pouvez appuyer sur "Espace-H".

## 4.8 Utilisation de la fenêtre Adresse

Cette boîte d'édition vous permet de taper le chemin direct du nom du fichier que vous voulez ouvrir. Cette fenêtre contient également la liste de l'historique pour accéder facilement aux fichiers ou aux répertoires récemment ouverts.

Lorsque vous êtes dans une liste de fichiers ou de dossiers, vous pouvez appuyer sur "tabulation (Espace-4-5)" pour naviguer jusqu'à la fenêtre d'adresse. Le Polaris affiche le chemin d'accès actuel, y compris le nom du lecteur actuel, tel que "flashdisk/download/". La fenêtre d'adresse n'est visible que lorsque vous êtes dans une liste de fichiers ou de dossiers. Lorsque vous êtes dans la liste des lecteurs, la fenêtre d'adresse n'est pas disponible.

Vous pouvez éditer le texte en déplaçant le curseur à l'aide d'une touche curseur-éclair, le Polaris insère le texte à l'emplacement du curseur. Si vous connaissez le chemin d'accès et le nom du fichier, vous pouvez saisir le chemin d'accès et le nom du fichier pour ouvrir le fichier avec l'application appropriée. Par exemple, si vous tapez "flashdisk/download" dans la fenêtre d'adresse et appuyez sur "Entrée", Polaris affiche la liste des fichiers du dossier de téléchargement. Si vous tapez "flashdisk/Mes documents//échantillon.txt" dans la fenêtre d'adresse et appuyez sur "Entrée", Polaris charge l'éditeur de texte et ouvre le fichier "échantillon.txt".

Utilisez "Espace-1" ou "Espace-4" dans la fenêtre d'adresse pour revoir la liste de l'historique (une liste des chemins d'accès aux fichiers et dossiers que vous avez récemment ouverts). Pour ouvrir un fichier dans la liste de l'historique, appuyez sur "Entrée". Le fichier s'ouvre avec l'application appropriée (voyez la section 4.3 ci-dessus).

## 5 Éditeur de texte

L'Éditeur du Polaris prend en charge la création et l'enregistrement de documents aux formats DOC et DOCX, ainsi que l'ouverture de fichiers dans ces deux formats plus PPT, PPTX et PPTM. Les autres formats sont maintenant pris en charge par le Bloc-notes, que nous étudions à la section 6 ci-dessous.

Vous pouvez lancer l'"Éditeur de texte" de deux façons :

- Appuyez sur "F1" pour ouvrir le menu principal "Programme". Naviguez jusqu'à "Éditeur de texte" en utilisant "Espace-4" et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez également appuyer sur W à partir du menu principal pour accéder rapidement à l'"Éditeur de texte" et l'ouvrir.

- Vous pouvez lancer l'"Éditeur de texte" à partir de n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F1-W".

Lorsque vous lancez l'Éditeur de texte sur le Polaris, il vous place dans un nouveau document vierge. Vous pouvez activer toutes ses fonctions via le menu de l'Éditeur ou en utilisant les touches de raccourci. Le menu de l'Éditeur de texte se compose de Fichier, Édition, Insertion, Aller à, Lecture et Mise en page. Pour accéder à ces menus, appuyez sur "Espace-M" ou "F2". Sélectionnez un élément de menu à l'aide de "Espace-1" ou "Espace-4" et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez aussi appuyer sur "Espace-M" ou "F2" suivi du raccourci pour l'élément de menu correspondant.

Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" ou les touches de défilement vers le haut et vers le bas pour naviguer dans les menus, les réglages ou les listes de fichiers. Utilisez "Espace-4-5" et "Espace-1-2" ou "F3" et "Espace-F3" pour tabuler entre les contrôles dans une boîte de dialogue.

Appuyez sur "Entrée" pour exécuter un élément.

## 5.1 Menu Fichier

Le menu Fichier contient les options suivantes :

- 1) Nouveau : (N) "Entrée-N". Crée un nouveau document, par défaut nommé "SansNom". Vous ne pouvez créer que des documents DOCX dans l'Éditeur. Utilisez l'application Bloc-notes, décrite à la section 6 ci-dessous, pour créer d'autres types de documents.
- 2) Ouvrir : (O) "Entrée-O". Ouvre un fichier existant. Les formats pris en charge sont DOC, DOCX, PPT, PPTX et PPTM. Remarque : Tous ces formats peuvent être lus, mais vous ne pouvez enregistrer un fichier qu'au format DOC ou au format DOCX. Les documents protégés par mot de passe, comme ceux qui sont utilisés par les professions de santé, peuvent aussi être lus, mais ils ne peuvent pas être enregistrés et vous ne pouvez pas les créer non plus.
- 3) Enregistrer : (S) "Entrée-S". Sauvegarde le fichier en cours. Tabulez entre le nom et l'emplacement. Utilisez les commandes de navigation normale dans la gestion des fichiers pour choisir un autre dossier.
- 4) Enregistrer sous : (A) "Espace-S". Sauvegarde le fichier courant sous un nom différent ou dans un autre emplacement. Remarque : si vous avez ouvert un document DOC ou DOCX, vous pouvez l'enregistrer en maintenant son format, mais vous ne pouvez pas passer d'un format à l'autre.
- 5) Exporter : X, "Retour arrière-Entrée-x". exporte le document actuel au format BRL. C'est utile si vous voulez embosser le document à partir du Bloc-notes (cf section 6 ci-dessous).
- 6) Imprimer (P) "Espace-P". Imprime votre document. L'impression se fait par le service d'impression par défaut défini dans les réglages Android. Utilisez l'application Bloc-notes si vous souhaitez embosser votre document en braille.

- 7) Paramétrages : (E) "Entrée-E". Boîte de dialogue pour définir divers paramètres des documents. Tabuler parmi la liste des paramètres, des cases à cocher sur des informations à propos de l'emplacement du curseur, le dossier de stockage par défaut et les boutons Confirmer et Annuler. La liste des paramètres comprend l'affichage des caractères spéciaux, l'effet des touches de déplacement "Espace-1" et "Espace-4" ainsi qu'"Espace-2-3" et "Espace-5-6", le mode lecture (activé ou désactivé), l'intervalle d'enregistrement automatique, la vitesse de défilement automatique, l'application des paramètres à tous les documents, l'unité de mouvement d'"Origine" et de "Fin" et le nom par défaut d'un nouveau document. Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" pour vous déplacer parmi les réglages de la liste Paramètres, et Espace ou Retour arrière pour modifier la valeur du réglage.
- 8) Paramètres d'ouverture de fichier : (T) "Retour arrière-Entrée-O". Détermine la façon dont un document est chargé : Choisissez "Chargement terminé" pour ouvrir le document en entier avant la lecture, choisissez "Chargement en arrière-plan" pour commencer la lecture après le chargement de la première page et continuer le chargement en arrière-plan.
- 9) Dictionnaire : (D) "Retour arrière-Entrée-D". Ouvre le dictionnaire installé et insère le mot sous le curseur dans la zone d'édition de la recherche.
- 10) Quitter : (Z) "Espace-Z". Ferme l'éditeur de texte.

## 5.2 Menu Édition

Le menu Édition contient les éléments suivants :

- 1) Début de sélection : (B) "Entrée-B". Marque le début de la sélection. La fin de la sélection est marquée par la position actuelle du curseur.
- 2) Copier : (C) "Entrée-C". Copie le texte sélectionné dans le presse-papiers.
- 3) Coupez : (X) "Entrée-X". Coupe le texte sélectionné dans le presse-papiers.
- 4) Coller : (V) "Entrée-V". Colle le texte du presse-papiers à l'emplacement actuel.
- 5) Supprimer : (D) "Espace-D". Supprime le texte sélectionné.
- 6) Supprimer les lignes vides : (L) "Retour arrière-E". Supprime les lignes vides de la zone de texte sélectionnée.
- 7) Ajouter au presse-papier : (P) "Entrée-P". Ajoute le texte sélectionné au presse-papiers sans supprimer la sélection précédente.
- 8) Vider le presse-papiers : (E) "Entrée-D". Vide le presse-papiers.
- 9) Tout sélectionner : (A) "Entrée-A". Sélectionne tout le texte du document.
- 10) Mode insertion ou remplacement : (I) "Espace-I". Bascule dans le mode Insertion, dans lequel tout ce que vous tapez est ajouté à la position du curseur, ou dans le mode Remplacement, dans lequel ce que vous saisissez écrase ce qui existe déjà dans votre document, à partir de la position du curseur.
- 11) Vérification de l'orthographe : (K) "Entrée-K". Ouvre la boîte de dialogue Vérification de l'orthographe et commence à vérifier si le document contient des erreurs. Utilisez "F3" et "Espace-F3" pour vous déplacer parmi les

commandes, et "Espace-1" et "Espace-4" pour vous déplacer parmi les listes d'options. Vous pouvez également utiliser les raccourcis de clavier suivants :

- a. Ignorer : Retour arrière-S.
- b. Ignorer tout : Retour arrière-I.
- c. Modifier une fois : Retour arrière-C.
- d. Tout modifier : Retour arrière-M.
- e. Ajouter au dictionnaire personnalisé : Retour arrière-A.

Vous pouvez également vérifier le mot actuel en appuyant sur "Retour arrière-Espace-K".

## 5.3 Menu Insertion

- 1) Définir un signet : (M) "Entrée-M". Pose un signet à la position actuelle du curseur.
- 2) Aller au signet : (J) "Entrée-J". Saute à un signet précédemment défini.
- 3) Supprimer le signet : (D) "Retour arrière-D". Supprime un signet précédemment défini.
- 4) Insérer depuis un fichier : (I) "Entrée-I". Insère des informations d'un autre fichier.
- 5) Insérer la date : (W) "Entrée-W". Insère la date du jour.
- 6) Insérer l'heure : (U) "Retour arrière-W". Insère l'heure actuelle.
- 7) Insérer un saut de page : (P) Espace-Retour arrière-Entrée-K". Insère un saut de page à la position du curseur.
- 8) Insérer une tabulation : (T) "Espace-Retour arrière-Entrée-I". Insère une tabulation à la position du curseur.

## 5.4 Menu Aller à

- 1) Rechercher : (F) "Espace-F". Ouvre la boîte de dialogue Rechercher où vous pouvez entrer une chaîne de texte à rechercher, choisir si la casse correspond et choisir le sens de la recherche.
- 2) Rechercher l'occurrence suivante : (H) "Entrée-F". Trouve l'occurrence suivante de la chaîne précédemment recherchée.
- 3) Rechercher l'occurrence précédente : (V) "Retour arrière-F". Trouve l'occurrence précédente de la chaîne de recherche à partir de votre position actuelle.
- 4) Rechercher et remplacer : (R) "Entrée-R". Boîte de dialogue pour rechercher une chaîne de texte et la remplacer par une autre. Choisissez la direction de recherche, de respecter ou non la casse et de remplacer la prochaine occurrence seulement ou toutes les occurrences.
- 5) Aller à l'emplacement : (L) "Entrée-L". Va à un emplacement dans le document en fonction de la page, du paragraphe, de la ligne ou du pourcentage.
- 6) Aller à la phrase précédente : (E) "Espace-2-3-6". Recule d'une phrase.
- 7) Aller à la phrase suivante : (X) "Espace-3-5-6". Avance d'une phrase.

- 8) Aller à la page précédente : (B) "Espace-1-2-6. Recule d'une page.
- 9) Aller à la page suivante : (G) "Espace-3-4-5". Avance d'une page.
- 10) Aller au document précédent : (P) "MAJ-Tab". Si plusieurs documents sont ouverts, passe au document précédent dans l'ordre d'ouverture des fichiers.
- 11) Aller au document suivant : (N) "Tab". Si plusieurs documents sont ouverts, passe au document suivant dans l'ordre d'ouverture du dossier.

## 5.5 Menu Lecture

- 1) Lire le texte sélectionné : (B) "Retour arrière-B". Lit le bloc de texte sélectionné.
- 2) Lire le début du texte sélectionné : (U) "Entrée-U". Lit la première ligne d'un bloc de texte sélectionné.
- 3) Lire du début au curseur : (T) "Retour arrière-G". Lit depuis le début du document jusqu'à la position actuelle du curseur.
- 4) Lire du curseur à la fin : (G) "Entrée-G". Lit depuis la position actuelle du curseur jusqu'à la fin du document.
- 5) Défilement automatique : (A) "Défilement haut et bas". Démarre et arrête la fonction de défilement automatique. Pour définir la vitesse de défilement automatique, ouvrir les Paramètres sous le menu Fichier.
- 6) Lire la phrase actuelle : (E) "Espace-1-4-5-6". Lit la phrase.
- 7) Lire la ligne actuelle : (L) "Espace-1-4". Lit la ligne.
- 8) Lire le mot actuel : (W) "Espace-2-5". Lit le mot. Appuyer deux fois pour épeler.
- 9) Lire le caractère actuel : (C) "Espace-3-6". Lit le caractère. Appuyer deux fois pour entendre l'équivalent de l'alphabet militaire.
- 10) Position du curseur : (R) "Espace-1-5-6". Lit la position actuelle du curseur comme page, paragraphe, mot et ligne.
- 11) Lire l'état : (S) "Espace-3-4". Lit le titre du document et indique le mode Insertion ou Remplacement.
- 12) Lire le nombre de caractères et d'espaces : (I) "Retour arrière-I". Lit le nombre actuel et le nombre total de caractères, ainsi que le nombre actuel et le nombre total d'espace du document actuel.
- 13) Police : (F) "Retour arrière-Entrée-N". fournit des informations sur la police, le style et le formatage du texte à votre position.

## 5.6 Menu Mise en page

- 1) Police : (F) "Retour arrière-F". Ouvre la boîte de dialogue des paramètres de police. Agit sur le texte sélectionné. Définissez vos paramètres de police par défaut en faisant les changements appropriés puis en choisissant le bouton "Police actuelle comme police par défaut".
- 2) Mise en page d'un paragraphe en noir : (C) "Espace arrière-2-3-4-6". Détermine le format d'impression et le style du paragraphe actuel.

- 3) Mise en page d'un document en noir : (T) "Retour arrière-T". Détermine le format des pages d'un document imprimé.  
Remarque : Si vous constatez que vos documents ne vont pas à la ligne correctement quand vous les lisez sur un autre appareil comme un ordinateur, sélectionnez tout le texte avec "Entrée-A", puis désactivez le report des mots dans la mise en page d'un paragraphe en noir.

## 5.7 Fonctions diverses

Les commandes suivantes peuvent également être utilisées dans l'éditeur de texte :

- 1) Insérer une tabulation : Retour arrière-Espace-Entrée-I.
- 2) Insérer un saut de page : Retour arrière-Espace-Entrée-P.
- 3) Centrer la ligne : Retour arrière-Espace-Entrée-C.
- 4) Texte aligné à gauche : Retour arrière-Espace-Entrée-L.
- 5) Texte aligné à droite : Retour arrière-Espace-Entrée-R.
- 6) Activer ou désactiver la mise en caractères gras : Ctrl-B.
- 7) Activer ou désactiver la mise en italique : Ctrl-I.
- 8) Activer ou désactiver le soulignement : Ctrl-U.
- 9) Diapositive suivante dans un fichier PowerPoint : Espace.
- 10) Diapositive précédente dans un fichier PowerPoint : Retour arrière.
- 11) Aller à la diapositive dans le fichier PowerPoint : Entrée-L.
- 12) Reculer au double retour à la ligne précédent : Espace-Retour arrière-2-3.
- 13) Avancer au double retour à la ligne suivant : Espace-Entrée-5-6.
- 14) Aller au titre suivant : Espace-2-5-6.
- 15) Revenir au titre précédent : Espace-2-3-5.

## 6 Bloc-notes

Le Bloc-notes du Polaris permet de créer et de modifier des fichiers. Il prend en charge les formats de fichiers suivants : RTF, TXT, HBL, BRL et BRF, ainsi que les fichiers DOCX, mais sans respect des informations sur le formatage et ouvre les fichiers au format PDF, EPUB, DOCX et DOC. Pour lire les documents PowerPoint, ou pour créer des documents au format Word et préserver la mise en page, utilisez l'Éditeur de texte décrit à la section 5 ci-dessus.

Remarque : Il est possible d'ouvrir des documents Word dans le Bloc-notes. Toutefois, tout le formatage du document ne sera pas conservé. Les temps de réponse lors de la navigation ou d'une recherche sont réduits dans le Bloc-notes, mais si vous enregistrez votre document après avoir fait des modifications, tout le formatage préexistant sera perdu.

Il existe deux manières de lancer le Bloc-notes : Appuyez sur "F1" pour ouvrir le menu principal. Naviguez jusqu'à "Bloc-notes" en appuyant sur "Espace-point 4", puis appuyez sur "Entrée". ou appuyez simplement sur "N" à partir du menu principal pour aller directement à l'option Bloc-notes et l'ouvrir.

À partir de n'importe où dans le Polaris, appuyez sur F1-N pour ouvrir le Bloc-notes.

Quand vous ouvrez le Bloc-notes sur votre Polaris, vous arrivez dans un nouveau document vide. Les fonctions sont disponibles soit par le menu, soit grâce à des touches de raccourci. Le menu du Bloc-notes contient Fichier, Édition, Insertion, Aller à, Lecture et Mise en page. Pour accéder au menu, appuyez sur "Espace-M" ou sur "F2". Faites une sélection avec "Espace-1" ou "Espace-4" puis appuyez sur "Entrée". Vous pouvez aussi, après avoir appuyé sur "Espace-M" ou sur "F2", appuyer sur le raccourci de l'élément que vous voulez activer.

Appuyez sur "Espace-1" ou sur "Espace-4" pour parcourir les menus, les paramètres et les listes de fichiers. Vous pouvez aussi utiliser les "touches de défilement haut et bas". Appuyez sur "Espace-4-5" ou sur "Espace-1-2", que vous pouvez remplacer respectivement par "F3" et "Espace-F3" pour parcourir les différents éléments des boîtes de dialogue.

Appuyez sur "Entrée" pour exécuter un élément.

## 6.1 Menu Fichier

Le menu Fichier contient les éléments suivants :

- 1) Nouveau : (N) "Entrée-N". Crée un nouveau document nommé "document" par défaut. Vous pouvez créer un document Word (DOC ou DOCX) sans formatage, un document TXT, BRL ou HBL.
- 2) Ouvrir : (O) "Entrée-O". Ouvre un fichier existant. Les formats pris en charge sont indiqués au début de cette section.
- 3) Enregistrer : (S) "Entrée-s". Enregistre le document ouvert. Pour parcourir les commandes, utilisez "F3" ou "Espace-F3".
- 4) Enregistrer sous : (A) "Espace-S". Enregistre le fichier actuel sous un autre nom, dans un autre format ou dans un autre dossier. Vous pouvez protéger vos fichiers par un mot de passe en utilisant le format HPF.
- 5) Imprimer : (P) "Espace-P". ne prend en charge que l'embossage, le document sera envoyé à l'imprimante braille connectée.
- 6) Paramétrages : (E) "Entrée-E". Ouvre la boîte de dialogue des réglages. Utilisez les touches habituelles pour naviguer. Au bas de la boîte de dialogue, le bouton Confirmer vous permet d'enregistrer vos changements et le bouton Annuler, de les oublier. Cette boîte contient la liste des paramètres, des cases à cocher concernant des informations, le dossier par défaut et la définition du mot de passe. La liste des paramètres comprend Afficher les caractères spéciaux, Unité de saut, Lecture seule, Enregistrement automatique, Vitesse du défilement automatique, Appliquer ces réglages à tous les documents, Unité de mouvement d'Origine et Fin, Nom du nouveau document et Table braille. Appuyez sur "Espace-1" et "Espace-4" pour parcourir la liste et sur "Espace" et "Retour arrière" pour modifier le paramètre sélectionné.
- 7) Dictionnaire : (D) "Retour arrière-Entrée-D". Ouvre le dictionnaire Sense installé et insère le mot à la position du curseur dans la zone de recherche.
- 8) Quitter : (Z) "Espace-Z". Ferme le Bloc-notes.

Remarque : Le Polaris vous permet de protéger par un mot de passe les fichiers sensibles, afin que vous soyez sûr que personne d'autre que vous ne pourra les ouvrir. Avant d'enregistrer votre premier document comme fichier protégé, vous devez aller définir votre mot de passe dans les paramètres, que vous trouverez dans le menu "Fichier". La boîte de dialogue "Définir un mot de passe" contient 5 éléments : Une case à cocher "Effacer le fichier original", la zone d'édition "Mot de passe", une autre zone dans laquelle vous devez "Saisir à nouveau votre mot de passe", le bouton "Confirmer" et le bouton "Annuler". Une fois que votre mot de passe est défini, enregistrez votre document en utilisant la boîte de dialogue Enregistrer sous et choisissez HPF comme type de fichier.

## 6.2 Menu Édition

Le menu Édition contient les éléments suivants :

- 1) Début de sélection : (B) "Entrée-B". Marque le début de la sélection, la fin étant matérialisée par le curseur.
- 2) Copier : (C) "Entrée-C". Copie le texte sélectionné dans le presse-papiers.
- 3) Couper : (X) "Entrée-X". Coupe le texte sélectionné dans le presse-papiers.
- 4) Coller : (V) "Entrée-V". Colle le texte du presse-papiers à la position du curseur.
- 5) Supprimer : (D) "Espace-D". Supprime le texte sélectionné.
- 6) Supprimer les lignes vides : (L) "Retour arrière-E". Supprime les lignes vides à partir de la zone de texte sélectionné.
- 7) Ajouter au presse-papiers : (P) "Entrée-P". Ajoute le texte sélectionné au presse-papiers, sans effacer le texte qui s'y trouve déjà.
- 8) Vider le presse-papiers : € "Entrée-D". Vide le presse-papiers.
- 9) Sélectionner tout : (A) "Entrée-A". Sélectionne tout le texte du document.
- 10) Insertion ou remplacement : (I) "Espace-I". En mode Insertion, le texte s'ajoute là où se trouve le curseur tandis qu'en mode Remplacement, le texte à partir de la position du curseur est écrasé.
- 11) Vérifier l'orthographe : (K) "Entrée-K". Ouvre la boîte de dialogue de vérification orthographique et commence à rechercher les fautes dans le document. Appuyez sur "F3" et "Espace-F3" pour parcourir les commandes et "Espace-1" et "Espace-4" pour naviguer dans les listes d'options. Vous pouvez aussi utiliser les raccourcis suivants :
  - a. Ignorer une fois : "Espace-Retour arrière-S" (points 2-3-4).
  - b. Ignorer tout : "Espace-Retour arrière-I" (points 2-4).
  - c. Modifier une fois : "Espace-Retour arrière-C" (points 1-4).
  - d. Tout modifier : "Espace-Retour arrière-M" (points 1-3-4).
  - e. Ajouter au dictionnaire personnalisé : "Espace-Retour arrière-A" (point 1).
  - f. Vérifier le mot actuel : "Retour arrière-K" (points 1-3).

## 6.3 Menu Insertion

Le menu Insertion contient les éléments suivants :

[Retour à la table des matières](#)

- 1) Définir un signet : (M) "Entrée-M". Pose un signet à la position du curseur.
- 2) Aller au signet : (J) "Entrée-J". Va à un signet préalablement posé.
- 3) Supprimer le signet : (D) "Retour arrière-D". Supprime un signet préalablement posé.
- 4) Insérer depuis un fichier : (I) "Entrée-I". Insère le texte d'un autre fichier à la position du curseur.
- 5) Insérer la date : (W) "Entrée-W". Insère la date du système.
- 6) Insérer l'heure : (U) "Retour arrière-W". Insère l'heure du système.
- 7) Insérer un saut de page : (P) "Espace-Retour arrière-Entrée-K". Insère un saut de page à la position du curseur.
- 8) Insérer une tabulation : (T) "Espace-Retour arrière-Entrée-I". Insère une tabulation à la position du curseur.

#### 6.4 Menu Aller à

Le menu Aller à contient les éléments suivants :

- 1) Rechercher : (F) "Espace-F". Ouvre la boîte de dialogue Rechercher, dans laquelle vous pouvez taper une chaîne de caractères à rechercher, choisir de respecter ou non la casse et choisir de rechercher vers l'avant ou l'arrière.
- 2) Rechercher l'occurrence suivante : (h) "Entrée-F". Recherche l'occurrence suivante de la chaîne que vous avez déjà recherchée.
- 3) Occurrence précédente (V) "Retour arrière-F". Recherche l'occurrence précédente de la chaîne que vous avez déjà recherchée, à partir de votre position actuelle.
- 4) Rechercher et remplacer : (R) "Entrée-R". Ouvre la boîte de dialogue Rechercher et remplacer, dans laquelle vous pouvez taper une chaîne de caractères à rechercher puis la chaîne de remplacement, choisir de respecter ou non la casse, choisir de rechercher vers l'avant ou l'arrière et de remplacer toutes les occurrences ou seulement la première, à partir du curseur jusqu'à la fin.
- 5) Aller à l'emplacement : (L) "Entrée-L". Atteint une position dans le document par le numéro de page, le paragraphe, la ligne ou le pourcentage.
- 6) Aller à la phrase précédente : (E) "Espace-2-3-6". Recule d'une phrase.
- 7) Aller à la phrase suivante : (X) "Espace-3-5-6". Avance d'une phrase.
- 8) Aller à la page précédente : (P) "Espace-1-2-6". Recule d'une page.
- 9) Aller à la page suivante : (G) "Espace-3-4-5". Avance d'une page.
- 10) Aller au document précédent : (P) "Espace-b". Si vous avez ouvert plusieurs documents, recule d'un document selon l'ordre dans lequel vous avez ouvert les fichiers.
- 11) Aller au document suivant : (N) "Espace-4-5". Si vous avez ouvert plusieurs documents, avance d'un document selon l'ordre dans lequel vous avez ouvert les fichiers.

#### 6.5 Menu Lecture

Le menu Lecture contient les éléments suivants :

[Retour à la table des matières](#)

- 1) Lire le texte sélectionné : (B) "Retour arrière-B". Lit le bloc de texte sélectionné.
- 2) Lire le début du texte sélectionné : (U) "Entrée-U". Lit la première ligne du bloc de texte sélectionné.
- 3) Lire du début au curseur : (T) "Retour arrière-G". Lit du début du document à la position du curseur.
- 4) Lire du curseur à la fin : (G) "Entrée-G". Lit de la position du curseur à la fin du document.
- 5) Défilement automatique : (A) "Défilement haut-Défilement bas". Démarre et arrête le défilement automatique. Pour régler la vitesse du défilement, ouvrez la boîte de dialogue de paramétrages à partir du menu "Fichier".
- 6) Lire la phrase actuelle : (E) "Espace-1-4-5-6". Lit la phrase.
- 7) Lire la ligne actuelle : (L) "Espace-C". Lit la ligne.
- 8) Lire le mot actuel : (W) "Espace-2-5". Lit le mot. Appuyez deux fois pour l'épeler.
- 9) Lire le caractère actuel : (C) "Espace-3-6". Lit le caractère. Appuyez deux fois pour l'entendre avec l'alphabet militaire.
- 10) Position du curseur : (R) "Espace-1-5-6". Annonce la position du curseur : la page, le paragraphe, la ligne et le mot où il se trouve.
- 11) Lire l'état : (S) "Espace-3-4". Donne le nom du document et indique le mode actuel d'Insertion ou Remplacement.
- 12) Lire le nombre de caractères et d'espaces : (I) "Retour arrière-I". Lit le nombre actuel et le nombre total de caractères espaces compris et non compris.

## 7 E-mail

Pour utiliser le programme de courrier électronique, vous devez avoir un compte de courrier électronique qui vous a été fourni par votre fournisseur de services Internet ou vous inscrire à un compte gratuit comme Gmail ou Hotmail. Votre compte de courrier électronique doit prendre en charge les protocoles POP3 (Post Office Protocol 3) ou IMAP (Internet Message Access Protocol) et SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pour être accessible avec le Polaris.

Avant d'utiliser le programme de messagerie électronique, vous devez également configurer le Polaris pour accéder à Internet (CF. la section 3.2 ci-dessus).

Remarque : Les menus du programme de courrier électronique du Polaris sont spécifiques à la tâche que vous effectuez : par exemple, lorsque vous vérifiez la "Boîte de réception" dans le programme de courrier électronique, les éléments de menu sont différents des éléments disponibles lorsque vous écrivez un courrier électronique ou que vous visionnez des boîtes aux lettres. En règle générale, les menus des programmes de messagerie disponibles sont "Fichier", "Édition", "Outils" et "Message".

Pour accéder à ces menus, appuyez sur "Espace-M" ou "F2". Sélectionnez un élément de menu et appuyez sur "Entrée". Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" ou les

touches de défilement vers le haut et vers le bas pour naviguer dans les menus, les réglages ou les listes de fichiers. Utilisez "Espace-4-5" et "Espace-1-2" ou "F3" et "Espace-F3" pour tabuler entre les contrôles dans une boîte de dialogue.

## 7.1 Lancement de E-Mail

Pour utiliser le programme de messagerie, vous devez configurer Polaris pour accéder à chacun de vos comptes de messagerie en saisissant les informations de ces comptes.

Pour ouvrir le programme de messagerie, naviguez jusqu'à "E-mail" dans le menu "programme", en appuyant sur "Espace-1" ou "Espace-4" et appuyez sur "Entrée", ou appuyez simplement sur E à partir du menu principal du programme. Vous pouvez lancer le programme "E-mail depuis n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F1-E".

Lorsque vous lancez le programme de messagerie pour la première fois, le Polaris vous demande de créer au moins un compte de messagerie dans les paramètres de compte, via le menu "Outils". Ensuite, la "Boîte de réception" s'ouvre.

La "Boîte de réception" est la fenêtre principale du programme de courrier électronique. Lorsque vous lancez le programme de courrier électronique pour la première fois, cette "boîte de réception" est vide et le Polaris affiche "aucun élément".

S'il y a des messages électroniques dans la "Boîte de réception", « Ouverture de la boîte de réception » est annoncé et "xx% traité" est affiché sur l'écran Braille. Une fois que la progression a atteint 100%, la "Boîte de réception" s'ouvre et affiche les e-mails reçus dans la liste des messages.

Appuyez sur "Maj-Tab (Espace-1-2)", et vous êtes placé dans la liste des boîtes aux lettres. Par défaut, le Polaris contient les boîtes aux lettres suivantes :

- 1) Boîte de réception (ou Inbox) : courriers reçus qui n'ont pas été supprimés ou enregistrés dans un autre dossier.
- 2) Éléments envoyés (ou Sent) : messages envoyés que vous avez choisi de stocker.
- 3) Boîte d'envoi (ou Outbox) : messages en attente d'envoi, soit lors de l'enregistrement du courrier dans ce dossier, soit lors de l'échec de l'envoi du courrier.

## 7.2 Configuration d'un compte

Pour accéder aux "Paramètres de compte", ouvrez le menu avec "F2", naviguez jusqu'à "Outils" et appuyez sur "Entrée". "Paramètres de compte" est le premier élément du menu "Outils", ainsi, vous pouvez simplement appuyer à nouveau sur "Entrée" pour l'ouvrir. Vous pouvez également ouvrir ces paramètres à partir de n'importe quel endroit du courrier électronique en appuyant sur "Entrée-M".

"Nom du compte : aucun élément" s'affiche.

Les paramètres du compte contiennent les 6 éléments suivants : Liste "Nom du compte", bouton "Propriétés", bouton "Ajouter", bouton "Modifier", bouton "Supprimer" et bouton "Fermer".

Pour ajouter un compte e-mail, suivez ces étapes :

- 1) Dans les paramètres de compte, appuyez sur "F3", pour passer à "Ajouter" et appuyez sur "Entrée".
- 2) La boîte de dialogue s'ouvre et "Serveur" s'affiche. Il s'agit d'une liste déroulante dans laquelle vous pouvez choisir de configurer manuellement votre compte, ou demander à BrailleSense de remplir automatiquement les informations du serveur à partir de types de serveurs connus comme Gmail et iCloud. Utilisez "Espace-1" et Espace-4" pour naviguer dans les types de serveur. Si votre serveur n'est pas dans la liste, sélectionnez "Manuel". Appuyez sur F3 pour passer au type de serveur entrant.
- 3) "Serveur de courrier par défaut" est affiché. Utilisez l'espace pour choisir entre POP3 et IMAP. Appuyez sur "F3" pour passer à la liste des paramètres du compte.
- 4) "Nom du compte" est affiché. Saisissez le nom sous lequel vous souhaitez identifier le compte de messagerie : (exemple, "Gmail" ou "e-mail de travail").
- 5) Appuyez sur "Espace-4", pour passer à "Votre nom". Tapez le "Nom d'affichage" dans le champ d'édition. Ce nom est le nom que les gens verront lorsqu'ils recevront un courriel de votre part.
- 6) Appuyez sur "Espace-4", pour passer à "Non d'utilisateur". Tapez le « Nom d'utilisateur" dans la boîte d'édition (en utilisant le braille informatique). (ex. : Sense ou sense@himsintl.com).  
Remarque : certains fournisseurs exigent que vous utilisiez l'adresse e-mail complète comme nom d'utilisateur, tandis que d'autres peuvent utiliser la partie de l'adresse avant le signe arobase. Assurez-vous de saisir correctement le nom d'utilisateur de votre fournisseur de messagerie.
- 7) Appuyez sur "Espace-4", pour passer à "Mot de passe". Tapez le "mot de passe" dans la boîte d'édition (en braille informatique).  
Remarque : Par défaut, le mot de passe est caché et s'affiche donc sous forme d'astérisques. Assurez-vous de taper soigneusement car vous ne pouvez pas relire votre mot de passe, à moins que vous ne choisissiez de ne pas cacher les mots de passe dans les "Réglages des options".
- 8) Appuyez sur "Espace-4", pour passer à "Adresse de messagerie". Tapez votre "adresse de messagerie" dans le champ d'édition (encore une fois, utilisez le braille informatique) (ex. : [sense@himsintl.com](mailto:sense@himsintl.com)).
- 9) Appuyez sur "Espace-4", pour passer au "Serveur de courrier entrant". Si vous avez sélectionné "IMAP" comme type de serveur entrant, "serveur entrant IMAP" s'affiche. Si vous avez choisi "POP3" comme type de serveur entrant, "Serveur entrant POP3" s'affiche. Tapez le "Serveur de courrier entrant" dans la zone d'édition (en braille informatique) (ex. : imap.himsintl.com ou pop.himsintl.com). Vérifiez auprès de votre fournisseur de compte pour connaître le nom de votre serveur entrant.
- 10) Appuyez sur "Espace-4", pour passer au "Serveur de courrier sortant SMTP". Tapez votre "Serveur de courrier sortant SMTP" dans la boîte d'édition (braille

informatique). Vérifiez auprès de votre fournisseur de compte pour connaître le nom exact de votre serveur SMTP sortant.

- 11) "Tabulation" jusqu'à la touche "Confirmer" et appuyez sur "Entrée".
- 12) Polaris quitte la liste "Nom du compte" et affiche le nom du compte ajouté (ex : Nom du compte : Polaris 1/1).
- 13) Lorsque vous avez terminé d'ajouter des comptes, appuyez sur "Espace-Z" pour revenir à la "Boîte de réception".

Remarque : De nombreux fournisseurs de services de messagerie utilisent des serveurs sécurisés avec des numéros de port différents. Si votre fournisseur de services vous demande d'utiliser le chiffrement, vous devez définir ces options dans la boîte de dialogue "Avancé" expliquée ci-dessous :

Remarque : Plusieurs des champs pour la création d'un compte de courrier électronique exigent que vous utilisiez le braille informatique pour saisir votre identifiant, votre mot de passe et votre adresse.

Lors de l'ajout de votre compte, vous pouvez créer une signature et définir des options avancées dans la boîte de dialogue "Avancé".

- 1) Ouvrez les "Paramètres de compte" comme décrit précédemment.
- 2) Si vous créez un nouveau compte, cliquez sur le bouton "Ajouter" et appuyez sur "Entrer". Si vous avez besoin d'ajouter des paramètres avancés à un compte que vous avez déjà créé, cliquez sur le bouton "Modifier" et appuyez sur "Entrée".
- 3) Lorsque vous avez tout rempli dans la liste principale des paramètres du compte, appuyez sur "F3" pour passer à "Avancé" et appuyez sur "Entrée".
- 4) Polaris affiche "Utiliser une connexion pop3 (ou IMAP) sécurisée (SSL)". La valeur par défaut de cette case à cocher n'est pas sélectionnée. Si le serveur POP3 ou IMAP utilise "SSL", cochez la case en appuyant sur "Espace".
- 5) Appuyez sur "F3" pour passer au "N° de port POP3 (ou IMAP)" : POP3 est réglé sur 110 par défaut et IMAP sur 143 par défaut. Saisissez un numéro de port POP3 ou IMAP différent dans la zone d'édition si votre fournisseur a besoin d'un numéro de port différent.  
Remarque : si vous cochez "SSL" ci-dessus, le numéro de port pop est automatiquement changé à 995 et le port IMAP à 993, comme la plupart des serveurs avec SSL l'exigent.
- 6) Appuyez sur "F3" pour passer au « Connexion sécurisée SMTP ». Les valeurs de réglage sont "Aucun", "SSL" et "TLS". Si votre serveur SMTP sortant utilise "SSL" ou "TLS", modifiez la valeur en appuyant sur "Espace".
- 7) Appuyez sur "F3" pour passer au "numéro de port SMTP" : 25 par défaut. Si vous avez choisi "SSL" comme type de chiffrement, le numéro de port par défaut est 465 comme c'est le plus souvent utilisé pour les serveurs SMTP utilisant SSL. Si vous avez choisi TLS, le numéro de port SMTP par défaut est 587. Saisissez une valeur différente dans la zone d'édition si votre fournisseur utilise un numéro de port SMTP différent.

- 8) Appuyez sur "F3" pour passer à "Nom d'utilisateur SMTP". Si votre fournisseur de compte Internet vous demande d'utiliser un nom d'utilisateur SMTP différent, saisissez-le dans cette boîte d'édition.
- 9) Appuyez sur "F3" pour passer à "Mot de passe SMTP". Tapez le mot de passe qui correspond à l'ID ci-dessus (en utilisant le braille informatique). Si votre nom d'utilisateur SMTP et votre mot de passe ne sont pas différents, laissez ces éléments vides.
- 10) Appuyez sur "F3" pour passer à "Utiliser comme compte d'envoi par défaut". Pour utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe définis aux étapes 7 et 8, cochez la case en appuyant sur "Espace".
- 11) Appuyez sur "F3", passez à "Utiliser la signature". La valeur par défaut est "Non". Pour joindre une signature à votre courrier, appuyez sur "Espace" pour remplacer "Non" par "Oui".
- 12) Si vous avez choisi oui, appuyez sur "F3", pour passer à "Signature" et appuyez sur "Entrée".
- 13) Vous êtes placé dans la case "Signature :". Saisissez les informations relatives à la signature que vous souhaitez joindre à vos e-mails.
- 14) "Tabulation" jusqu'à "Confirmer" et appuyez sur "Entrée".
- 15) "Tabulation" jusqu'à "Confirmer" et appuyez sur "Entrée" pour enregistrer les réglages dans la boîte de dialogue "Avancé".
- 16) Appuyez une fois de plus sur le bouton "Confirmer" pour enregistrer les réglages dans la boîte de dialogue principale "Informations sur le compte".

### 7.3 Gestion des comptes

Pour visualiser les informations sur un compte e-mail existant, ouvrez les "paramètres de compte" comme décrit précédemment. Naviguez jusqu'au compte pour lequel vous souhaitez obtenir des informations et appuyez sur "Entrée" ou sur "Tabulation" jusqu'à "Propriétés" et appuyez sur "Entrée".

Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez lire toutes les informations associées à un compte e-mail. Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" pour naviguer dans la liste des paramètres du compte. Appuyez sur "Espace-E" pour revenir à la liste des comptes. Pour modifier les informations d'un compte e-mail, ouvrez les "Paramètres de compte" et naviguez jusqu'au compte souhaité dans la liste. Lorsque le compte désiré est affiché, appuyez sur "F3" pour passer au bouton "Modifier" et appuyez sur "Entrée". Ou appuyez sur Entrée-M pour activer le bouton "Modifier".

Vous êtes placé dans la boîte d'édition "Nom du compte". Vous pouvez maintenant apporter des modifications à l'information présentée. La boîte de dialogue de modification est exactement comme la boîte de dialogue de configuration, sauf que toutes les informations sont déjà remplies. Utilisez les commandes normales d'édition et de navigation pour naviguer jusqu'à l'information et apporter les modifications souhaitées.

Lorsque vous avez terminé les modifications, appuyez sur "F3" pour passer à "Confirmer" et appuyez sur "Entrée".

Suivez les étapes suivantes pour supprimer un compte e-mail.

- 1) Ouvrez les "Paramètres de compte" de la manière décrite précédemment.
- 2) Appuyez sur "Espace-4" ou "Espace-1" pour vous déplacer vers le compte désiré dans la liste des comptes.
- 3) Lorsque le compte désiré est affiché, appuyez sur "Espace-D" ou sur "F3" pour passer au bouton "Supprimer" et appuyez sur "Entrée".
- 4) Polaris vous demande : "Voulez-vous supprimer le compte (nom du compte) Oui".
- 5) Appuyez sur "Entrée" pour l'effacer. Appuyez sur "Espace-Z" pour annuler la suppression.

## 7.4 Réception de messages électroniques

Pour vérifier s'il y a de nouveaux messages, appuyez sur "Entrée-N". Vous pouvez également choisir "Relever le courrier" dans le menu "Message". Pour les comptes POP3, le Polaris affiche "xx messages. Réception en cours" "reçus y messages sur x s'affiche. Lorsque les messages électroniques sont téléchargés à partir du serveur, la liste des messages électroniques s'affiche dans la "Boîte de réception".

Pour annuler le téléchargement, appuyez sur "F3" pour passer au bouton "Annuler" et appuyez sur "Entrée", ou appuyez sur "Espace-E".

Lors de la réception de messages via un serveur IMAP, vous pouvez à la fois vérifier le courrier le plus récent, en fonction du nombre de messages que vous avez configuré pour recevoir automatiquement dans la boîte de dialogue "Configurer les options", ou vous pouvez demander à Polaris de charger les anciens messages électroniques. Pour recevoir les messages électroniques les plus récents, appuyez sur "Entrée-N" à partir de la liste des messages de la boîte aux lettres sur laquelle vous vous trouvez. Pour recevoir le courrier plus ancien, appuyez sur "Retour arrière-P". Vous pouvez également accéder à "Recevoir les nouveaux messages" et "Recevoir les anciens messages" à partir du menu "Message".

De plus, lorsque vous utilisez IMAP et que vous naviguez dans les différentes boîtes aux lettres d'un compte, de nouveaux messages sont automatiquement reçus pour chaque boîte aux lettres quand vous l'ouvrez.

## 7.5 Lecture d'un message

Les messages électroniques sont affichés dans la boîte de réception et d'autres boîtes aux lettres avec les informations suivantes : "Objet", "Date", "De" (expéditeur), "CC", "Message" (corps du courriel) et "Pièce jointe" (affiché uniquement pour un e-mail avec un ou plusieurs fichiers joints), vous pouvez vous déplacer parmi les éléments en appuyant sur "F3" ou "Espace-F3".

S'il y a un fichier joint au courriel, un A s'affiche avant l'objet et le nombre de pièces jointes est annoncé lorsque vous naviguez dans la liste des messages. Le Polaris indique également quels messages électroniques ont été lus et quels messages

électroniques ne sont pas lus. Les messages électroniques qui n'ont pas encore été lus ont un tiret placé devant l'objet.

"Date" indique la date et l'heure à laquelle l'e-mail a été reçu dans l'ordre suivant : jour, mois, date et année. L'heure est affichée dans l'ordre suivant : heure, minute et seconde au format 24 heures.

"De" indique les informations de l'expéditeur ; "De : (adresse e-mail de l'expéditeur), vous pouvez enregistrer l'adresse e-mail de l'expéditeur dans "Contact" en suivant les étapes ci-dessous :

- 1) Appuyez sur "Entrée-I" lorsque l'expéditeur est affiché.
- 2) La boîte de dialogue "Ajouter une adresse" est ouverte, et "Nom : (nom d'utilisateur ou adresse e-mail de l'expéditeur)" s'affiche.
- 3) Tapez le nom et le prénom de l'expéditeur, ou, si ce qui est automatiquement rempli est acceptable, appuyez sur "F3" pour passer à «Confirmer» et appuyez sur "Entrée". Le contact est enregistré et vous revenez à votre position précédente dans la liste des messages. Si un contact du même nom existe déjà, on vous demande si vous voulez le modifier.

Vous pouvez également enregistrer dans Contacts les informations du destinataire qui figurent dans le champ Copie carbone (CC) à l'aide de la procédure décrite ci-dessus.

Remarque : Vous pouvez changer le contenu de la liste des messages et l'ordre dans lequel ils apparaissent grâce au menu Options, décrit plus loin dans ce manuel. Vous pouvez vous déplacer au corps d'un message en appuyant sur "F3". Vous pouvez aussi appuyer sur "Entrée" lorsque l'"Objet", la "Date" ou l'expéditeur ("De") est affiché. Lorsque vous appuyez sur "Entrée", tout le message est automatiquement prononcé. Pour interrompre la lecture, appuyez sur "Retour arrière-entrée". Naviguez dans le message comme vous le feriez pour un document dans l'"éditeur de texte". Pour revenir à l'"Objet", appuyez sur "Espace-E".

Remarque : Les messages dans le Polaris sont ouverts en texte brut. Si vous recevez un courriel html, vous pouvez accéder aux liens et autres contenus HTML en consultant le message dans le navigateur Web de Polaris. Ouvrez le message avec le navigateur Web en appuyant sur "Retour arrière-O", ou en sélectionnant "Ouvrir le message dans le navigateur Web" dans le menu "Message".

Vous pouvez trouver et télécharger les fichiers joints en tabulant jusqu'au champ des pièces jointes sur les messages en contenant.

Pour enregistrer une pièce jointe, allez au nom de fichier souhaité dans la liste des pièces jointes et appuyez sur "Entrée". On vous dit : "Les pièces jointes seront sauvegardées sur /flashdisk/download. Voulez-vous changer de destination ? Non". Appuyez sur "Entrée". Le fichier sélectionné est enregistré dans le dossier "download" sur le "flashdisk". Si vous voulez télécharger plus d'une pièce jointe, vous pouvez appuyer sur "Entrée-A" pour sélectionner toutes les pièces jointes dans la liste, ou appuyer sur Espace sur un nombre quelconque de fichiers individuels pour les sélectionner.

Pour modifier le chemin de téléchargement : Lorsqu'on vous demande "Les pièces jointes seront sauvegardées dans /flashdisk/download. Voulez-vous changer de

destination, naviguez jusqu'à "Oui" et appuyez sur "Entrée". Vous êtes placé dans la liste des fichiers du dossier "Downloads" sur le "flashdisk". Utilisez la navigation normale par fichiers et dossiers pour localiser le dossier dans lequel vous voulez enregistrer les pièces jointes. Appuyez sur "Espace" pour sélectionner le dossier dans lequel enregistrer les pièces jointes et appuyez sur "Entrée". Remarque : lorsque vous utilisez IMAP, le message doit être ouvert avant que vous puissiez naviguer vers les pièces jointes.

Vous pouvez supprimer des messages électroniques individuellement ou sélectionner plusieurs messages et les supprimer simultanément. Appuyez sur "Espace-D" pour effacer le message en cours, ou sélectionnez plusieurs messages avec "Espace", puis appuyez sur "Espace-D" pour tous les effacer.

Lorsque vous supprimez des messages, ils sont automatiquement déplacés dans le dossier "Corbeille", où ils restent jusqu'à ce que vous les supprimiez ou que vous le vidiez. Vous pouvez vider le dossier "Corbeille" à tout moment en appuyant sur "Entrée-Retour arrière-Q" ou en choisissant "Vider la corbeille" dans le menu "Édition". Remarque : Lorsque les messages sont supprimés du dossier "Corbeille", ils sont éliminés de façon permanente et ne peuvent pas être récupérés.

## 7.6 Rédaction de courriels

Pour composer un nouveau message, choisissez "Écrire un nouveau message" dans le menu "Fichier" ou appuyez sur "Entrée-W" dans la liste des messages. "À :" s'affiche sur l'écran Braille. Si vous souhaitez utiliser un compte différent du compte par défaut, appuyez sur Maj-Tab jusqu'à la liste déroulante "Compte", choisissez le compte désiré, puis retournez dans le champ "À" en appuyant sur "Tab".

Saisissez l'adresse e-mail du destinataire, ou plutôt de la personne à qui vous envoyez le message. Vous devez utiliser le braille informatique. Pour envoyer à plusieurs destinataires, placez un point-virgule entre les adresses e-mail.

Vous pouvez également ajouter des destinataires à partir de Contacts en sélectionnant "Consulter l'adresse" dans le menu "Fichier" ou en appuyant sur "Entrée-L". Tapez le nom, le prénom ou une partie de l'adresse électronique du destinataire souhaité et appuyez sur "entrée".

Les adresses correspondant à votre recherche sont affichées. Si vous appuyez sur "entrée" sans saisir d'informations, toutes les adresses de votre liste d'adresses s'affichent. S'il n'y a pas d'adresse correspondante, "Aucune correspondance" est annoncé. Déplacez-vous à l'adresse désirée et appuyez sur "entrée". Vous pouvez sélectionner plusieurs adresses en appuyant sur "Espace" pour les sélectionner, puis sur "Entrée" pour les insérer.

Vous pouvez aussi taper une partie des informations directement dans le champ "À" ou dans le champ "Cc" et, si des correspondances sont trouvées, la première entrée qui convient est automatiquement insérée quand vous appuyez sur "Tab".

Lorsque vous avez terminé d'entrer les destinataires dans le champ "À", appuyez sur "F3" pour passer à "CC" et "CCI" et entrez les destinataires en copie ou en copie

invisible comme décrit ci-dessus. Si vous n'avez pas besoin de ces deux champs, vous pouvez passer à l'étape suivante.

Appuyez sur "F3" pour passer à "Objet" et tapez l'objet du message électronique. Enfin, appuyez sur "F3" pour passer au "Corps du message :", et tapez le texte de votre message électronique. Utilisez les mêmes méthodes de saisie et d'édition que celles utilisées dans l'Éditeur de texte.

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre message électronique, sélectionnez "Envoyer" dans le menu "Fichier" ou appuyez sur "Entrée-S" directement à partir de votre message. Lorsque l'envoi de l'e-mail est terminé, "Message envoyé" s'affiche. Si l'envoi échoue, le Polaris affiche "Impossible d'envoyer le message", souvent avec une erreur spécifique expliquant la raison de cette impossibilité. Si cela se produit, l'e-mail est enregistré dans la "Boîte d'envoi".

Pour annuler la création ou l'envoi d'un message électronique, appuyez sur "Espace-E" ou "Espace-Z" et vous revenez à la "Boîte de réception".

### 7.6.1 Envoi d'un fichier en pièce jointe

Pour joindre un fichier à un message, sélectionnez "Pièce jointe" dans le menu "Fichier" ou appuyez sur "Entrée-F" pendant la rédaction d'un message électronique. Utilisez les touches de navigation normales pour localiser le ou les fichiers que vous voulez joindre.

Appuyez sur "entrée" sur le fichier désiré pour le joindre. Pour ajouter plusieurs fichiers, appuyez sur "Espace" pour sélectionner chaque fichier que vous voulez joindre. \* est affiché devant les noms de fichiers sélectionnés. Appuyez sur la touche "entrée" pour joindre les fichiers sélectionnés. Maintenant, le ou les éléments "joint" sont affichés dans l'ordre des tabulations après le "Corps du message".

### 7.6.2 Enregistrement de messages électroniques dans la boîte d'envoi

Les messages sont sauvegardés dans la "Boîte d'envoi" sous 2 conditions :

- 1) L'utilisateur enregistre délibérément l'e-mail dans la "Boîte d'envoi" pour un envoi ultérieur.
- 2) Un e-mail est automatiquement enregistré dans la "Boîte d'envoi" lorsqu'il n'est pas envoyé en raison d'une erreur réseau ou pour toute autre raison.

Lors de la rédaction d'un message, vous pouvez l'enregistrer en sélectionnant "Enregistrer le courrier dans la boîte d'envoi" dans le menu "Fichier" ou en appuyant sur "Espace-S". Un nom de fichier par défaut est affiché avec l'objet de l'e-mail. Appuyez sur "Entrée" pour enregistrer l'e-mail sous le nom de fichier actuel, ou tapez un nouveau nom de fichier et modifiez le chemin d'accès au fichier en utilisant la même méthode que dans la boîte de dialogue "Enregistrer sous" de l'éditeur de texte.

Remarque : Si vous choisissez d'enregistrer l'e-mail dans un emplacement autre que "flashdisk/email/outbox", vous ne pouvez pas accéder au message e-mail dans la "Boîte d'envoi". Ainsi, vous ne pouvez pas envoyer l'e-mail à moins qu'il ne soit re-placé dans le dossier "Outbox".

Lors de la création d'un "message", appuyez sur "Espace-E" ou "Espace-Z" Pour annuler l'écriture de l'e-mail. Le Polaris affiche "Actuellement en train d'écrire du courrier. Sauvegarder ? Oui". Appuyez sur Entrée pour enregistrer le message dans la Boîte d'envoi. Pour revenir à la "Boîte de réception" sans enregistrer l'e-mail, appuyez sur "Espace" pour changer "Oui" en "Non" et appuyez sur "Entrée".

Pour envoyer un message depuis la Boîte d'envoi, appuyez sur "Maj-Tab" jusqu'à la liste des boîtes aux lettres, naviguer vers la Boîte d'envoi, et appuyez sur Tab jusqu'à la liste des messages. Appuyez sur "Espace-1" ou "Espace-4", pour passer au message que vous voulez envoyer.

Si vous voulez envoyer tous les e-mails de la liste : Appuyez sur "Entrée-a (point 1) pour tout sélectionner. Si vous voulez envoyer des messages individuels, utilisez les commandes de sélection normales pour les sélectionner. Appuyez sur "Entrée" sur "Envoyer" dans le menu "Fichier", ou appuyez simplement sur "Entrée-S" à partir de la boîte d'envoi, et les messages sont envoyés.

## 7.7 Navigation dans les comptes et les boîtes aux lettres

Il y a deux façons de se déplacer vers un compte ou une boîte aux lettres.

Vous pouvez accéder à la liste des comptes ou à la liste des boîtes aux lettres en vous déplaçant dans l'ordre des tabulations jusqu'à ce que vous atteigniez "boîtes aux lettres" ou "Comptes". Utilisez "Espace-1" ou "Espace-4" pour vous déplacer parmi les éléments de la liste, et appuyez sur "F3" pour ouvrir le compte ou la boîte aux lettres.

Vous pouvez également utiliser les touches de raccourci suivantes pour naviguer dans les comptes et les boîtes aux lettres :

- 1) Aller à la boîte aux lettres suivante : Entrer-3-4-5.
- 2) Aller à la boîte aux lettres précédente : Entrer-1-2-6.
- 3) Aller au compte suivant : Retour arrière-3-4-5.
- 4) Aller au compte précédent : Retour arrière-1-2-6.

Remarque : Ces touches de raccourci ne sont pas disponibles à partir de la liste des comptes ou de la liste des boîtes aux lettres.

### 7.7.1 Gestion des boîtes aux lettres

Vous pouvez créer des boîtes aux lettres supplémentaires dans le dossier "E-mail" pour trier et stocker vos messages.

Pour créer une nouvelle boîte aux lettres, à partir de la liste des boîtes aux lettres, ouvrez le menu "Edition" et sélectionnez "Créer une nouvelle boîte aux lettres", ou appuyez sur "Entrée-N" pour activer directement cette fonction. Tapez le nom de la boîte aux lettres que vous voulez créer, et appuyez sur "Entrée".

Le Polaris ne vous permet pas de supprimer la "Boîte de réception", le dossier des "Éléments envoyés" ni la "Boîte d'envoi". Toutefois, vous pouvez supprimer les dossiers et les boîtes aux lettres que vous avez créés.

Pour supprimer un dossier ou une boîte aux lettres, naviguez jusqu'à la boîte aux lettres que vous souhaitez supprimer dans la liste des boîtes aux lettres, ouvrez le menu "Edition" et choisissez "Supprimer la boîte aux lettres". Vous pouvez également supprimer la boîte aux lettres actuelle de la liste en appuyant sur "Espace-D". Vous pouvez également renommer les boîtes aux lettres que vous avez créées. Pour ce faire, à partir de la liste des boîtes aux lettres, naviguez jusqu'à la boîte aux lettres que vous souhaitez renommer. Ouvrez le menu Edition et sélectionnez "Renommer la boîte aux lettres", ou appuyez sur "Entrée-R" pour ouvrir directement la boîte de dialogue "Renommer la boîte aux lettres". Saisissez le nouveau nom du dossier de la boîte aux lettres et appuyez sur "Entrée".

### 7.7.2 Copie et déplacement dans les boîtes aux lettres

Vous pouvez copier et déplacer des e-mails à l'aide des commandes "Copier dans la boîte aux lettres" ou "Déplacer dans la boîte aux lettres" dans le menu "Edition".

La boîte de dialogue "déplacer/copier" contient les éléments suivants :

- 1) Liste des "Dossiers".
- 2) Bouton "Créer une boîte aux lettres".
- 3) Bouton "Supprimer la boîte aux lettres".
- 4) Bouton "Renommer la boîte aux lettres".
- 5) Bouton "Confirmer"
- 6) Bouton "Annuler"

Pour copier ou déplacer un e-mail dans un autre dossier, procédez comme suit :

- 1) Sélectionnez les e-mails individuels en appuyant sur "Espace", sélectionnez un groupe continu avec "Entrée-B" ou sélectionnez tous avec "Entrée-A".
- 2) Ouvrez le menu "Édition" et appuyez sur "Espace-4" pour passer à "copier dans la boîte aux lettres" ou "Déplacer dans la boîte aux lettres" et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez activer ces fonctions directement à partir de la liste de messages en appuyant sur "Retour arrière-C" pour "Copier" et "Retour arrière -X" pour "Déplacer vers".
- 3) Polaris affiche "Liste des dossiers".
- 4) Appuyez sur "Espace-4", pour vous déplacer dans le dossier dans lequel vous voulez copier ou déplacer les messages et appuyez sur "Entrée".
- 5) L'e-mail est déplacé ou copié dans le dossier sélectionné, et vous êtes renvoyé dans la boîte aux lettres à partir de laquelle vous avez activé la commande "Déplacer" ou "Copier".

### 7.7.3 Import d'un e-mail

Il se peut que vous deviez accéder à un message au format Eml qui se trouve sur une autre machine ou déjà sur votre Polaris. Pour cela, utilisez la fonction Importer un e-mail qui se trouve dans le menu Fichier, ou en appuyant sur Retour arrière-I quand vous êtes dans la liste des messages ou dans celle des boîtes au lettres.

Remarque : Les fichiers et les dossiers que vous sélectionnez dans cette boîte de dialogue seront importés dans la boîte à lettres actuellement sélectionnée. Si vous désirez importer vos éléments dans un dossier vide, vous devez d'abord créer la boîte, comme nous l'avons vu précédemment (section 7.7.1 ci-dessus), puis vous placer dans ce dossier avant de démarrer la procédure.

Lorsque vous activez la fonction Importer, la boîte de dialogue d'ouverture d'un fichier s'affiche. Procédez comme d'habitude pour localiser le dossier, puis le fichier contenant vos messages. Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers. Quand vous êtes prêt, appuyez sur Entrée. la progression s'affiche sous la forme d'un pourcentage.

## 7.8 Fonctionnalités avancées de messagerie

### 7.8.1 Répondre et répondre à tous

Lorsque vous répondez à un e-mail, vous pouvez modifier ou ajouter un message au message d'origine ou ajouter un autre destinataire. Choisir "Répondre" n'envoie un e-mail qu'à l'expéditeur original. Le choix de "Répondre à tous" renvoie un e-mail à l'expéditeur original ainsi qu'à tous les autres destinataires de l'e-mail original.

- 1) Dans "Objet", "Date" ou "Corps du message" d'un message dans la "Boîte de réception", sélectionnez "Répondre" ou "Répondre à tous" dans le menu "Message", ou appuyez sur "Entrée-R" ou "Retour arrière-R" respectivement.
- 2) Vous êtes placé dans le corps du message, qui contient déjà le corps du message original de l'e-mail reçu ; ci-dessous "----Message original ---".
- 3) Vous pouvez taper du texte supplémentaire, modifier le message original et/ou modifier n'importe lequel des champs associés au message, y compris les champs objet et destinataire.
- 4) Lorsque vous avez terminé, appuyez sur "Entrée-S" pour envoyer l'e-mail.

Vous pouvez enregistrer les réponses comme vous pouvez enregistrer les nouveaux messages dans la "Boîte d'envoi" pour les envoyer plus tard.

### 7.8.2 Transférer un message

"Le "transfert" fait référence à l'envoi d'un courriel que vous avez reçu à une autre personne.

- 1) À partir de "Objet", "Date" ou "Corps du message", ouvrez le menu "Message" et sélectionnez "Transférer" ou appuyez sur "Entrée-F".
- 2) Polaris affiche "À :". Entrez l'adresse e-mail du nouveau destinataire, ou de plusieurs destinataires, en utilisant le braille informatique.
- 3) Appuyez sur "F3", pour passer à "CC", "CCI" et "Objet" et éditez-les comme vous le souhaitez. L'objet apparaîtra comme "Tr : (objet original)".
- 4) Appuyez sur "Tab" jusqu'au corps du message. L'e-mail d'origine s'affiche comme suit : "----- Message transféré -----".

- 5) Tapez le texte supplémentaire que vous souhaitez ajouter au message, ou apportez des modifications au texte transféré, et appuyez sur "Entrée-S" pour envoyer.

Si vous ne voulez pas que l'e-mail apparaisse dans le même corps de message que l'e-mail que vous écrivez, vous pouvez également transférer l'e-mail actuel en pièce jointe. Utilisez "Retour arrière-W" pour envoyer l'e-mail actuel en pièce jointe, puis utilisez le processus décrit ci-dessus.

### 7.8.3 Enregistrement d'un e-mail

Il peut arriver que vous souhaitiez enregistrer un message reçu sous forme de fichier. Veuillez noter qu'il y a une petite différence entre IMAP et POP3.

- 1) Utilisation de Pop3 : lorsque le curseur est placé sur l'un des champs d'un message électronique que vous souhaitez enregistrer, sélectionnez "Enregistrer sous forme de texte" dans le menu "Fichier" ou appuyez sur "Espace-S".
- 2) Polaris affiche "Nom de fichier : (l'objet de l'e-mail actuellement ouvert.txt".
- 3) Appuyez sur "Entrée" pour enregistrer le message sous le nom de fichier actuel. Si vous le souhaitez, vous pouvez changer le nom du fichier en utilisant la même méthode que dans la boîte de dialogue "Enregistrer sous" de l'"Éditeur de texte".

Si vous utilisez IMAP, vous devez d'abord naviguer jusqu'au message et l'ouvrir avant de pouvoir l'enregistrer. Sinon, les étapes sont exactement les mêmes que ci-dessus.

### 7.8.4 Recherche d'un message

La commande "Rechercher" permet de rechercher des messages dans la boîte aux lettres actuelle. La fonction "Rechercher" recherche le texte qui correspond au texte que vous entrez dans "Objet", "Date" et/ou "De". Cette fonction ne fonctionne que dans les champs "Objet", "Date" ou "De". Utilisez "Espace-F" pour ouvrir la boîte de dialogue "Rechercher", ou bien ouvrez le menu "Édition" et appuyez sur "Entrée" sur "Rechercher".

Utilisez "F3" et "Espace-F3" pour vous déplacer parmi les commandes. Saisissez le texte à rechercher dans la zone Modifier. Choisissez les parties du message à "Rechercher". Choisissez la direction de la recherche et appuyez sur "Entrée".

La commande "Rechercher à nouveau" trouve la prochaine occurrence du texte en fonction du texte de recherche et de la direction spécifiée dans la boîte de dialogue "Rechercher". Comme pour "Rechercher", la fonction "Rechercher à nouveau" ne fonctionne que dans les champs "Objet", "Date" ou "De". Ouvrez le menu "Édition" et appuyez sur "Entrée" sur "Rechercher à nouveau", ou appuyez sur "Retour arrière-F" dans la liste des messages.

### 7.8.5 Passage au message non lu suivant

La commande "Déplacer vers le message non lu suivant" vous permet de passer au message non lu suivant. Si vous utilisez cette fonction sur le dernier message non lu d'une liste, vous accédez au premier message non lu de la liste.

Pour activer cette fonction à partir du champ "Objet", "Date" ou "De", ouvrez le menu "Édition" et sélectionnez "Passer au message non lu suivant" ou appuyez sur "Entrée-U" pour activer directement cette fonction.

## 7.9 Utilisation du menu Outils

En plus du "Gestionnaire de comptes", le menu "Outils" contient des options pour définir le chemin d'enregistrement, des filtres anti-spam et d'autres options de courrier électronique.

### 7.9.1 Définition du chemin d'accès

"Régler le chemin d'accès" définit le chemin de téléchargement par défaut où les pièces jointes et les e-mails sont stockés. Pour définir le chemin de téléchargement, ouvrez le menu "Outils" et appuyez sur "Entrée" sur "Enregistrer le chemin", ou appuyez sur "Entrée-P" dans la liste des messages.

La boîte de dialogue "Régler le chemin d'accès" contient trois paramètres :

- 1) Enregistrer le chemin des pièces jointes
- 2) Chemin d'envoi des pièces jointes
- 3) Disque pour enregistrer le courrier

Vous pouvez vous déplacer parmi ces objets en appuyant sur "Espace-4" et "Espace-1". Chaque élément se compose de "Chemin", "Modifier" et "Fermer". Dans "Chemin", le chemin par défaut est affiché. Vous pouvez vous déplacer parmi ces informations en appuyant sur "F3" ou "Espace-F3". Si vous choisissez de modifier n'importe quel chemin, utilisez la navigation normale de gestion des fichiers pour localiser le dossier désiré, et appuyez sur "Entrée".

### 7.9.2 Réglage des options

Pour ouvrir la boîte de dialogue "Options", appuyez sur "Entrée" dans le menu "Outils" ou sur "Entrée-O" pour activer directement cet élément.

Le premier élément de la boîte de dialogue "Options" est "Utiliser le serveur de courrier par défaut". Vous pouvez régler le serveur par défaut sur "IMAP" ou "POP3". Utilisez "Espace" pour modifier la valeur du réglage.

L'élément suivant dans la boîte de dialogue "Options" est "Utiliser la boîte de réception comme boîte aux lettres par défaut lors de l'utilisation du serveur POP3 Oui". Si vous voulez que le programme de courrier électronique vous place toujours dans la "boîte de réception" lorsque vous commencez à utiliser POP3, laissez ce paramètre

tel quel. Si vous souhaitez utiliser une autre boîte aux lettres, appuyez sur "Espace" pour changer cette option en "non".

L'option suivante dans la boîte de dialogue est "Nombre de messages à recevoir avec IMAP". La valeur par défaut est 64. Utilisez "Espace" ou "Retour arrière" pour faire défiler les différentes options. Les valeurs disponibles sont Tous, 32, 64, 96 et 128.

Les quatre options suivantes permettent de choisir comment afficher les informations dans la liste des messages. Pour chacun des quatre en-têtes des messages, vous pouvez choisir entre l'expéditeur (De), le destinataire (À), le sujet du message (Objet) et enfin la date et l'heure de réception du message (Date). Pour les en-têtes 2, 3 et 4, vous disposez aussi de la possibilité de ne pas afficher ces informations (Désactivé). Cette option n'est pas disponible pour le premier en-tête car il faut bien que vous ayez au moins une information pour identifier un message. Ce système vous permet d'afficher uniquement les en-têtes qui vous intéressent, ainsi que l'ordre dans lequel vous désirez les lire et les entendre.

À mesure que vous faites des choix pour les en-têtes, les options que vous avez déjà choisies disparaissent de la liste des options disponibles pour les en-têtes restants. Par exemple, si vous voulez entendre l'"Objet" en en-tête 1, vous ne pouvez pas le choisir à nouveau dans l'en-tête 2, ni le 3 ni le 4. Mais si vous décidez de choisir "De" dans le premier en-tête, l'"Objet" réapparaît dans la liste et c'est le champ "De" qui disparaît pour le reste des en-têtes.

Lorsque vous avez terminé d'ajuster les réglages, appuyez sur "Entrée" pour enregistrer les options, ou tabulez jusqu'à "Confirmer" et appuyez sur "Entrée". Si vous ne souhaitez pas enregistrer vos modifications, tabulez jusqu'au bouton "Annuler" et appuyez sur "Entrée" ou appuyez sur "Espace-Z".

### 7.9.3 Réglage de l'anti-Spam

Lorsque Polaris télécharge des courriels à partir du serveur de courriel, il peut y avoir un certain nombre de courriels qui sont des pourriels. Dans ce cas, vous pouvez éviter de télécharger ces messages de spam en identifiant les mots spécifiés dans l'objet ou en spécifiant les adresses e-mail que vous savez provenir de spammeurs.

Les spams identifiés par vos "Réglages anti-Spams" ne sont pas téléchargés dans Polaris et restent sur le serveur de messagerie.

Suivez les étapes ci-dessous pour configurer les filtres anti-spam :

- 1) Ouvrez le menu "Outils" et sélectionnez "Spam", ou appuyez sur "Entrée-E" pour activer cet élément sans passer par le menu.
- 2) La boîte de dialogue "Spam" contient 6 éléments : "Type" liste déroulante, "Liste", bouton "Ajouter", bouton "Modifier", bouton "Supprimer" et bouton "Fermer".
- 3) "Type" peut être réglé sur l'une des 3 options : "Objet", "Adresse E-mail" et "Hôte". Vous pouvez vous déplacer parmi ces options en appuyant sur "Espace-1" ou "Espace-4". La "liste" s'affiche en fonction du "Type" que vous

choisissez.

Si vous avez sélectionné "Objet", la liste est affichée en tant qu'"Objet : (Mot enregistré) 1/xx". Si vous avez sélectionné "Adresse E-mail", elle s'affiche comme "Chaîne d'adresse E-mail : (adresse e-mail enregistrée) 1/xx". Il est affiché "aucun élément" s'il n'y a pas de chaîne ni de mot enregistré.

#### 7.9.3.1 Voici comment enregistrer les paramètres anti-spam :

- 1) Appuyez sur A lorsque "Type : Objet 1/3" s'affiche. Ou bien, appuyez sur "F3" pour passer au bouton "Ajouter" et appuyez sur "Entrée".
- 2) La boîte de dialogue "ajouter" s'ouvre et "Ajouter objet :" s'affiche.
- 3) Tapez les mots par lesquels vous voulez identifier les messages de spam et appuyez sur "Entrée". Ou bien "Tab" jusqu'à la touche «OK» et appuyez sur "Entrée".
- 4) Le Polaris annonce "Données de spam ajoutées" et vous êtes renvoyé à la "liste". "Sujet : (mot enregistré) 1/1" s'affiche.

En ajoutant le mot de la manière décrite ci-dessus, s'il y a des messages électroniques qui contiennent les mots que vous avez entrés dans l'objet du message, Polaris télécharge ces courriels à partir du serveur de courrier électronique, mais les supprime automatiquement.

Vous pouvez également éviter de recevoir des messages électroniques d'un expéditeur ou d'un serveur spécifique en l'enregistrant de la même manière.

Pour annuler le réglage des filtres anti-spam à partir de la "boîte de dialogue Ajouter", appuyez sur "F3" pour passer au bouton "Annuler" et appuyez sur "Entrée". Ou appuyez sur "Espace-E" ou "Espace-Z".

#### 7.9.3.2 Pour modifier un filtre anti-spam que vous avez défini, procédez comme suit :

- 1) Accédez à la boîte de dialogue "Spam" comme décrit précédemment, et naviguez jusqu'au "Type" du paramètre spam que vous souhaitez modifier en appuyant sur "Espace-1" ou "Espace-4".
- 2) Appuyez sur "F3" pour passer à la liste des articles enregistrés dans cette catégorie.
- 3) Naviguez jusqu'à l'élément que vous voulez modifier en utilisant "Espace-1" ou "Espace-4".
- 4) Appuyez sur M, ou appuyez sur "F3" pour passer au bouton "Modifier" et appuyez sur "Entrée".
- 5) Effectuer les modifications dans la boîte d'édition.
- 6) Appuyez sur "F3" pour passer au bouton "confirmer" et appuyez sur "Entrée" pour enregistrer les modifications.

7.9.3.3 Vous pouvez également supprimer un élément qui a été enregistré dans la liste des spams.

- 1) Accédez à la boîte de dialogue "Spam" comme décrit précédemment, et naviguez jusqu'au "Type" du paramètre spam que vous souhaitez supprimer en appuyant sur "Espace-1" ou "Espace-4".
- 2) Appuyez sur "F3" pour passer à la liste des articles enregistrés dans cette catégorie.
- 3) Naviguez jusqu'à l'élément que vous voulez supprimer en utilisant "Espace-1" ou "Espace-4".
- 4) Appuyez sur D ou appuyez sur "F3" pour passer au bouton "Supprimer" et appuyez sur "Entrée".

## 8 Courriel Exchange

Le programme Courriel Exchange ressemble beaucoup à la messagerie ordinaire dont nous avons étudié les fonctionnalités et les commandes à la section précédente. L'objet de cette section ne sera donc pas de tout décrire dans le détail, mais plutôt de nous concentrer sur les différences entre ce programme et la messagerie Pop3 et Imap.

Si vous recherchez des informations plus détaillées sur les fonctionnalités et les commandes de la messagerie, référez-vous à la section 7 ci-dessus, appuyez sur "Espace-H" dans le programme Courriel Exchange pour connaître les raccourcis ou appuyez sur "F2" pour parcourir le menu.

Le but de ce programme, comme son nom l'indique, c'est de prendre en charge les comptes fonctionnant avec le service Microsoft Exchange. Actuellement, le Polaris ne synchronise que les messages électroniques. Cependant, pour synchroniser d'autres types de contenus comme les événements et les contacts, vous pouvez installer une appli comme Outlook ou comme AquaMail et y configurer les éléments de votre compte. Vous n'avez pas à utiliser l'appli. Le simple fait qu'elle soit sur votre appareil et que votre compte soit configuré suffit pour provoquer la synchronisation des données avec les applications natives Contacts et Calendrier d'Android et ces applications se synchronisent à leur tour avec les applis Contacts et Calendrier du Polaris.

### 8.1 Exécution du programme Courriel Exchange

Pour exécuter ce programme, naviguez jusqu'à "Courriel Exchange" dans le menu des programmes à l'aide de "Espace point-1" et "Espace point-4" et validez par "Entrée" ou appuyez directement sur "L" à partir de cette liste des programmes. Vous pouvez aussi utiliser à tout moment le raccourci "F1-L" (points 1-2-3).

La première fois que vous ouvrez le programme, le Polaris vous informe que vous devez créer au moins un compte dans le Gestionnaire de comptes, en passant par le menu "Outils". Ensuite, la boîte de réception s'ouvre.

La boîte de réception ne contient rien puisqu'aucun compte n'est encore configuré. Quand vous ouvrez le programme et qu'un compte est configuré, les messages les plus récents sont automatiquement affichés en utilisant le serveur de messages par

défaut et le nombre de messages que vous voulez récupérer, précisés dans la boîte de dialogue "Options".

Les commandes et les fonctionnalités de ce programme de messagerie sont comparables à la messagerie standard en mode Imap, qui est décrite à la section 7 ci-dessus. Le reste de cette section est consacré à ce qui est différent.

## 8.2 Configuration d'un compte de messages Exchange

Dans cette application, pour gérer les comptes, vous devez aller sans surprise dans le "Gestionnaire de comptes", accessible depuis le menu "Outils", comme dans la messagerie classique. Cependant, un compte Exchange requiert bien moins d'informations qu'un compte Imap.

Pour configurer un nouveau compte, appuyez sur "Entrée-M" (points 1-3-4) pour ouvrir le gestionnaire, puis sur "Entrée-A" (point 1) pour ajouter un nouveau compte.

La configuration d'un compte se compose uniquement d'un nom de compte, de l'adresse du serveur Exchange, du nom d'utilisateur et du mot de passe. C'est tout ! Appuyez sur "Espace point-1" et "Espace point-4" pour passer en revue les zones d'édition.

Après avoir rempli tous les champs, tabulez jusqu'à la liste concernant la signature "oui" ou "non" et actionnez l'"Espace" pour faire votre choix. Si vous choisissez "oui", tabulez jusqu'à la zone d'édition et remplissez la zone appropriée.

Une fois toutes les informations ajoutées, appuyez sur "Entrée" pour enregistrer le compte, ou tabulez jusqu'au bouton "Confirmer" et validez. Votre Polaris essaie automatiquement de rechercher vos messages dès que vous quittez le gestionnaire de comptes. S'il rencontre une erreur, vous recevrez un message vous disant que les informations du compte sont invalides et vous serez placé dans la liste des comptes. Rouvrez alors le gestionnaire de comptes pour vérifier votre saisie.

## 8.3 Enregistrement d'un message Exchange hors ligne

Le menu "Fichier" ressemble beaucoup à celui de la messagerie classique, sauf sur un point. Juste avant l'option "Quitter", vous trouvez "Enregistrer hors ligne dans les messages du Polaris".

Comme Exchange est un protocole qui synchronise constamment les informations, le contenu est mis à jour dynamiquement quand vous envoyez et recevez des messages. Il peut arriver que vous vouliez conserver un message dans un état bien spécifique, localement dans votre appareil. C'est pourquoi nous avons imaginé cette possibilité d'enregistrement hors ligne.

Quand vous activez cette fonction, on vous demande de choisir dans quel compte de la messagerie classique vous souhaitez enregistrer votre message. Une fois que vous avez fait ce choix, le message apparaît dans la boîte de réception, comme si vous l'aviez reçu à partir du compte de la messagerie classique que vous avez sélectionné, même si en fait, vous l'avez reçu par la messagerie Exchange.

Remarque : Si la messagerie est actuellement ouverte, vous devrez actualiser la liste des messages pour que le message que vous venez d'enregistrer apparaisse.

## 8.4 Navigation dans les boîtes de messages

Dans l'application Exchange, comme il est nécessaire de pouvoir retrouver vos messages dans des dossiers et des sous-dossiers, nous avons dû mettre en place une structure de répertoires à plusieurs niveaux contrairement à notre application de messagerie classique qui ne prend en charge qu'un seul niveau de dossiers. Pour cette raison, la navigation dans les dossiers de la messagerie Exchange est légèrement différente de la navigation dans la messagerie classique.

Si une boîte de messages contient des sous-dossiers, appuyez sur "Entrée" et sur "Retour arrière" pour entrer dans un sous-dossier et en sortir respectivement, comme vous le feriez dans la structure des dossiers du Gestionnaire de fichiers.

Comme "Entrée" et "Retour arrière" sont utilisés pour naviguer dans la structure des dossiers, vous ne pouvez pas utiliser "Entrée" pour passer des comptes aux dossiers, des dossiers aux messages, comme vous le faites dans la messagerie standard. Vous devez ici utiliser "Tab" ("Espace points-4-5" ou "F3").

## 8.5 Options de la messagerie Exchange

Située dans le menu Outils, la boîte de dialogue des Options présente les mêmes éléments que ceux que vous trouvez dans les options de la messagerie classique. Il y a cependant une exception : Juste avant le réglage du premier en-tête, vous devez choisir le "Type de liste de messages".

Cela est en lien avec la vitesse à laquelle votre appareil reçoit les messages. Si vous choisissez de recevoir moins d'information sur les en-têtes, la réception est plus rapide. Vous avez le choix entre la liste "Simple" ou "Détaillée".

La liste détaillée affiche le nombre de pièces jointes, le titre, le nom de l'expéditeur, son adresse de messagerie et la date. En liste simple, on a seulement le nombre de pièces jointes, le titre, le nom de l'expéditeur et la date.

Ce paramètre affecte aussi le réglage des SPAM dans le menu Outils. Si vous avez choisi la liste détaillée, vous pouvez ajouter l'objet, l'adresse ou le domaine au filtre de SPAM. En liste simple, vous ne pouvez ajouter au filtre que l'objet.

# 9 Média

Le menu "Média" du BrailleSense Polaris est composé de programmes liés à la lecture des médias : musique, vidéos et contenu DAISY. Le menu "Média" contient 3 éléments : "Lecteur média", "Radio FM" et "Lecteur DAISY".

Vous pouvez ouvrir le menu "Média" en appuyant sur "F1" pour faire apparaître le menu principal "Programme", puis naviguer jusqu'à "Média" à l'aide de la touche de défilement BAS et en appuyant sur "Entrée". Vous pouvez également accéder rapidement au menu "Média" et l'ouvrir en appuyant sur M dans le menu principal.

## 9.1 Lecteur média

Vous pouvez utiliser le lecteur média pour lire les fichiers audio et écouter l'audio pour certains formats de fichiers vidéo. Le Lecteur média lit les formats suivants : ac3, asf, asx, m3u, mp2, mp3, MP4, mpa, mpg, ogg, pls, wav, wax, wma, flac, midi et wmv.

Vous pouvez contrôler la lecture des fichiers multimédias à l'aide des commandes du clavier Braille ou des boutons Média sur le panneau avant du Polaris. Pour lancer le "Lecteur média", naviguez jusqu'à celui-ci dans le menu "Média" et appuyez sur "Entrée". Ou bien, lancez-le de n'importe où sur l'appareil en appuyant sur "F1-M".

### 9.1.1 Utilisation des boutons Média

Près du centre du panneau avant du Polaris se trouve un groupe de 5 boutons. Ces boutons peuvent être utilisés pour contrôler le lecteur média. En se déplaçant de gauche à droite, les boutons sont : "Précédent", "Enregistrer", "Stop", "Lecture/Pause" et "Suivant".

Les boutons Média peuvent contrôler la lecture des médias, la lecture de contenu DAISY ou le fonctionnement de l'application, selon la position du commutateur de Mode Média, situé à gauche des boutons Média. Faites glisser ce commutateur sur la position la plus à droite, «Lecteur média», pour contrôler la lecture des médias.

Si vous appuyez sur la touche "Lecture/Pause" alors que vous utilisez un autre programme sur le Polaris, l'appareil ouvre le lecteur média et commence à lire les fichiers de la liste de lecture la plus récente. S'il n'y a pas de fichiers dans la liste de lecture, le Polaris dit : "Il n'y a pas d'éléments à afficher". Les touches "Précédent", "Stop" et "Suivant" sont disponibles après le démarrage de la lecture audio.

Remarque : Comme le Polaris est capable de faire plusieurs tâches à la fois, le fait de lancer la lecture audio avec le bouton "Lecture/Pause" ne ferme pas le programme que vous exécutiez. Pour revenir à votre travail, appuyez sur "F2-F3" pour faire défiler les programmes en cours jusqu'à ce que vous atteigniez votre ancienne position.

Une liste de lecture peut contenir un ou plusieurs fichiers. S'il y a plusieurs fichiers dans la liste de lecture lorsque vous appuyez sur le bouton "Lecture/Pause", le Polaris lit tous les fichiers de la liste les uns après les autres. Si vous appuyez sur la touche "Lecture/Pause" pendant la lecture, la lecture audio est mise en pause. Pour reprendre la lecture, appuyez de nouveau sur le bouton. Si vous appuyez sur la touche "Lecture/Pause" pendant que vous êtes dans la boîte de dialogue "Enregistrement", le dernier fichier enregistré est lu.

Si vous appuyez sur le bouton "Suivant", le fichier suivant de la liste de lecture est lu et si vous appuyez sur le bouton "Précédent", le fichier précédent est lu. Si vous appuyez sur le bouton "Suivant" (pendant la lecture du dernier fichier de la liste, ou sur le bouton "Précédent" (pendant la lecture du premier fichier de la liste), cela n'a aucun effet, car il n'y a pas de fichier vers lequel naviguer.

Vous pouvez utiliser le bouton "Enregistrer" pour créer un enregistrement à l'aide du microphone interne ou d'un microphone externe à partir de n'importe quel endroit de l'appareil, à condition que le sélecteur de Mode Média soit réglé sur la position la plus à droite. En appuyant une fois sur le bouton "Enregistrer", la boîte de dialogue "Enregistrer" s'ouvre. Appuyez à nouveau sur le bouton "Enregistrer" pour commencer l'enregistrement. Appuyez sur le bouton "Enregistrer" pendant l'enregistrement pour le mettre en pause. Reprenez l'enregistrement en appuyant encore une fois sur le bouton "Enregistrer". Appuyez sur le bouton "Stop" pour arrêter et sauvegarder votre enregistrement. Le fichier créé est placé dans le dossier "flashdisk/music/record".

Le bouton "Stop" est situé au centre du groupe et comporte un point. Il est utilisé pour arrêter la lecture ou l'enregistrement. Si vous appuyez sur "Stop" pendant la lecture audio, la prochaine fois que la lecture du média est lancée, le Polaris lance la lecture du premier fichier de la liste de lecture. Si vous appuyez sur ce bouton pendant l'enregistrement, le Polaris s'arrête et sauvegarde l'enregistrement. Si vous appuyez sur le bouton "Stop" dans la boîte de dialogue "Enregistrer" lorsque vous n'enregistrez pas, la boîte de dialogue se ferme.

### 9.1.2 Présentation du lecteur média

Vous pouvez utiliser le clavier braille pour exécuter les mêmes fonctions que les boutons Média ainsi que des fonctions plus avancées dans le lecteur média.

La boîte de dialogue de lecture contient deux onglets d'information : "Lecture" et "Liste de lecture". Appuyez sur "F3" ou "Espace-F3" pour vous déplacer entre ces onglets.

L'onglet "Lecture" affiche le numéro de piste, le nom du fichier et l'état actuel de la lecture : (lecture, pause ou arrêt). S'il n'y a pas de fichiers dans la liste de lecture, le Polaris affiche "Titre : rien à afficher". Si vous appuyez sur "Espace-4", le Polaris affiche des informations sur la durée de lecture.

Dans l'onglet Lecture, vous pouvez utiliser les boutons curseur-éclair pour accéder à des zones spécifiques du fichier multimédia. Par exemple, si vous voulez vous déplacer vers un endroit proche du milieu du fichier, appuyez sur le bouton curseur-éclair 16 ou 17. Si vous voulez vous déplacer vers un endroit proche de 75%, appuyez sur le bouton curseur-éclair 24 ou 25.

L'onglet "Liste de lecture" affiche tous les fichiers de la liste. Pour chaque fichier de la liste de lecture, il affiche le numéro de piste, le nom du fichier, l'emplacement du fichier dans la liste et le nombre total de fichiers dans la liste. S'il n'y a pas de fichier dans la liste de lecture, le Polaris affiche le message "aucun élément".

Le lecteur média de Polaris prend en charge l'affichage des paroles dans les fichiers MP3 qui les contiennent. L'onglet "Paroles" n'apparaît dans l'ordre des onglets que si le fichier que vous lisez contient des paroles dans ses informations de fichier. Les paroles sont affichées dans une boîte d'édition multi-lignes dans laquelle vous pouvez lire et naviguer à l'aide des commandes normales de navigation dans les documents.

Le menu du lecteur média contient six éléments : "Fichier", "Lecture", "Enregistrement", "Position", "Signet" et "Réglages".

Pour ouvrir le menu du lecteur média, appuyez sur "Espace-M" ou "F2". Sélectionnez un élément de menu à l'aide de "Espace-1" ou "Espace-4" et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez aussi appuyer sur "Espace-M" ou "F2" suivi du raccourci pour l'élément de menu correspondant. Par exemple, pour ouvrir le menu Enregistrement, appuyez sur "Espace-M" ou "F2" pour ouvrir le menu, et appuyez sur R.

Le Lecteur média contient également diverses listes et boîtes de dialogue. Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" ou les touches de défilement vers le haut et vers le bas pour naviguer dans les menus, les réglages ou les listes de fichiers. Utilisez "Espace-4-5" et "Espace-1-2" ou "F3" et "Espace-F3" pour tabuler entre les contrôles dans une boîte de dialogue. Pour les besoins de ces instructions, nous ferons généralement référence à l'utilisation de "F3" et "Espace-F3" ou simplement "Tab". Cependant, dans ces cas, "Espace-4-5" et "Espace-1-2" peuvent également être utilisés. Appuyez sur "Entrée" pour exécuter un élément.

### 9.1.3 Menu Fichier

- 1) Ouvrir un fichier : (O) "Entrée-O". Ouvre un fichier multimédia et crée une nouvelle liste de lecture.
- 2) Ouvrir un dossier : (F) "Entrée-F". Crée une nouvelle liste de lecture avec tous les fichiers multimédia du dossier sélectionné.
- 3) Ajouter des fichiers : (A) "Retour arrière-O". Ajoute les fichiers sélectionnés à la liste de lecture en cours.
- 4) Ajouter des dossiers : (I) "Retour arrière-F". Ajoute tous les fichiers multimédia des dossiers sélectionnés à la liste de lecture en cours.
- 5) Enregistrer la liste de lecture : (S) "Entrée-I". Enregistre la liste de lecture en cours.
- 6) Enregistrer la liste de lecture sous : (L) "Espace-S". Enregistre les fichiers en cours de lecture en tant que liste de lecture.
- 7) Supprimer l'élément : (D) "Espace-D". Supprime l'élément en cours de la liste de lecture.
- 8) Informations provenant des balises : (T) "Entrée-T". Ouvre les propriétés du fichier multimédia en cours.
- 9) Ouvrir l'adresse web : (U) "Entrée-U". Ouvre un site Web pour la lecture en continu.
- 10) Quitter : (Z) "Espace-Z". Quitte le lecteur multimédia.

### 9.1.4 Menu Lecture

- 1) Lecture (P) "Entrée". Lance la lecture. Vous pouvez également appuyer sur le bouton "Lecture".
- 2) Morceau précédent : (B) "Point-3". Recule d'une piste. Vous pouvez également appuyer sur le bouton "Précédent".

- 3) Morceau suivant : (N) "Point-6". Avance d'une piste. Vous pouvez également appuyer sur le bouton "Suivant".
- 4) Reculer de 5 morceaux : (D) "Points-2-3". Recule de 5 pistes.
- 5) Avancer de 5 morceaux : (U) "Points-5-6". Avance de 5 pistes.
- 6) Premier morceau : (T) "Points-1-3". Va à la première piste de la liste de lecture.
- 7) Dernier morceau : (E) "Points-4-6". Va à la dernière piste de la liste de lecture.
- 8) Plus fort : (H) "Espace-Bouton de défilement haut". Augmente le volume.
- 9) moins fort : (L) "Espace-Bouton de défilement bas". Diminue le volume.
- 10) Accélérer : (K) "Points-3-4-5". Augmente la vitesse de lecture.
- 11) Ralentir : (M) "Points-1-2-6". Diminue la vitesse de lecture.
- 12) Pause : (A) "Espace". Suspend la lecture. Appuyez à nouveau sur cette touche pour reprendre. Vous pouvez également utiliser le bouton "Lecture".
- 13) Arrêt : (S) "Retour arrière". Arrête la lecture. Vous pouvez également utiliser le bouton "Stop".

### 9.1.5 Création d'enregistrements

- 1) Enregistrer : (R) "Entrée-R". Vous place en mode veille. Appuyez à nouveau sur cette touche pour lancer l'enregistrement. Appuyez sur "Espace-Z" lorsque vous avez terminé. Vous pouvez également utiliser le bouton "Enregistrer" pour démarrer l'enregistrement et le bouton "Arrêter" pour terminer.

### 9.1.6 Menu Position

- 1) Marquer la position : (M) "Entrée-M". Marque la position actuelle pour une utilisation ultérieure.
- 2) Effacer la position marquée : (D) "Entrée-D". Démarque la position marquée.
- 3) Aller à la position marquée : (J) "Entrée-J". Va à la position précédemment marquée.
- 4) Aller à la position : (G) "Entrée-G". Va à une heure précise dans le fichier.
- 5) Aller au pourcentage : (E) "Retour arrière-P". Va à un endroit dans le fichier en fonction de son pourcentage.
- 6) Marquer le début : (L) "Entrée-P". Définis le point de début de la répétition de lecture.
- 7) Marquer la fin : (R) "Espace-E". Définis le point de fin de la répétition de lecture.

### 9.1.7 Menu Signet

- 1) Définir un signet : (S) "Retour arrière-M". Marque un point spécifique du fichier multimédia.
- 2) Aller au signet : (M) "Retour arrière-J". Passe à un signet précédemment défini.
- 3) Signet précédent : (P) "Retour arrière-3". Recule d'un signet par rapport à votre position actuelle.
- 4) Signet suivant : (N) "Retour arrière-6". Passe au signet suivant après votre position actuelle.

- 5) Supprimer le signet : (D) "Retour arrière-D". Supprime le signet.
- 6) Gestionnaire de signets : (K) "Retour arrière-K". Visualise et modifie tous les signets dans le fichier.

### 9.1.8 Menu Réglages

- 1) Configuration : (C) "Retour arrière-C". Configure l'affichage des informations sur les fichiers et l'enregistrement de la position de sortie.
- 2) Réglages de lecture : (P) "Entrée-S". Définis la répétition aléatoire et d'autres paramètres des listes de lecture.
- 3) Réglages d'enregistrement : (R) "Retour arrière-S". Choisis la source d'enregistrement, le type de fichier, la fréquence d'échantillonnage, le débit binaire, etc.
- 4) Réglages des effets : (E) "Entrée-E". Règle l'égaliseur et l'amplification des basses.

## 9.2 Radio FM

Pour utiliser la "Radio FM" sur le Polaris, vous devez connecter le casque d'écoute à la prise casque de l'appareil, car le cordon du casque sert d'antenne, et sans cela, la réception radio sera mauvaise voire inexistante.

Dans le menu Média, utilisez les touches de défilement pour naviguer jusqu'à "Radio FM" et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez également appuyer sur R pour accéder rapidement à la "Radio FM" et la lancer. Vous pouvez lancer la "Radio FM" depuis n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F1-R".

Lorsque la radio FM est lancée, votre Polaris annonce la fréquence radio. Si vous avez déjà écouté la radio FM, le Polaris syntonise la fréquence que vous avez écoutée en dernier.

Remarque : la gamme de fréquence de la radio FM est de 87.5MHz à 108MHz.

### 9.2.1 Écoute de la radio FM via les haut-parleurs internes

Lorsque vous allumez la radio FM après avoir branché les écouteurs, le son de la radio est dirigé sur les écouteurs. Comme nous l'avons expliqué précédemment, il est nécessaire de connecter le casque car son fil sert d'antenne. Cependant, il peut y avoir des moments où vous souhaitez que le son de la radio soit émis par les haut-parleurs du Polaris. Pour écouter la radio via les haut-parleurs internes, appuyez sur X, pour activer/désactiver la sortie des haut-parleurs.

Vous pouvez régler le volume de la radio à l'aide des boutons de défilement vers le haut et vers le bas, en conjonction avec la Barre espace.

### 9.2.2 Contrôle de la fréquence

Pour syntoniser une autre fréquence, utilisez les commandes suivantes :

Appuyez sur "point 5" pour rechercher la station de radio suivante et sur "point 2" pour la station précédente. Appuyez sur "point 6", pour augmenter la fréquence de 0,1MHz, et sur "point 3", pour diminuer la fréquence de 0,1MHz. Appuyez sur "Espace-F" pour entrer la fréquence directement. Tapez la fréquence en chiffres dans la zone d'édition et appuyez sur "Entrée".

Vous pouvez également utiliser les boutons Média sur le panneau avant pour contrôler la radio FM. Le sélecteur de Mode Média doit être déplacé sur la position la plus à gauche, « Mode application ». En appuyant sur le bouton "Précédent", vous balayez vers l'arrière et en appuyant sur le bouton "Suivant", vous balayez vers l'avant.

Vous pouvez également activer les commandes de mouvement de fréquence à partir du menu "Fréquence".

### 9.2.3 Ajout d'une station et navigation dans les stations définies

Pour ajouter la fréquence actuellement sélectionnée comme Station, sélectionnez "Mémoriser la station" dans le menu "Station" ou appuyez sur "Entrée-S".

La boîte de dialogue "Mémoriser la station" est ouverte et "Fréquence: (fréquence actuelle)" est annoncée. Tabulez dans la boîte d'édition "Station". Saisissez le nom sous lequel vous voulez identifier la station. Appuyez sur "Entrée" pour enregistrer le préréglage.

Pour ajouter une fréquence autre que celle que vous écoutez actuellement, vous pouvez taper les chiffres de la fréquence que vous souhaitez ajouter dans la boîte d'édition "Fréquence" de la boîte de dialogue "Mémoriser la station".

Vous pouvez naviguer dans vos Stations en utilisant "point 1" pour revenir en arrière, et "point 4" pour avancer d'une station.

Pour effacer une station, naviguez jusqu'à la station et appuyez sur "Espace-D".

Remarque : lorsque cette commande est exécutée, la station est effacé instantanément sans avertissement ni vérification.

Vous pouvez également ajouter et supprimer des stations à l'aide de la boîte de dialogue Gestionnaire de stations. Sélectionnez "Gestionnaire de stations" dans le menu "stations" ou appuyez sur "Entrée-M".

La boîte de dialogue Gestionnaire de stations contient la "Liste des stations", un bouton "Ajouter", un bouton "Supprimer", un bouton "Modifier" et un bouton "Fermer".

En appuyant sur "Entrée" sur le bouton "Ajouter", la boîte de dialogue "Ajouter une station" expliquée ci-dessus s'ouvre. La boîte de dialogue "Modifier" vous permet de modifier l'étiquette de la station en cours dans la liste. Utilisez le bouton "Supprimer" pour supprimer une station de la liste des stations. Pour quitter la boîte de dialogue "gestionnaire de stations", naviguez jusqu'au bouton "Fermer" et appuyez sur "Entrée" ou appuyez sur "Espace-E".

Vous pouvez également utiliser les boutons Média sur le panneau avant pour ajouter une station et vous déplacer parmi les stations. Appuyez sur la touche "Enregistrement" pendant plus de 2 secondes pour ouvrir la boîte de dialogue "Ajouter une station". Pour revenir à la station précédente, appuyez sur la touche "Précédent"

pendant plus de 2 secondes. Une pression de plus de 2 secondes sur la touche "Suivant" permet de passer à la station suivante. Une pression de plus de 2 secondes sur la touche "Stop" efface la station sélectionnée.

#### 9.2.4 Enregistrement d'une émission à la radio

Pour enregistrer l'audio de la station de radio que vous écoutez actuellement, sélectionnez "Enregistrement" dans le menu de la radio ou appuyez sur "Entrée-R". La boîte de dialogue "Enregistrement" s'ouvre et le Polaris commence à enregistrer. Pendant l'enregistrement de la radio, appuyez sur le bouton "Pause" et appuyez sur "Entrée", ou appuyez sur A pour mettre l'enregistrement en pause. Le nom de ce bouton devient "Continuer". Activez le bouton "Continuer" ou appuyez sur G, l'enregistrement reprend. Pour arrêter l'enregistrement, appuyez sur S. Ou, "Tab" jusqu'au bouton "Stop" et appuyez sur "Entrée".

Pour vérifier la durée de l'enregistrement en cours, appuyez sur "Espace-4". L'appareil annonce la durée d'enregistrement en cours et la durée d'enregistrement totale possible.

Les fichiers enregistrés sont sauvegardés dans le dossier "flashdisk/music/radio". Les fichiers sont nommés en fonction de l'étiquette et de la fréquence préétablies. Si vous enregistrez une station de radio qui n'est pas dans votre liste de stations, l'enregistrement est appelé "radio" suivi de la fréquence.

Vous pouvez également démarrer instantanément l'enregistrement en appuyant sur le bouton "Enregistrement" sur le panneau avant. Appuyez sur le bouton "Stop" pour arrêter et sauvegarder l'enregistrement. Appuyez à nouveau sur le bouton "Enregistrer" pour faire une pause et reprendre l'enregistrement. En appuyant sur les boutons "Précédent" et "Suivant", vous vous déplacez parmi les commandes de la boîte de dialogue "Enregistrement".

##### 9.2.4.1 Changement du dossier d'enregistrement

Pour changer le dossier dans lequel les fichiers enregistrés sont sauvegardés, sélectionnez "Réglages d'enregistrement" dans le menu "Fichier" ou appuyez sur "Retour arrière-S".

Vous êtes placé dans la boîte de dialogue "Réglages d'enregistrement" sur le premier élément, "Format d'enregistrement : mp3". Tabulez jusqu'au réglage «Enregistrer dans le dossier".

"/flashdisk/music/radio" s'affiche. Appuyez sur "Entrée". Utilisez la navigation normale par dossier pour localiser le dossier de votre choix pour stocker les fichiers enregistrés. Appuyez sur "Espace" pour le sélectionner et appuyez sur "Entrée", et vous revenez à la boîte de dialogue "Réglages d'enregistrement". Appuyez à nouveau sur "Entrée" pour enregistrer les réglages et quitter la boîte de dialogue.

Dans la boîte de dialogue Paramètres d'enregistrement, vous pouvez également définir le type d'enregistrement, la fréquence d'échantillonnage et le débit binaire. Pour changer le type d'enregistrement, appuyez sur "Espace" pour basculer entre "wav" et "mp3".

## 9.2.5 Caractéristiques supplémentaires

### 9.2.5.1 Réglage de la sensibilité

Si le Polaris ne peut pas syntoniser la fréquence de diffusion que vous désirez, réglez la sensibilité de balayage. Ouvrez la boîte de dialogue "Configuration". Appuyez sur "Espace-4" pour naviguer jusqu'à "Sensibilité" et appuyez sur "Espace" ou "Retour" pour régler la sensibilité. Des valeurs plus élevées augmentent la sensibilité de balayage de la radio. Si la sensibilité est augmentée, vous pouvez régler plus finement les fréquences.

### 9.2.5.2 Couper le son

Pendant l'écoute de la radio, appuyez sur "Espace" pour couper le son. En appuyant une fois de plus sur "Espace", la radio est réactivée. Vous pouvez également couper le son de la radio en appuyant sur le bouton "Stop" sur le panneau avant, et rétablir le son en appuyant sur le bouton "Lecture".

## 9.3 Lecteur DAISY

En utilisant le Lecteur DAISY sur le Polaris, vous pouvez écouter des fichiers et lire des livres qui utilisent le format DAISY. DAISY est l'acronyme de (DIGITAL ACCESSIBLE INFORMATION SYSTEM). L'un des avantages des livres DAISY est que vous pouvez écouter l'audio et lire le texte associé à l'audio dans les livres DAISY où le texte et l'audio sont présents.

Le Polaris prend en charge les livres en version DAISY 3.0 ou une version antérieure. Le Lecteur DAISY prend en charge les types de livres suivants :

- DAISY 2.0/2.02/3.0, DAISY XML/Digital Talking Book.
- ANSI/NISO Z39.86 2002, 2005.
- Contenu DAISY de Bookshare.org
- NIMAS 1.1
- DRM : prend en charge l'authentification PDTB2 2006.

### 9.3.1 Utilisation du lecteur DAISY

Pour lancer le Lecteur DAISY, appuyez sur "Entrée" sur "Lecteur DAISY" dans le menu "Média" de Polaris. Vous pouvez également lancer le lecteur DAISY depuis n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F1-D".

Lorsque vous lancez le Lecteur DAISY, vous êtes placé dans la liste des lecteurs de disques de Polaris. Appuyez sur "Entrée" sur le lecteur contenant le livre DAISY que vous voulez ouvrir.

Utilisez la navigation normale pour localiser le dossier contenant le livre DAISY que vous voulez ouvrir. Appuyez sur "Espace" pour le sélectionner, puis appuyez sur "Entrée" pour l'ouvrir. Vous devez d'abord sélectionner le dossier contenant le livre, car un livre DAISY contient plusieurs fichiers, donc Polaris a besoin de connaître le dossier exact pour obtenir tout le texte du livre et toutes les informations.

Si vous lisez un livre que vous avez écouté auparavant, la lecture reprend à l'endroit où vous l'avez laissée la dernière fois. Pour arrêter la lecture d'un livre DAISY, appuyez sur "Espace-Z". Une boîte de dialogue s'affiche pour vous demander si vous souhaitez quitter le Lecteur DAISY. Sélectionnez "Oui" ou "Non" avec "Espace" ou "Retour arrière" et appuyez sur "Entrée".

Vous pouvez également contrôler la lecture DAISY à l'aide des boutons Média sur le panneau avant. Le commutateur de Mode Média doit être mis en position centrale, "Lecteur Daisy". Lancez la lecture DAISY en appuyant sur la touche "Lecture" sur le panneau avant. Appuyez de nouveau sur "Lecture" pour mettre en pause. Appuyez sur le bouton "Précédent" pour reculer d'un élément de navigation et appuyez sur le bouton "Suivant" pour avancer d'un élément de navigation. Le bouton "Enregistrement" permet de régler l'élément de navigation par lequel les boutons "Précédent" et "Suivant" vous déplacent dans l'ouvrage Daisy.

Ouvrez le menu du Lecteur DAISY en appuyant sur "Espace-M" ou "F2". Le menu contient "Fichier", "Document", "Signet", "Titre" et "Mémo". Vous pouvez naviguer dans le menu à l'aide de "Espace-1" et "Espace-4". Pour activer un menu, appuyez sur "Entrée".

Vous pouvez aussi appuyer sur "Espace-M ou "F2" suivi du raccourci pour l'élément de menu correspondant. Par exemple, pour ouvrir le menu "Titre", appuyez sur "Espace-M" ou "F2" pour ouvrir le menu et appuyez sur H.

Le Lecteur DAISY contient également diverses listes et boîtes de dialogue. Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" ou les touches de défilement vers le haut et vers le bas pour naviguer dans les menus, les réglages ou les listes de fichiers. Utilisez "Espace-4-5" et "Espace-1-2" ou "F3" et "Espace-F3" pour tabuler entre les contrôles dans une boîte de dialogue. Pour les besoins de ces instructions, nous ferons généralement référence à l'utilisation de "F3" et "Espace-F3" ou simplement "Tab". Cependant, dans ces cas, "Espace-4-5" et "Espace-1-2" peuvent également être utilisés. Appuyez sur "Entrée" pour exécuter un élément.

Pendant la lecture du contenu DAISY, vous êtes placé dans une boîte de dialogue dans laquelle quatre contrôles sont disponibles : "contenu", "Information", "Lecture" et "Pause". "Tabulez " à travers ces informations à l'aide de "F3".

"Titre" vous montre un titre préfixé ou un élément de navigation ainsi que le texte sous cet élément s'il existe un texte. Dans "information", vous pouvez trouver la page actuelle, le niveau, la phrase, le temps écoulé, le temps restant et le temps total. Vous pouvez vous déplacer parmi ces objets avec "Espace-1" ou "Espace-4". Vous pouvez appuyer sur "Entrée" sur "Pause" ou "Lecture", pour mettre en pause ou lire l'audio. A partir de n'importe quel endroit de la boîte de dialogue, vous pouvez également basculer entre lecture/pause avec "Espace".

### 9.3.2 Menu Fichier

- 1) Ouvrir un livre DAISY : (O) "Entrée-O". Appelle la boîte de dialogue "Ouvrir un livre DAISY".

- 2) Paramètres vocaux : (S) "Entrée-S". Définit les paramètres de lecture automatique ainsi que la vitesse, la hauteur et le volume de la voix de lecture.
- 3) Informations sur le livre : (I) "Entrée-I". Collecte des informations sur le livre DAISY en cours de lecture.
- 4) Quitter : (Z) "Espace-Z". Ferme le lecteur DAISY.

### 9.3.3 Menu Document

- 1) Lecture/Pause : (P) "Espace-P". Met en pause et reprend la lecture. Vous pouvez également utiliser le bouton "Lecture".
- 2) Page précédente : (U) "Espace-Points-1-2-6". Recule d'une page.
- 3) Page suivante : (D) "Espace-Points-3-4-5". Avance d'une page.
- 4) Aller à la page : (G) "Entrée-G". Va à la page précise dont vous entrez le numéro.
- 5) Mode précédent : (H) "Point-3". Recule par type de mouvement spécifié.
- 6) Mode suivant : (L) "Point-6". Avancer par type de mouvement spécifié.
- 7) Changer pour le mode précédent : (I) "Points-2-3". Recule d'un code mouvement.
- 8) Changer pour le mode suivant : (E) "Points-5-6". Avance d'un code mouvement.

### 9.3.4 Menu Signet

- 1) Créer un signet : (M) "Entrée-M". Marque une position.
- 2) Aller au signet : (J) "Entrée-J". Passe à un signet précédemment défini.
- 3) Supprimer le signet : (D) "Espace-D". Efface un signet précédemment défini.

### 9.3.5 Menu Titre

- 1) Liste des titres : (L) "Entrée-H". Ouvre la liste des titres du livre.
- 2) Parcourir les titres : (N) "Entrée-N". Passe au prochain titre disponible.
- 3) Lire le titre : (W) "Entrée-W". Lit le titre sous lequel se trouve le texte actuel.
- 4) Premier titre : (T) "Points-1-3". Va au premier titre du livre.
- 5) Dernier titre : (B) "Espace-Points-4-6". Va au dernier titre du livre.
- 6) Rechercher : (F) "Espace-F". Recherche du texte.
- 7) Rechercher suivant : (R) "Entrée-F". Trouve l'occurrence suivante de la chaîne de recherche que vous avez spécifiée dans la boîte de dialogue "Rechercher".

### 9.3.6 Menu Mémo

- 1) Mémo : (M) "Retour arrière-M". Insère une annotation.
- 2) Lire le mémo : (R) "Retour arrière-R". Lit le mémo actuel.
- 3) Lire le mémo précédent : (P) "Retour arrière-P". Recule d'un mémo depuis votre position actuelle.
- 4) Lire le mémo suivant : (N) "Retour arrière-N". Passe au mémo suivant depuis votre position actuelle.

- 5) Supprimer le mémo : (D) "Retour arrière-D". Supprime le mémo en cours.

## 10 Organisation

Le menu "Organisation" contient des éléments pour vous aider à organiser et synchroniser les événements et les contacts. Il contient "Contacts" et "Calendrier". Ouvrez le menu "Organisation" en naviguant jusqu'à "Organisation" dans le menu principal "Programme" ou en appuyant simplement sur "O" dans le menu principal.

### 10.1 Contacts

"Contacts" est un programme que vous pouvez utiliser pour conserver les coordonnées de vos amis et collègues, telles que les adresses professionnelles, les adresses personnelles, les adresses e-mail, ainsi que d'autres informations. Vous pouvez également synchroniser vos contacts avec votre compte Google sous Comptes dans le menu Paramètres de Toutes les applications.

"Contacts" se compose de deux boîtes de dialogue principales : "Ajouter une adresse" pour entrer les informations de contact et «Rechercher une adresse" pour récupérer ces informations.

Dans le menu "Organisation", vous pouvez accéder rapidement à "Contacts" en tapant "a" ou en naviguant vers "Contacts" et en appuyant sur "Entrée".

Lorsque "Contacts" est ouvert, la boîte de dialogue "Rechercher une adresse" s'affiche.

Vous pouvez utiliser les menus pour parcourir et exécuter toutes les commandes disponibles. Pour ouvrir le menu, appuyez sur "Espace-M" ou "F2". Sélectionnez un élément de menu à l'aide de "Espace-1" ou "Espace-4" et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez aussi appuyer sur "Espace-M" ou "F2" suivi du raccourci pour l'élément de menu correspondant. Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" ou les touches de défilement vers le haut et vers le bas pour naviguer dans les menus, les réglages ou les listes de fichiers. Utilisez "Espace-4-5" et "Espace-1-2" ou "F3" et "Espace-F3" pour simuler l'appui sur Tab ou sur Maj-Tab parmi les contrôles d'une boîte de dialogue.

#### 10.1.1 Ajout d'une adresse

Cette boîte de dialogue vous permet d'entrer de nouveaux contacts. Sélectionnez "Ajouter une adresse" dans le menu ou appuyez sur "Entrée-I" directement dans "Contacts".

La boîte de dialogue "Ajouter une adresse" contient une liste de 22 champs de saisie, le champ "Mémo", un bouton "Ajouter" et un bouton "Annuler". Dans les champs de saisie, saisissez les informations correspondant aux 22 champs d'un enregistrement. Vous pouvez vous déplacer d'un champ à l'autre à l'aide des touches "Espace-1" et "Espace-4" ou des touches de défilement vers le haut et vers le bas. Vous n'avez pas à remplir tous les champs, laissez simplement en blanc ceux que vous n'avez pas besoin d'utiliser.

Vous pouvez entrer les numéros de téléphone en braille informatique (sans signe numérique) ou en braille intégral (avec ou sans signe numérique). Pour entrer un tiret, appuyez sur "Espace" ou "points 3-6". Pour mettre un numéro de poste après n'importe quel numéro de téléphone, entrez le numéro de téléphone comme décrit ci-dessus, puis tapez une virgule (,), suivi du numéro de poste, comme dans "000-000-000-000000,100". Lorsque vous entrez une adresse de page d'accueil ou une adresse électronique, vous devriez également utiliser le braille informatique.

Après avoir rempli les informations souhaitées, cliquez sur l'onglet "Mémo". Vous pouvez taper plusieurs lignes de texte dans le champ "Mémo". Si vous ne souhaitez pas saisir un mémo, laissez-le vide.

Une fois que vous avez entré toutes les informations pertinentes, appuyez sur Tab jusqu'à "Ajouter" et appuyez sur "Entrée". Ou appuyez simplement sur "Entrée" à partir de n'importe quel champ. Pour annuler l'entrée de contact, appuyez sur la touche Tab pour aller jusqu'à "Annuler" et appuyez sur "Entrée". Après avoir annulé ou ajouté une entrée, vous êtes placé dans un nouvel enregistrement vierge.

### 10.1.2 Définition et ajout de champs

Il y a 22 champs dans un enregistrement, mais il se peut que vous ne vouliez pas entrer des informations dans chacun des 22 champs. Vous pouvez utiliser "Définir les champs" pour ne sélectionner que ceux dont vous avez besoin.

Pour utiliser cette fonction, sélectionnez "Définir les champs" dans le menu ou appuyez sur "Entrée-O" dans la boîte de dialogue «Ajouter une adresse». Sur le côté droit de chaque nom de champ, "Oui" ou "Non" est affiché. La valeur par défaut est "Oui". Pour basculer la valeur, appuyez sur "Espace".

Après avoir défini tous les champs que vous voulez modifier, appuyez sur la touche Tab pour atteindre "Confirmer" et appuyez sur "Entrée". Pour annuler les modifications, appuyez sur "Espace-E".

### 10.1.3 Recherche d'une adresse

La boîte de dialogue "Rechercher une adresse" vous permet de rechercher des enregistrements spécifiques dans "Contacts". Cette boîte de dialogue s'ouvre automatiquement lorsque "Contacts" est lancé. Pour ouvrir «Rechercher une adresse» à partir de «Ajouter une adresse», vous pouvez soit le sélectionner dans le menu, soit appuyer sur "Entrée-S" dans la boîte de dialogue "Ajouter une Adresse". "Nom de famille" s'affiche car il s'agit du premier champ des données d'adresse.

Tapez un nom de famille à rechercher et appuyez sur "Entrée". Appuyez sur "Entrée" sans entrer de texte à rechercher, et tous les enregistrements sont affichés. Pour rechercher par un autre champ, naviguez jusqu'à ce champ en utilisant "Espace-4", tapez le texte de recherche dans la zone d'édition et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez vous déplacer parmi les enregistrements trouvés en utilisant "Espace-1" et "Espace-4". Appuyez sur F3 sur l'enregistrement que vous souhaitez consulter. L'information apparaît dans une boîte de lecture à plusieurs lignes dans laquelle vous pouvez naviguer à l'aide des commandes de navigation textuelle normale.

Si un enregistrement contient une adresse e-mail, vous pouvez appuyer sur "Entrée" pour lancer le programme de messagerie et envoyer un e-mail à cette personne. Si un champ contient une page Web, vous pouvez appuyer sur "Entrée" pour ouvrir la page dans le navigateur Web.

Lorsque vous saisissez le texte à rechercher, vous n'avez pas besoin de taper tout le contenu d'un champ. Par exemple, pour trouver un enregistrement sur "Edward", tapez "ed" dans le champ "nom de recherche". Ensuite, tous les enregistrements dont le champ de nom contient "ed" sont trouvés.

#### 10.1.4 Définition des champs de recherche

Cette option vous permet de sélectionner les champs que vous souhaitez rechercher. Sélectionnez "Définir les champs de recherche" dans le menu ou appuyez sur "Entrée-O" dans la boîte de dialogue «Rechercher une adresse».

Tous les champs sont affichés. Appuyez sur "Espace", pour basculer la valeur d'un champ entre "Oui" et "Non".

#### 10.1.5 Sauvegarde et restauration de la liste d'adresses

Si vous effectuez une réinitialisation matérielle ou si votre batterie est à plat, toutes les données de "Contacts" sont perdues. Il est donc très important que vous fassiez une copie de sauvegarde chaque fois que vous apportez un changement à la liste d'adresses. Sélectionnez "Sauvegarder le carnet d'adresses" dans le menu ou appuyez sur "Entrée-U" depuis n'importe où dans le programme.

Si vous avez déjà un fichier de sauvegarde, on vous demande : "Un fichier de sauvegarde existe déjà. Continuer de sauvegarder ? Oui". Si vous avez apporté des changements à votre liste d'adresses, appuyez sur "Entrée" pour créer un nouveau fichier de sauvegarde. Pour conserver le fichier de sauvegarde précédent, appuyez sur "Espace-4", pour passer à "Non" et appuyez sur "Entrée". Lorsque vous créez un fichier de sauvegarde dans votre liste d'adresses, vous aurez un nouveau fichier de sauvegarde dans le dossier de la base de données sur le Flashdisk.

Pour restaurer les contacts après une réinitialisation matérielle, sélectionnez "Restaurer le carnet d'adresses" dans le menu ou appuyez sur "Entrée-R" dans le programme.

Si vous disposez déjà d'une sauvegarde, le message suivant s'affiche : "Fichier d'adresses existant. Que voulez-vous faire ? Ajouter". Si vous appuyez sur "Entrée", la liste d'adresses de sauvegarde est ajoutée à la liste d'adresses actuelle. Si vous appuyez une fois sur "Espace-4" et appuyez sur "Entrée" sur "Écraser", le nouveau fichier de sauvegarde est restauré, effaçant l'ancien fichier de sauvegarde.

Vous pouvez sauvegarder automatiquement votre liste d'adresses à l'aide des "Options de sauvegarde". Sélectionnez "Paramétrage des options de sauvegarde" dans le menu ou appuyez sur "Entrée-E".

Le «Paramétrage des options de sauvegarde» dispose de trois boutons radio : "Toujours sauvegarder en quittant", "Sauvegarde manuelle" et «Proposer de faire une

sauvegarde en quittant". Déplacez-vous dans les boutons radio en utilisant "Espace" et "Retour arrière". Appuyez sur "Entrée" pour enregistrer votre réglage.

### 10.1.6 Import de CSV

"CSV" est l'acronyme de Comma Separated Value. Un fichier CSV est utilisé pour le stockage numérique de données structurées sous forme de tableau, les informations des différentes colonnes étant séparées par des virgules. Le "Contact" peut importer un fichier de contacts CSV créé à l'aide de MS Outlook ou de certains téléphones portables. Vous pouvez également exporter un fichier CSV de vos contacts pour l'utiliser sur d'autres appareils.

Pour importer les données à partir d'un fichier CSV, sélectionnez «Importer de CSV» dans le menu ou appuyez sur "Retour arrière-1" à partir de n'importe quel endroit du programme. Tapez le nom du fichier que vous voulez importer dans la boîte d'édition. Pour rechercher un fichier, appuyez sur "Maj-Tab" jusqu'à la liste de recherche de chemin d'accès, et utilisez les commandes normales de navigation pour choisir votre fichier et appuyez sur "Entrée".

Lors de l'importation du fichier CSV, "Nom : inutilisé 1/xx" s'affiche. Vous pouvez choisir si les données du fichier CSV pour chaque zone doivent être importées. Certains fichiers CSV peuvent contenir des données qui ne sont pas équivalentes aux champs de "Contacts", ou vous pouvez simplement ne pas vouloir importer certaines informations.

Cette boîte de dialogue contient tous les champs du "Contacts", une case à cocher pour autoriser les champs du premier enregistrement, ainsi que les boutons "Confirmer" et "Annuler". Tabulez parmi ces éléments. Pour chaque champ "Contacts", il y a une zone de liste contenant "non utilisé" et tous les champs du fichier CSV en cours d'importation. Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" pour vous déplacer entre les champs. S'il n'y a pas de champ équivalent dans le fichier CSV pour un champ "Contacts", sélectionnez "non utilisé".

Souvent, le premier ensemble de zones d'un fichier CSV représente les titres des zones. Pour cette raison, il y a une case à cocher pour permettre l'importation ou non des champs du premier enregistrement. Si la première ligne de champs contient des données de titre, assurez-vous que l'élément "Autoriser les champs dans le premier enregistrement" n'est pas coché.

Pour terminer l'importation, cliquez sur le bouton "Confirmer". Le message suivant s'affiche : "Fichier d'adresses existant. Que voulez-vous faire ?" La valeur par défaut est "Écraser". Les valeurs de réglage sont "Écraser" et "Ajouter". Vous pouvez soit remplacer le fichier existant par les données importées du fichier CSV, soit l'ajouter à la liste d'adresses existante. Pour modifier la valeur de réglage, appuyez sur "Espace" et appuyez sur "Entrée" pour enregistrer les données.

### 10.1.7 Export vers CSV

Pour exporter les données d'adresse vers CSV, sélectionnez "Exporter vers CSV" dans le menu ou appuyez sur "Retour arrière-X". Saisissez un nom de fichier pour les données exportées et appuyez sur "Entrée". Pour changer l'emplacement où le fichier est stocké, appuyez sur Maj-Tab jusqu'à la liste des fichiers et utilisez la navigation normale pour sélectionner l'emplacement.

### 10.1.8 Modification, enregistrement et suppression d'adresses

Pour éditer les informations d'un enregistrement, recherchez l'adresse souhaitée à l'aide de la fonction "Rechercher une adresse". Sélectionnez "Modifier l'adresse" dans le menu ou appuyez sur "Entrée-M" pour activer directement cette commande. Vous pouvez maintenant entrer de nouvelles informations dans n'importe lequel des champs. Lorsque vous avez modifié les informations, appuyez sur "Entrée". Le Polaris enregistre les changements, et vous revenez à votre position précédente. Vous pouvez appuyer sur "Espace-E" pour annuler la modification.

Pour supprimer l'enregistrement que vous êtes en train de lire, sélectionnez "Supprimer l'adresse" dans le menu ou appuyez sur "Espace-D" pendant l'affichage de l'enregistrement. Vous pouvez également supprimer plus d'un enregistrement à la fois en sélectionnant d'abord des enregistrements individuels avec "Espace", ou en sélectionnant tous les enregistrements avec "Entrée-A".

Vous pouvez également sauvegarder les enregistrements sélectionnés dans un fichier. Sélectionnez "Enregistrer l'adresse sous" dans le menu ou appuyez sur "Entrée-T" dans la boîte de dialogue "Rechercher une adresse". La boîte de dialogue "Enregistrer l'adresse sous" s'affiche et il vous est demandé d'entrer le nom du fichier et de sélectionner un format de fichier. Après avoir saisi le nom du fichier et sélectionné l'un des formats de fichier disponibles, appuyez sur "Entrée" sur "Confirmer" et les enregistrements sélectionnés sont sauvegardés.

### 10.1.9 Synchronisation des contacts

Les contacts entrés ou importés dans Polaris peuvent être synchronisés avec votre compte Google et, par conséquent, avec tout autre compte qui se synchronise avec votre compte Google.

Vous pouvez définir vos préférences de synchronisation dans les Paramètres Android, sous l'élément Comptes, puis Google. Tous vos comptes Google sont répertoriés et vous voyez également si la synchronisation est active ou non. Appuyez sur Entrée pour ouvrir une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez choisir les éléments que vous souhaitez synchroniser. Si vous choisissez de synchroniser vos contacts, ils sont automatiquement synchronisés lorsque vous apportez des modifications. Vous pouvez également "Synchroniser maintenant" manuellement dans le menu Plus d'options de la boîte de dialogue Comptes.

Remarque : Si vous faites trop de changements, par exemple lors de l'importation d'un CSV, ou de la synchronisation de nombreux nouveaux contacts, il se peut que vous receviez des erreurs de synchronisation. Si cela se produit, appuyez sur Espace-1-2-3-4-5-6 pour ouvrir le panneau de notification et appuyez sur Entrée pour ouvrir l'erreur. À partir de là, on vous donne des options quant à la façon dont vous aimeriez traiter les erreurs.

## 10.2 Calendrier

Le "Calendrier" est un programme utilisé pour gérer les informations sur les rendez-vous, les anniversaires et les événements. Il peut également vous informer des rendez-vous à une heure précise à l'aide d'alarmes. Vous pouvez démarrer le "Calendrier" à partir du menu "Organisation", en y accédant avec "Espace-4" et en appuyant sur "Entrée". Vous pouvez lancer le "Calendrier" depuis n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F1-S".

Le "Calendrier" a deux boîtes de dialogue principales : "Ajouter un événement" et "Rechercher un événement". Dans "Ajouter un événement", vous pouvez entrer des informations pour un nouveau rendez-vous. En utilisant "Rechercher un événement", vous pouvez rechercher des informations sur un rendez-vous spécifique et éditer ou supprimer les informations.

Lorsque le "Calendrier" est ouvert, la boîte de dialogue "Rechercher un événement" s'affiche. Vous êtes invité à entrer une "Date de recherche", la date du jour étant indiquée par défaut. Pour ajouter un nouvel événement, sélectionnez "Ajouter un événement" dans le menu ou appuyez sur "Entrer-I" dans la boîte de dialogue "Rechercher un événement".

Remarque : En raison de la nature des événements, il est très important que les dates et les heures soient entrées correctement pour vous assurer que votre horaire est exact et que vous êtes alerté de vos événements aux heures appropriées grâce à l'option "Vérifier le calendrier du jour" ainsi que les alarmes qui peuvent être associées aux événements. Veuillez vous assurer que l'heure et la date sont réglées correctement (voyez la section 3.1 ci-dessus).

### 10.2.1 Ajout d'un événement

Pour ajouter un nouvel événement, appuyez sur "Entrée-I" dans la boîte de dialogue "Rechercher un événement". La boîte de dialogue "Ajouter un événement" comporte un ensemble de champs de saisie, un bouton "Confirmer" et un bouton "Annuler". Utilisez "F3" et "Espace-F3" pour vous déplacer à travers les commandes.

Lorsque vous démarrez "Ajouter un événement", vous êtes invité à choisir le type d'événement. Utilisez Espace-1 ou Espace-4 pour choisir entre "Anniversaire" ou "Rendez-vous".

Le champ suivant est la zone d'édition "Date de début". Pour utiliser la date affichée, appuyez sur la touche Tab pour passer au champ suivant. Pour saisir une nouvelle date, tapez jour/mois/année.

Remarque : Si vous n'avez pas cherché un événement ou si vous avez fait une recherche par objet, la date de début par défaut est la date du jour. Si vous avez effectué une recherche par date, il s'agit de la dernière date à laquelle vous avez effectué la recherche.

Tabulez jusqu'au champ "Heure de début". Par défaut, ce champ affiche l'heure actuelle. Entrez l'heure au format hhmm ou utilisez les touches de navigation pour sélectionner l'heure de votre rendez-vous. Si vous utilisez le format "12 heures", appuyez sur "Espace-X" pour passer du matin à l'après-midi.

Le champ suivant est la date de fin. Par défaut, la date de fin est la même que la "date de début". Pour utiliser cette date, appuyez sur la touche Tab pour passer au champ suivant. Pour saisir une nouvelle date, tapez jour/mois/année.

Par défaut, l'heure de fin est la même que celle que vous avez définie dans le champ "Heure de début". Pour modifier l'heure, saisissez l'heure sous la forme hhmm.

Le champ suivant est l'objet du rendez-vous. Si vous ne saisissez rien dans cette zone, vous ne pouvez pas sauvegarder l'enregistrement. Si vous appuyez sur "Entrée" après avoir tapé l'objet, l'enregistrement est sauvegardé, laissant les champs "Emplacement" et "Mémo" vides, et le champ "Heure de l'alarme" réglé à sa valeur par défaut ("Heure du rendez-vous"). Tapez votre objet et appuyez sur Tab jusqu'au champ suivant.

Saisissez le lieu de votre rendez-vous. Appuyez sur "Entrée" pour enregistrer le rendez-vous, ou sur Tab pour passer au champ suivant.

Dans le champ "Mémo", vous pouvez saisir des informations détaillées sur un rendez-vous. Il s'agit d'une boîte d'édition multiligne, ce qui signifie que vous pouvez taper plusieurs lignes de texte. Vous pouvez utiliser la plupart des commandes d'édition utilisées dans l'"Éditeur de texte". Vous pouvez laisser ce champ vide si vous le souhaitez.

La fonction "Heure d'alarme" vous permet de régler l'heure de rappel d'un événement. L'alarme est réglée par rapport à l'heure de l'événement. Par exemple, vous pouvez vouloir que l'alarme sonne 30 minutes avant votre événement, afin de ne pas être en retard. La valeur par défaut de ce champ est "Heure de l'événement".

L'heure peut être réglée entre une minute et deux semaines avant l'événement. Utilisez les mêmes touches de navigation que pour le réglage de l'heure et de la date. Si vous ne souhaitez pas recevoir de rappel d'alarme, appuyez sur "Espace-1" pour désactiver l'alarme. Après avoir réglé l'heure d'alarme, appuyez sur "Entrée" pour enregistrer l'événement.

### 10.2.2 Paramétrage de la répétition d'un événement

Définissez cette option lorsque l'événement que vous créez revient à intervalles réguliers. Si elle n'est pas cochée, l'événement n'a lieu qu'une seule fois. Pour définir un événement récurrent, cochez cette case avec "Espace", puis cliquez sur l'onglet de la liste déroulante résultante pour définir le motif de récurrence. Vous pouvez choisir entre "Tous les jours", "Toutes les semaines", "Tous les mois" et "Toutes les années".

Si vous réglez la "Répétition" sur "Tous les jours", appuyez sur Tab jusqu'à la boîte d'édition "Intervalle de répétition quotidienne". Vous pouvez taper un nombre entre 1 et 999 pour représenter le nombre de jours entre les occurrences. Si vous entrez 1, le rendez-vous se répète tous les jours, et si vous entrez 2, il se répète tous les deux jours. Assurez-vous que la différence entre les dates de début et de fin est plus courte que la valeur de l'intervalle récurrent.

Vous trouvez ensuite la case à cocher "Date de fin de répétition". Par défaut, elle n'est pas cochée, ce qui indique que l'événement se répète indéfiniment. Si vous cochez cette case, une boîte d'édition pour entrer la date de fin apparaît dans l'ordre des tabulations.

Si vous réglez la "Répétition" sur "Toutes les semaines", appuyez sur Tab jusqu'à la zone d'édition "Intervalle de répétition hebdomadaire", et tapez le nombre de semaines entre les occurrences en utilisant un nombre entre 1 et 999. Comme pour les événements quotidiens, la durée de l'événement doit être plus courte que l'intervalle de récurrence.

Appuyez sur Tab pour atteindre une liste déroulante dans laquelle vous pouvez sélectionner le jour de la semaine où le rendez-vous se répète. Pour sélectionner ou désélectionner l'élément en cours, appuyez sur "Espace". Vous pouvez faire plusieurs sélections, ainsi l'événement revient plusieurs jours dans la semaine. Si vous ne sélectionnez aucun jour, il est réglé sur le jour de la semaine d'aujourd'hui.

Si vous réglez la "Répétition" sur "Tous les mois", appuyez sur Tab jusqu'à la liste déroulante "Type de récurrence". Vous pouvez choisir entre "Date" ou "Jour de la semaine". Le choix "Date" est utilisé lorsque vous voulez fixer un événement récurrent le même jour d'un mois, par exemple, le 17 de chaque mois, ou tous les deux mois. D'autre part, le choix "Jour de la semaine" est utilisé lorsque vous souhaitez fixer un événement récurrent sur la même semaine et le même jour de la semaine d'un mois, par exemple, le mercredi de la deuxième semaine de chaque mois. Après avoir sélectionné le "Type de récurrence", appuyez sur Tab jusqu'à "Intervalle de répétition mensuelle" et tapez un nombre de mois entre les événements entre 1 et 999.

Différents champs sont affichés dans l'ordre des tabulations en fonction de votre choix dans "Type de récurrence". Si vous le réglez sur "Date", une boîte d'édition apparaît pour saisir le jour du mois de la récurrence. Par défaut, la "Date de début" est affichée. Appuyez sur Tab jusqu'à "Date de fin de répétition" et faites vos choix.

Si vous réglez la "Répétition" sur "Toutes les années", appuyez sur Tab jusqu'à la liste déroulante "Type de récurrence". Vous pouvez choisir entre "Date" ou "Jour de la semaine". Si vous le réglez sur "Date", vous pouvez régler le mois et le jour du mois où l'événement revient. Si vous le réglez sur "Jour de la semaine", vous pouvez régler le mois, la semaine et le jour de la semaine où l'événement revient chaque année. Après avoir défini le "Type de récurrence", appuyez sur Tab jusqu'à "Mois de répétition". Sélectionnez le mois de l'année à l'aide d'"Espace-1" ou "Espace-4". À partir de là, différents champs apparaissent dans l'ordre des tabulations en fonction de la manière dont vous avez défini le "Type de récurrence".

Si vous avez réglé le "Type de récurrence" sur "Date", le curseur se déplace dans la zone d'édition "Jour de récurrence". Vous pouvez taper un nombre entre 1 et 31.

Ensuite, appuyez sur Tab jusqu'à la case à cocher "Date de fin de répétition". Si le "Type de récurrence" est réglé sur "Jour de la semaine", vous devez régler "Semaine récurrente" et "Jour de la semaine pour la récurrence".

### 10.2.3 Recherche d'un événement

Lorsque vous démarrez le "Calendrier", la boîte de dialogue "Rechercher un événement" s'ouvre. Vous pouvez également ouvrir cette boîte de dialogue à partir de la boîte de dialogue "Ajouter un événement", en appuyant sur "Entrer-S" ou en sélectionnant "Rechercher un événement" dans le menu. Il existe deux méthodes pour rechercher un événement : "recherche par objet" et "recherche par date".

Lorsque vous effectuez une recherche par objet, vous pouvez trouver un événement à l'aide de mots-clés dans le champ de l'objet. Lorsque vous effectuez une recherche par date, vous pouvez trouver des événements en fonction d'une date spécifiée. Pour basculer le mode de recherche, sélectionnez "Changer le mode de recherche" dans le menu ou appuyez sur "Entrée-F". Le dernier mode de recherche que vous avez utilisé est sauvegardé lorsque vous quittez le Calendrier.

Lorsque vous effectuez une recherche par date, par défaut, Polaris recherche les événements qui ont lieu aujourd'hui. Pour rechercher une autre date, tapez la date au format "jj/mm/aaaa" ou utilisez les touches de raccourci "déplacer par date". Appuyez sur "Entrée", et les événements qui ont lieu le jour choisi sont affichés. S'il n'y a aucun événement ce jour-là, l'appareil annonce : "Pas d'événements enregistrés". Le premier événement est annoncé sous la forme "date, heure et objet". Si l'événement dure plusieurs jours, un "horaire continu" est annoncé. Si l'événement réapparaît, un "horaire récurrent" est annoncé. Si vous avez pris plusieurs événements ce jour-là, déplacez-vous parmi ceux-ci en utilisant "Espace-1" ou "Espace-4". Pour passer au premier événement, appuyez sur "Espace-1-3", et pour passer au dernier événement du jour, appuyez sur "Espace-4-6".

Pour passer aux événements d'un autre jour, appuyez sur "Espace-2" ou "Espace-5". L'événement précédent/suivant survenant dans les quatre mois est affiché. Pour passer au premier événement enregistré dans le Calendrier, appuyez sur "Espace-1-2-3", et pour passer au dernier événement enregistré dans le Calendrier, appuyez sur "Espace-4-5-6". Pour obtenir des détails sur un événement, appuyez sur "Entrée".

Pour effectuer une recherche par objet, tapez les mots-clés à rechercher et appuyez sur "Entrée". Tous les événements contenant les mots-clés sont affichés. Si vous appuyez sur "Entrée" sans taper de texte, Polaris affiche tous les événements présents dans le "Calendrier".

Pour passer à l'événement suivant ou précédent, appuyez sur "Espace-4" ou "Espace-1". Les touches "Espace-1-3" et "Espace-4-6" permettent d'accéder au premier et au dernier élément de la liste d'événements.

Pour les événements récurrents et les événements sur plusieurs jours, Polaris n'affiche les événements du premier jour que si vous effectuez une recherche par objet. Appuyez sur "Entrée" lorsque vous êtes sur un événement pour en lire les détails.

Appuyez sur "Espace-E" pour revenir à la liste des événements. Pour rechercher d'autres mots-clés, appuyez sur Tab jusqu'à "Rechercher dans l'objet" et tapez un nouveau texte de recherche.

#### 10.2.4 Modification, enregistrement et suppression d'un événement

Pour modifier un événement existant, allez à l'événement concerné et sélectionnez "Modifier l'événement" dans le menu, ou appuyez sur "Entrer-M" dans la liste des résultats de la recherche. S'il s'agit d'un événement récurrent, une invite, affichant "Événement récurrent. Ouvrir type ?" apparaît. Choisissez si vous voulez modifier l'événement récurrent ou seulement l'événement du jour. Si vous sélectionnez "Cette occurrence", vos changements affectent l'événement du jour, mais les autres événements de la série ne sont pas modifiés. Si vous sélectionnez "La série", vos changements affectent toutes les occurrences de cet événement.

La boîte de dialogue "Modifier l'événement" contient les mêmes contrôles que la boîte de dialogue "Ajouter un événement". La seule différence est que chaque champ a la valeur saisie précédemment. Si vous avez effectué des modifications que vous souhaitez enregistrer, cliquez sur le bouton «OK» et appuyez sur "Entrer". Pour supprimer un événement, allez à l'événement dans la liste des résultats de recherche. Sélectionnez "Supprimer l'événement" dans le menu ou appuyez sur "Espace-D" dans la liste des résultats de la recherche. Si l'événement sélectionné est récurrent, on vous demande : "Événement récurrent. Supprimer type ? s'affiche. Vous pouvez choisir si vous voulez supprimer seulement cette occurrence ou toute la série. Si vous sélectionnez "Cette occurrence", seul l'événement du jour est supprimé. Si vous sélectionnez "La série", toutes les occurrences de l'événement sont effacées.

Pour initialiser complètement le Calendrier, sélectionnez "Tout supprimer" dans le menu, ou appuyez sur "Retour arrière-Entrée-q" à partir de n'importe quel endroit du Calendrier.

Vous pouvez également sauvegarder les événements sélectionnés sous forme de document. Sélectionnez "Enregistrer les événements sous forme de fichier" dans le menu ou appuyez sur "Entrer-T" dans la liste des résultats de recherche. Le Polaris vous demande de spécifier les dates de début et de fin des événements à sauvegarder. Après avoir réglé les dates de début et de fin, appuyez sur "Entrée" et vous êtes invité à entrer le nom et le format du fichier à enregistrer. Ce dialogue est le même que le dialogue "Enregistrer sous" dans l'"Éditeur de texte".

#### 10.2.5 Sauvegarde et restauration de vos événements

Si vous effectuez une réinitialisation matérielle ou si votre batterie est à plat, toutes les données du Calendrier sont perdues. Il est donc très important de créer un fichier de sauvegarde à chaque fois que vous changez les données de votre calendrier. Pour sauvegarder votre calendrier, sélectionnez "Sauvegarder les événements" dans le menu ou appuyez sur "Entrée-U" pour activer directement cette fonction.

Si vous avez déjà un fichier de sauvegarde, le message suivant est annoncé : "Le fichier de sauvegarde existe déjà. Continuer? Oui". Si vous avez apporté des modifications à votre agenda, appuyez sur "Entrée" pour créer un nouveau fichier de sauvegarde. Pour conserver le fichier de sauvegarde précédent, appuyez sur "Entrée" sur non. Si vous créez à nouveau un fichier de sauvegarde dans le Calendrier, un nouveau fichier de sauvegarde est créé avec l'extension DAT, et un autre fichier est créé avec l'extension BAK contenant votre fichier de sauvegarde précédent.

Pour restaurer votre agenda après une réinitialisation matérielle, sélectionnez "Restaurer le calendrier" dans le menu, ou appuyez sur "Entrée-R" pour activer directement cette fonction.

Si vous avez un calendrier existant, le message suivant est annoncé, " Un calendrier existe déjà. Voulez-vous le remplacer par la sauvegarde? Ajouter" ou, appuyez sur "Espace-4" pour passer à "Écraser". Si vous choisissez d'ajouter, et que le fichier de sauvegarde contient des événements qui existent également dans votre fichier actuel, vous aurez des doublons. Si vous choisissez d'écraser et que votre agenda actuel contient des événements que le fichier de sauvegarde ne contient pas, ces événements seront perdus.

Vous pouvez sauvegarder le calendrier automatiquement en activant la fonction "Paramétrage des options de sauvegarde". Sélectionnez cette option dans le menu ou appuyez sur "Entrée-E".

La boîte de dialogue "Paramétrage des options de sauvegarde" comporte trois commandes, un bouton radio "Mode de sauvegarde", un bouton "Confirmer" et un bouton "Annuler". Pour passer d'un bouton radio à l'autre, appuyez sur "Espace et retour arrière".

Les options sont : "Toujours sauvegarder avant de quitter", "Sauvegarde manuelle" et "Proposer de faire une sauvegarde avant de quitter".

Si vous sélectionnez l'option "Toujours sauvegarder avant de quitter", un nouveau fichier de sauvegarde est automatiquement créé si vous avez modifié ou ajouté un événement à votre calendrier.

Si vous sélectionnez "Sauvegarde manuelle", nous ne créons pas de fichier de sauvegarde automatiquement, même si vous avez fait des changements dans votre agenda. Si vous sélectionnez cette option, vous ne pouvez créer un nouveau fichier de sauvegarde qu'en utilisant la fonction "Sauvegarder les événements".

Si vous sélectionnez "Proposer de faire une sauvegarde avant de quitter", on vous demande : "Sauvegarder les changements? Oui" si vous avez modifié ou ajouté un événement. Appuyez sur "Entrée" sur "Oui", et un nouveau fichier de sauvegarde est créé avant de quitter le Calendrier.

Choisissez votre réglage et appuyez sur "Entrée".

## 10.2.6 Comptes multiples et synchronisation

BrailleSense Polaris vous permet d'utiliser plusieurs calendriers et fait automatiquement des associations avec n'importe quel compte Google connecté à Polaris. Pour

visualiser les calendriers disponibles, choisissez l'option "Définir un compte" dans le menu Calendrier.

Par défaut, il y a un compte appelé "BrailleSense Polaris". De plus, tout compte Google auquel vous vous êtes connecté avec Polaris est également disponible dans cette liste.

La boîte de dialogue contient deux paramètres : "Calendrier pour ajouter un événement" et "Calendrier pour imprimer les événements". Cela vous permet de définir des événements dans plusieurs calendriers et d'afficher, d'ajouter et d'éditer des événements à partir des calendriers que vous avez choisis. Ceci peut être utile pour créer des calendriers séparés pour le travail et l'usage personnel.

De plus, vous pouvez synchroniser ces calendriers avec Google en utilisant la boîte de dialogue "Comptes" des paramètres Android sous Toutes les applications. Reportez-vous à la section 10.1.9 ci-dessus pour en savoir plus sur la synchronisation en utilisant les paramètres du système Android.

Vous pouvez aussi synchroniser directement le Calendrier de votre Polaris avec le cloud grâce à la commande "Actualiser" du menu ou en appuyant sur "Retour arrière-R" (points 1-2-3-5). Remarque : Comme pour les contacts, si trop d'éléments sont modifiés, ajoutés ou supprimés, vous risquez de rencontrer des erreurs de synchronisation. Si vous recevez une notification d'erreur de synchronisation, appuyez sur Espace-1-2-3-4-5-6 pour ouvrir le panneau des notifications et appuyez sur Entrée sur l'erreur de synchronisation pour voir vos options.

## 10.2.7 Alarme

Vous pouvez ouvrir la boîte de dialogue "Réglages des options de l'alarme" en appuyant sur "Entrée-O" ou en appuyant sur "Entrée" sur "Réglages des options de l'alarme" dans le menu. Les champs comprennent "Type d'écho", "Durée de l'alarme", "Intervalle de répétition" et "Nombre de répétitions". Vous pouvez vous déplacer entre ces champs à l'aide de "Espace-1" ou "Espace-4".

L'option "type d'écho" vous permet de définir le type d'alarme que vous souhaitez utiliser pour vous avertir de votre événement : Choisissez parmi plusieurs types d'alarme audio, y compris un fichier multimédia, la radio FM ou l'une des trois mélodies d'alarme. Vous pouvez également choisir une vibration, ou la vibration et un son ensemble (Tout). Appuyez sur "Espace" pour faire défiler les options.

Vous pouvez modifier la durée du son de l'alarme. Vous pouvez régler cette option sur une valeur comprise entre 5 et 600 secondes. La valeur par défaut est fixée à 30 secondes.

Lorsque l'alarme se déclenche, si vous ne l'arrêtez pas avec "Retour arrière-Entrée", le Polaris continue à vous alerter après un intervalle de temps spécifié. L'option "Intervalle de répétition de l'alarme" permet de modifier cet intervalle. Vous pouvez régler la valeur entre 1 et 60 minutes, la valeur par défaut est fixée à 5 minutes.

Le champ "Nombre de répétitions" vous permet de décider combien de fois l'alarme retentira. Vous pouvez régler la valeur de 1 fois à 10 fois ; la valeur par défaut est fixée à 3 ; pour modifier la valeur, tapez un nombre entre 1 et 10.

Appuyez sur "Entrée" sur le bouton "Confirmer" pour enregistrer vos réglages. Annuler la sauvegarde des options d'alarme en appuyant sur "Entrée" sur "Annuler" ou en appuyant sur "Espace-e".

## 11 Outils Web

Le menu "Outils Web" se compose de programmes utilisés pour faciliter la recherche et le téléchargement de contenu Web. Actuellement, ce menu contient le navigateur Web et la recherche Google.

### 11.1 Navigateur Web

Vous pouvez utiliser le "Navigateur Web" pour lire les pages sur le web, ainsi que pour lire les documents html que vous avez sauvegardés sur disque. Vous pouvez également télécharger des fichiers et diffuser du contenu audio en continu, connu sous le nom de streaming.

Pour lancer le "Navigateur web, à partir du menu "Outils web", naviguez jusqu'à "Navigateur web" et appuyez sur "Entrée". Ou, appuyez sur B. Vous pouvez lancer le "Navigateur web" à partir de n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F1-B". Le Polaris ouvre le "Navigateur web" et se connecte à la "page d'accueil".

Vous pouvez également lancer le "Navigateur web" en utilisant le raccourci clavier global pour ouvrir une page web : Appuyez sur "Espace-W" à partir de n'importe quel endroit de l'appareil. Le Polaris ouvre une boîte d'édition informatique dans laquelle vous pouvez taper l'URL vers laquelle vous voulez aller et appuyer sur "Entrée". Le navigateur est lancé et vous amène à la page web que vous avez demandée.

Vous pouvez accéder aux fonctions du navigateur web à l'aide des touches de raccourci, ou via ses menus. Pour accéder à ces menus, appuyez sur "Espace-M" ou "F2". Sélectionnez un élément de menu à l'aide de "Espace-1" ou "Espace-4" et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez aussi appuyer sur "Espace-M ou "F2" suivi du raccourci pour l'élément de menu correspondant. Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" ou les touches de défilement vers le haut et vers le bas pour naviguer dans les menus, les réglages ou les listes de fichiers. Utilisez "Espace-4-5" et "Espace-1-2" ou "F3" et "Espace-F3" pour tabuler entre les contrôles dans une boîte de dialogue. Pour les besoins de ces instructions, nous ferons généralement référence à l'utilisation de "F3" et "Espace-F3" ou simplement "Tab". Appuyez sur "Entrée" pour exécuter un élément.

#### 11.1.1 Menu Fichier

- 1) Ouvrir l'adresse web : (U) "Entrée-U". Va à la page web dont vous avez tapé l'adresse web. Appuyez sur "Entrée" après avoir saisi l'adresse.
- 2) Ouvrir : (O) "Entrée-O". Ouvre un fichier HTML ou une URL stockée sur votre Polaris.

- 3) Enregistrer sous : (A) "Espace-S". Sauvegarde la page web actuelle dans votre Polaris.
- 4) Copier l'adresse web : (D) "Retour arrière-D". Copie l'URL de la page actuelle dans le presse-papiers.
- 5) Copier le lien : (C) "Retour arrière-L". Copie l'adresse du lien ciblé dans le presse-papiers.
- 6) Propriété de la page : (I) "Entrée-I". Ouvre une boîte de dialogue d'informations générales sur la page web actuelle.
- 7) Télécharger : (L) "Retour arrière-Points-3-4". Ouvre une boîte de dialogue qui affiche la progression actuelle du téléchargement ainsi que l'historique des téléchargements.
- 8) Quitter : (Z) "Espace-Z". Ferme le navigateur web.

### 11.1.2 Menu Édition

- 1) Début de sélection : (B) "Entrée-B". Commence à sélectionner un bloc de texte. La fin de la sélection est déterminée par la position de votre curseur.
- 2) Copier : (C) "Entrée-C". Copie le texte sélectionné dans le presse-papiers.
- 3) Ajouter au presse-papiers : (P) "Entrée-P". Ajoute le texte sélectionné au presse-papiers.
- 4) Tout sélectionner : (A) "Entrée-A". Sélectionne tout le texte de la page en cours.

### 11.1.3 Menu Aller à

- 1) Aller à la page d'accueil : (S) "Retour arrière-H". Retourne à votre page d'accueil.
- 2) Aller à la page précédente : (P) "Retour arrière-P". Va à la page que vous consultiez avant la page en cours.
- 3) Aller à la page suivante : (N) "Retour arrière-N". Avance d'une page dans votre historique de navigation.
- 4) Aller au titre précédent : (U) "Retour arrière-B". Recule d'un titre.
- 5) Aller au titre suivant : (D) "Retour arrière-F". Avance d'un titre.
- 6) Aller au texte précédent : (B) "Espace-Points-2-4-6". Va au bloc de texte avant votre position actuelle.
- 7) Aller au texte suivant : (A) "Espace-Points-1-2-4-5-6". Passe au bloc de texte suivant votre position actuelle.
- 8) Actualiser : (R) "Entrée-R". Recharge la page en cours.
- 9) Historique : (H) "Entrée-H". Ouvre la liste des pages que vous avez récemment consultées.
- 10) Rechercher : (F) "Espace-F". Trouve du texte sur la page en cours.
- 11) Rechercher de nouveau : (E) "Entrée-F". Recherche l'occurrence suivante de la chaîne de texte que vous avez saisie dans la boîte de dialogue "Rechercher".

- 12) Liste des liens : (I) "Retour arrière-i". Affiche tous les liens d'une page dans une vue en liste.

#### 11.1.4 Menu Lire

- 1) Lire du début jusqu'au curseur : (T) "Retour arrière-G". Lit le texte du haut de la page jusqu'à votre position actuelle.
- 2) Lire du curseur à la fin : (G) "Entrée-G". Lit le texte depuis votre position actuelle jusqu'au bas de la page.
- 3) Défilement Auto : (A) "Défilement haut et défilement bas". Démarre et arrête la fonction de défilement automatique.

#### 11.1.5 Menu Favoris

- 1) Faire de la page actuelle votre page d'accueil : (S) "Entrée-S". Définit la page actuelle comme page d'accueil.
- 2) Ajouter aux Favoris : (A) "Retour arrière-A". Enregistre la page en cours en tant que favori.
- 3) Liste des favoris : (L) "Entrée-L". Ouvre la liste des favoris que vous avez sauvegardés précédemment.

#### 11.1.6 Options

Utilisez la boîte de dialogue "Options" pour gérer les préférences du navigateur web. Naviguez dans les réglages avec "F3" et "Espace-F3".

- 1) Type de page Web: utilisez "Espace" pour choisir entre Mobile et desktop.
- 2) Afficher les liens visités : Utilisez "Espace" pour choisir Activé ou Désactivé.
- 3) Afficher les images : Utilisez "Espace" pour choisir Activé ou Désactivé.
- 4) Information sur la cellule : (dans les tableaux) Utilisez "Espace" pour choisir entre "Activé" et "Désactivé".
- 5) Dossier de téléchargement par défaut : Appuyez sur Entrée pour ouvrir la liste des dossiers et choisir le dossier de téléchargement désiré.
- 6) Effacer les cookies : appuyez sur "Entrée" pour effacer tous les cookies.

#### 11.1.7 Navigation dans les éléments de page

Sur une page web, il y a des liens, des contrôles et d'autres éléments divers, ainsi que du texte. Pour lire correctement les pages web, le "Navigateur web" doit classer chaque élément et en informer l'utilisateur.

Lors de la lecture d'une page web en se déplaçant avec "Espace-4" ou "Espace-1", un élément est affiché sur une ligne. Les liens et les contrôles sont affichés avec leurs symboles respectifs afin que l'utilisateur puisse distinguer chaque élément. Pour se déplacer entre les contrôles sans afficher le texte entre eux, utilisez "F3" et "Espace-F3".

Un contrôle est un lien, une boîte d'édition, un bouton radio ou une liste déroulante. Chaque contrôle a une fonction précise. Par conséquent, l'utilisateur doit savoir exactement quel type de contrôle est utilisé.

Lorsque vous trouvez des contrôles dans les pages Web, le Polaris affiche des symboles de contrôle avant le contenu du contrôle. Voici une liste de symboles de contrôle.

**Tableau 2 : Liste des contrôles et de leur représentation**

Nom du contrôle	Symbole
Lien	LN
Lien visité	LNv
Ancre	ANC
Boîte d'édition	EB
Boîte d'édition multiple	MEB
Zone de liste	LB
Boîte combo	CB
Bouton radio coché	SRB
Bouton radio non coché	URB
Case à cocher cochée	SCHB
Case à cocher décochée	UCHB
Bouton	BT

Pour faire défiler les éléments d'une liste déroulante, appuyez sur "Retour arrière-Espace-4" ou "Retour arrière-Espace-1". Vous pouvez passer à l'élément suivant en appuyant sur "Espace-4". La page est actualisée automatiquement lorsque vous modifiez une sélection dans une liste déroulante.

Pour sélectionner ou désélectionner une case à cocher ou un bouton radio, appuyez sur "Espace".

Vous pouvez passer au champ de formulaire précédent : avec Espace-1-2-3-4-6, et au champ suivant : avec Espace-1-3-4-5-6.

Passez au cadre précédent avec Espace-3-4-6, et au cadre suivant avec Espace-1-4-6.

### 11.1.8 Navigation dans un tableau

Au début du tableau, le Polaris indique son numéro et le nombre de lignes et de colonnes qu'il contient.

Par exemple, prenons une page web qui contient deux grands tableaux (que nous appellerons "tableaux de niveau supérieur"). Chacun de ces deux tableaux contient

lui-même 3 sous-tableaux (que nous appellerons "tableaux de niveau inférieur") et qui comportent 3 lignes et 2 colonnes. Dans ce cas, lorsque le Polaris affiche le premier tableau secondaire sur le deuxième grand tableau, il affiche "tableau 2-1 3 lignes, 2 colonnes". À la fin du sous-tableau, le Polaris affiche "tableau 2-1".

Si le tableau se compose d'une seule ligne et d'une seule colonne, ou d'un espace vide qui n'a qu'une bordure ou un arrière-plan, le Polaris ne le considère pas comme un tableau.

Le Polaris permet de se déplacer tableau par tableau, et cellule par cellule, afin que l'utilisateur comprenne la structure de ce tableau. Lors d'un déplacement cellule par cellule, la position de la cellule et son contenu sont affichés. Cependant, l'information de position n'est donnée que vocalement.

Par exemple, si vous êtes positionné sur une cellule située en deuxième ligne et troisième colonne, et que le contenu de la cellule est "informations", le Polaris annonce, "ligne 2 cellule 3 informations". Dans ce cas, la "ligne 2 cellule 3" est annoncée uniquement par la parole, tandis que "informations" est affiché en braille.

Si un tableau est inclus dans la cellule, le Polaris annonce "Tableau dans la cellule". S'il n'y a pas de tableau dans la cellule, vous entendez "cellule vide".

Dans la "cellule du tableau", pour se déplacer vers n'importe quelle cellule du tableau du niveau inférieur, appuyez sur "Espace-4" pour se déplacer vers la ligne de début du tableau du niveau inférieur.

Le déplacement par cellule n'est valable que dans un tableau. Si cette commande est exécutée en dehors d'un tableau, un signal sonore d'avertissement est émis.

- 1) Passer au tableau précédent : Espace-3-4-5-6
- 2) Passez au tableau suivant : Espace-1-4-5-6
- 3) Passer à la cellule précédente : Espace-2-3
- 4) Passez à la cellule suivante : Espace-5-6
- 5) Passez à la cellule supérieure : Espace-3-5
- 6) Passez à la cellule inférieure : Espace-2-6
- 7) Lire la cellule actuelle : Espace-2-3-5-6
- 8) Passer à la cellule précédente dans le tableau du niveau supérieur : Retour arrière-2-3
- 9) Passer à la cellule suivante dans le tableau du niveau supérieur : Retour arrière-5-6
- 10) Passer à la cellule supérieure dans le tableau du niveau supérieur : Retour arrière-3-5
- 11) Passer à la cellule inférieure dans le tableau du niveau supérieur : Retour arrière-2-6
- 12) Vérifiez la position actuelle : Espace-1-5-6

### 11.1.9 Lecture d'un fichier audio en continu

Lorsque vous naviguez sur une page web, si vous trouvez un lien vers un fichier audio en streaming, vous pouvez simplement appuyer sur "Entrée". Le programme Lecteur média est lancé avec des listes d'adresses à l'intérieur du fichier de

streaming, et le fichier audio en streaming sur la première adresse est lu. Les formats de fichiers de streaming supportés sont "m3u", "pls", "asf", "asx".

Pour les autres formats, si vous appuyez sur "Entrée", le programme "Navigateur web" lit directement le fichier audio en continu. Lorsque vous lisez le fichier audio en streaming dans le "Navigateur web", la boîte de dialogue "Ajouter aux favoris" apparaît. Vous pouvez ajouter l'adresse de streaming à la "Liste des favoris" et le fichier de streaming est enregistré avec "ASF-WAS" au début du nom du fichier. "ASF" indique que le lien est un fichier audio en continu.

Pendant la lecture d'un fichier audio en continu dans le "Navigateur web", si vous quittez le programme "Navigateur web" ou si vous perdez la connexion Internet, le fichier audio en continu s'arrête de jouer.

Vous pouvez utiliser les commandes de lecture suivantes dans le "Navigateur web" lors de la lecture d'un fichier audio en streaming.

- 1) Lecture : bouton "Lecture" sur la face avant.
- 2) Stop : bouton "stop" sur la face avant de l'appareil.
- 3) Augmenter le volume : Espace-Bouton de défilement vers le haut
- 4) Baisser le volume : Espace-Bouton de défilement vers le bas

La lecture d'un fichier audio en continu ne s'arrête pas si vous passez à un autre programme, à moins que vous n'appuyiez sur le bouton "stop" sur le panneau avant après le retour au "Navigateur Web".

Remarque : Les fichiers Real Audio ne sont pas supportés dans le "Navigateur Web".

## 11.2 Recherche Google

Le programme Recherche Google vous permet de faire facilement une recherche en utilisant le service de recherche de Google. Pour ouvrir la Recherche Google, dans le menu Outils web, déplacez-vous jusqu'à "Recherche Google" et appuyez sur "Entrée", ou appuyez sur "G". À partir de n'importe quelle autre position, pour ouvrir la Recherche google, appuyez sur "F1-U".

### 11.2.1 Boîte de dialogue de recherche

La boîte de dialogue de recherche contient trois éléments : la zone d'édition "Recherche", le bouton "Rechercher" et le bouton "Fermer". Pour passer d'un élément à l'autre, appuyez sur "Tab" ("F3"), ou sur "Maj-TAB" ("Espace-F3").

Lorsque le programme s'ouvre, vous arrivez dans la zone d'édition, prêt à taper votre recherche. Une fois que vous avez tapé le terme à rechercher, appuyez sur "Entrée" ou appuyez sur "Tab" jusqu'au bouton "Rechercher" et validez.

Pour quitter le programme, appuyez sur "Tab" jusqu'au bouton "Fermer" et appuyez sur "Entrée". vous pouvez aussi appuyer sur "Espace-Z".

### 11.2.2 Boîte de dialogue de résultats

Une fois la recherche effectuée, vous arrivez dans la boîte de dialogue des résultats. Cette boîte de dialogue comporte cinq éléments : La zone d'édition "Rechercher", la

liste des "Titres", une zone de texte nommée "contenu" reprenant un extrait du résultat, le bouton "Rechercher" et le bouton "Fermer". Quand la recherche est terminée, vous êtes placé dans la liste des "Titres".

Le "Titre", c'est le nom du résultat web qui correspond à votre recherche. Cette liste peut contenir jusqu'à 64 "Titres". Pour ouvrir la page de ce résultat, appuyez simplement sur "Entrée" et la page s'ouvre dans le navigateur de votre choix. Quand vous avez terminé, appuyez sur "Espace-Z" pour fermer le navigateur et revenir à votre liste de résultats dans le programme "Recherche Google".

La zone de texte "Contenu" contient des informations sur le titre sélectionné, c'est la même information que vous obtiendriez si vous faisiez la recherche directement sur le site de Google. Cette information présente en général un aperçu du texte de la page contenant l'objet de votre recherche. Vous y trouvez aussi l'URL de la ressource sur le web.

Utilisez la zone de saisie "Rechercher" et le bouton "Rechercher" pour lancer une autre recherche Google, comme nous vous l'expliquons à la section précédente.

### 11.2.3 Sélection du navigateur

Dans le programme "Recherche Google", appuyez sur "F2" pour ouvrir le menu. Ce dernier ne contient que "Paramétrages" et "Quitter".

Appuyez sur "Entrée" sur "Paramétrages" pour sélectionner le navigateur à utiliser pour afficher vos résultats. Par défaut, "Recherche Google" ouvre le navigateur web du Polaris, mais vous pouvez en choisir un autre comme le navigateur par défaut du système Android, que vous pouvez modifier dans les paramètres du système Android.

Appuyez sur "Espace-1" ou sur "Espace-4" pour parcourir les choix et sur "Entrée" pour valider.

## 12 Compléments

### 12.1 Visionneuse Excel

La "Visionneuse Excel" vous permet de lire et de naviguer dans les fichiers XLS et XLSX par cellule, colonne, ligne, groupe, feuille de calcul, etc.. Pour ouvrir la "Visionneuse Excel", à partir du menu principal, appuyez sur X pour ouvrir le menu "Compléments", puis appuyez à nouveau sur X pour ouvrir la "Visionneuse Excel". Vous pouvez lancer la "Visionneuse Excel" depuis n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F1-X".

Lorsque la "Visionneuse Excel" est lancée, vous êtes placé dans une boîte de dialogue "Ouvrir un fichier". Utilisez les commandes normales de navigation dans une "Liste de fichiers" pour localiser le fichier XLS ou XLSX que vous souhaitez ouvrir et appuyez sur "Entrée". Lorsque le fichier est chargé, vous êtes placé en haut de la première feuille de calcul. Les cellules sont affichées avec leurs coordonnées suivies

du texte de la cellule. Par exemple, la première cellule d'une colonne contenant la date peut apparaître comme "a1 Date".

### 12.1.1 Navigation générale

Utilisez les commandes suivantes pour naviguer dans un fichier Excel avec la "Visionneuse Excel".

- Aller à la ligne suivante : Espace-4
- Aller à la ligne précédente : Espace-1
- Aller à la colonne suivante : Espace-6
- Aller à la colonne précédente : Espace-3
- Aller au début de la ligne : Espace-1-3
- Aller à la fin de la ligne : Espace-4-6
- Aller au début de la colonne : Retour arrière-2
- Aller à la fin de la colonne : Retour arrière-5
- Aller au début de la feuille de calcul : Espace-1-2-3
- Aller à la fin de la feuille de calcul : Espace-4-5-6
- Aller à la feuille de calcul suivante : Espace-3-4-5
- Aller à la feuille de calcul précédente : Espace-1-2-6
- Aller au groupe suivant : Retour arrière-5-6
- Aller au groupe précédent : Retour arrière-2-3
- Aller au groupe suivant dans la ligne : Espace-5
- Aller au groupe précédent dans la ligne : Espace-2
- Aller au groupe suivant dans la colonne : Espace-5-6
- Aller au groupe précédent dans la colonne : Espace-2-3

Vous pouvez accéder aux fonctions de la Visionneuse Excel à l'aide des touches de raccourci, ou via ses menus. Pour accéder à ces menus, appuyez sur "Espace-M" ou "F2". Sélectionnez un élément de menu à l'aide de "Espace-1" ou "Espace-4" et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez aussi appuyer sur "Espace-M ou "F2" suivi du raccourci pour l'élément de menu correspondant.

La visionneuse Excel utilise également des listes et des dialogues. Utilisez "Espace-4-5" et "Espace-1-2" ou "F3" et "Espace-F3" pour simuler l'appui sur Tab ou sur Maj-Tab dans les contrôles d'une boîte de dialogue. Pour les besoins de ces instructions, nous parlerons généralement de "tabulation".

Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" ou les touches de défilement vers le haut et vers le bas pour naviguer dans les menus, les réglages ou les listes de fichiers. Appuyez sur "Entrée" pour exécuter un élément.

### 12.1.2 Menu Fichier

- 1) Ouvrir : (O) "Entrée-O". Ouvre les fichiers compatibles avec la Visionneuse Excel.
- 2) Ouvrir le lien : (H) "Entrée-H". Ouvre un lien contenu dans un fichier Excel dans le navigateur Web.

- 3) Définir un tableau personnalisé : (T) "Entrée-T". Définit les paramètres pour les colonnes et les lignes afin d'obtenir des informations précises pour les entêtes et les lignes des sous-tables.
- 4) Propriétés de la cellule : (I) "Entrée-I". Affiche des informations sur le format de la cellule.
- 5) Installation rapide : (Q) "Entrée-X". Fonctionne comme "Définir un tableau personnalisé", sauf qu'au lieu de définir les limites manuellement, la cellule de début est automatiquement définie comme cellule à la position actuelle du curseur et la cellule de fin est automatiquement définie comme dernière cellule contenant des données.
- 6) Enregistrer sous : (S) "Espace-S". Enregistre un fichier Excel en tant que CSV ou TXT séparé par des tabulations ou des virgules.
- 7) Quitter : (Z) "Espace-Z". Ferme la visionneuse Excel.

### 12.1.3 Menu Édition

- 1) Débuter la sélection : (B) "Entrée-B". Commence la sélection d'un bloc de texte. La fin de la sélection est déterminée par la position actuelle du curseur.
- 2) Tout sélectionner : (A) "Entrée-A". Sélectionne toutes les données de la feuille en cours.
- 3) Copier le texte sélectionné : (C) "Entrée-C". Copie le texte sélectionné dans le presse-papiers.

### 12.1.4 Menu Aller à

- 1) Rechercher : (F) "Espace-F". Recherche du texte sur la feuille en cours.
- 2) Aller à la cellule : (G) "Entrée-J". Se déplace à une cellule en utilisant ses coordonnées.
- 3) Feuille suivante : (N) "Espace-3-4-5". Passe à la feuille suivante dans le classeur.
- 4) Feuille précédente : (P) "Espace-1-2-6". Passe à la feuille précédente dans le classeur.
- 5) Liste des feuilles : (L) "Entrée-L". Affiche la liste de toutes les feuilles du classeur.
- 6) Définir un signet : (M) "Retour arrière-M". Marque votre position actuelle dans les signets.
- 7) Aller au signet : (J) "Retour arrière-J". Déplace à une position précédemment marquée.
- 8) Supprimer le signet : (D) "Retour arrière-D". Supprime un signet précédemment défini.
- 9) Aller au groupe précédent : (R) "Espace-2-3". Passe à la région de données précédente.
- 10) Aller au groupe suivant : (E) "Espace-5-6". Passe à la région de données suivante.

### 12.1.5 Menu Lire

- 1) Réglage des options (O) "Retour arrière-O" : Affiche une boîte de dialogue contenant diverses options.
- 2) Titre de la feuille : (T) "Espace-1-5-6". Lit le nom de la feuille en cours.
- 3) Lire du début de la ligne au curseur : (P) "Retour arrière-point-3". Lit de la cellule la plus à gauche jusqu'à la position actuelle.
- 4) Lire du curseur à la fin de la ligne : (N) "Retour arrière-point-6". Lit de la position actuelle jusqu'à la cellule la plus à droite.
- 5) Lire du début de la colonne au curseur : (U) "Retour arrière-point-1". Lit depuis le haut de la colonne jusqu'à la position actuelle du curseur.
- 6) Lire du curseur à la fin de la colonne : (D) "Retour arrière-point-4". Lit de la position actuelle jusqu'au bas de la colonne.
- 7) Lire la ligne actuelle : (C) "Espace-c". Lit toutes les cellules de la ligne de gauche à droite.
- 8) Lire la colonne actuelle : (R) « Espace-y ». Lit toutes les cellules de la colonne de haut en bas.
- 9) Lire l'en-tête de la ligne : (X) "Retour arrière-C". Lit la cellule titre de la ligne.
- 10) Lire l'en-tête de la colonne : (y) "Retour arrière-y". Lit la cellule titre de la colonne.
- 11) Lire le nom du fichier : (F) "Espace-3-4". Lit le nom du fichier.

### 12.1.6 Menu Affichage

- 1) Régler la date et l'heure : (D) "Entrée-D". Détermine comment afficher l'heure et la date.
- 2) Afficher/cacher les feuilles masquées : (S) "Entrée-S". Détermine si les feuilles masquées sont visibles.
- 3) Afficher/cacher les lignes masquées : (R) "Entrée-R". Détermine si les lignes masquées sont visibles.
- 4) Afficher/cacher les colonnes masquées : (N) "Entrée-N". Détermine si les colonnes masquées sont visibles.
- 5) Activation de la cellule : (A) "Entrer". Ouvre la cellule comme une boîte statique pour que vous puissiez revoir ou sélectionner du texte.

## 12.2 Dictionnaire Sense

Le Dictionnaire Sense est un logiciel complémentaire pour les bloc-notes Sense disponible à l'achat auprès de votre revendeur. La suite de base comprend un dictionnaire et un thésaurus en anglais, ainsi qu'un dictionnaire dans une autre langue.

Voici la liste des dictionnaires disponibles :

- Dictionnaire anglais/Français : Collins English French Electronic Dictionary.
- Dictionnaire anglais américain : Webster's New World College Dictionary.
- Thésaurus anglais américain : Collins Thesaurus A-Z 3<sup>rd</sup>.
- Dictionnaire anglais britannique : Collins Comprehensive English Dictionary.

- Dictionnaire anglais/espagnol : Collins Spanish Dictionary – Complete and Unabridged.
- Dictionnaire anglais/italien : Collins Italian Dictionary.

Remarque : Si vous n'avez pas acheté la suite dictionnaire contenant les données du dictionnaire et la clé de licence, appuyez sur "Entrée" dans l'option "Dictionnaire Sense" du menu "Compléments" affiche le message "Erreur d'authentification". Pour obtenir des informations sur les prix et les achats, veuillez contacter votre revendeur du BrailleSense Polaris.

## 13 Utilitaires

Le menu "Utilitaires" propose plusieurs fonctions et réglages spéciaux pour le Polaris. Déplacez-vous parmi les éléments du menu "Utilitaires" en utilisant "Espace-1" et "Espace-4" et appuyez sur "Entrée" pour ouvrir un élément.

Vous pouvez accéder aux fonctions de chaque programme à l'aide des touches de raccourci, des menus ou des boîtes de dialogue de ce programme. Si un programme a des menus, appuyez sur "Espace-M" ou "F2" pour ouvrir le menu. Sélectionnez un élément de menu à l'aide de "Espace-1" ou "Espace-4" et appuyez sur "Entrée".

Vous pouvez aussi appuyer sur "Espace-M" ou "F2" suivi du raccourci pour l'élément de menu correspondant.

Dans les boîtes de dialogue, utilisez "Espace-4-5" et "Espace-1-2" ou "F3" et "Espace-F3" pour simuler l'appui sur Tab et sur MAJ-Tab dans les contrôles. Pour les besoins de ces instructions, nous parlerons généralement de "tabulation".

Utilisez "Espace-1" et "Espace-4" ou les touches de défilement vers le haut et vers le bas pour naviguer dans les menus, les réglages ou les listes de fichiers. Appuyez sur "Entrée" pour exécuter un élément.

### 13.1 Calculatrice

En utilisant la calculatrice sur le Polaris, vous pouvez faire des équations mathématiques simples ainsi que des calculs scientifiques complexes. Les résultats et les expressions sont affichés en braille et annoncés par le Polaris.

Pour utiliser la calculatrice, appuyez sur C dans le menu "Utilitaires". Vous pouvez lancer la "Calculatrice" depuis n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F3-C". Lorsque la calculatrice est ouverte, 0 est affiché en braille informatique.

Utilisez le braille informatique lorsque vous insérez des expressions.

Effacez la calculatrice avec "Retour arrière-C". Si vous insérez des nombres ou une fonction dans un résultat, le résultat disparaît ; et si vous entrez des opérateurs, vous passez à l'étape suivante. De plus, vous pouvez conserver votre résultat dans la mémoire de la calculatrice et le rappeler plus tard. Vous pouvez activer les fonctions et les opérateurs via le menu de la calculatrice ou vous pouvez utiliser les raccourcis clavier associés aux différentes fonctions.

### 13.1.1 Fonctions générales

Pour accéder aux opérations mathématiques générales, ouvrez le menu en appuyant sur "Espace-m ou "F2" et appuyez sur "Entrée" sur "Fonctions générales". À partir de la ligne de calcul, accédez aux "Fonctions générales" en appuyant sur "Entrée-G".

"Fonctions générales" est une boîte de dialogue qui contient la "liste des fonctions générales", un bouton "Confirmer" et un bouton "Annuler". Vous pouvez naviguer parmi les opérateurs en utilisant "Espace-1" ou "Espace-4". Vous pouvez aussi appuyer sur la première lettre de l'opérateur auquel vous voulez accéder.

Sélectionnez l'opération désirée et appuyez sur "Entrée" pour l'exécuter. Vous pouvez également utiliser les touches de raccourci pour exécuter rapidement les opérations. Appuyez sur "Espace-H" pour obtenir une liste de raccourcis clavier dans la calculatrice.

Pour entrer des nombres négatifs, tapez moins (points 3-6) et le nombre entre parenthèses. Pour l'opération en pourcentage, tapez d'abord les chiffres suivis du signe pourcentage. Immédiatement après avoir tapé le signe pourcentage (%), le nombre que vous avez tapé est converti en pourcentage.

### 13.1.2 Arithmétique fractionnelle

Le Polaris peut effectuer des opérations fractionnaires telles que la simplification et la multiplication de fractions ainsi que la conversion de fractions en décimales.

Vous pouvez également convertir des fractions en décimales, des décimales en fractions, des fractions inappropriées en nombres mixtes ou des nombres mixtes en fractions inappropriées. Lorsque votre résultat est fractionnaire, vous pouvez faire apparaître les "options de fraction" en appuyant sur "Espace-3-4". Appuyez sur "Espace-1" et "Espace-4" pour vous déplacer parmi les options disponibles. Si la fraction est une fraction simple, vos options sont ""fraction à la décimale" et "revenir à la fraction d'origine". Si la fraction est une fraction incorrecte, vous avez également la possibilité de retourner la "fraction incorrecte au nombre mixte". Si votre fraction est un nombre mixte, le "nombre mixte à la fraction incorrecte" apparaît. Enfin, si votre résultat est une décimale et que vous appuyez sur "Espace-3-4", la décimale est convertie en fraction.

### 13.1.3 Fonctions mémoire

Les "Fonctions Mémoire" agissent sur les réponses et les calculs stockés en mémoire. Pour accéder à ces fonctions, appuyez sur "F2" pour ouvrir le menu et appuyez sur "Entrée" sur "Fonctions mémoire".

"Rappel de mémoire" est une boîte de dialogue contenant "Liste des variables", "Supprimer", "Afficher les détails", "Confirmer" et "Fermer". Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue en appuyant sur "Retour arrière-R" dans la ligne de calcul ou en la sélectionnant dans le menu "Fonctions mémoire".

La "Liste des variables" affiche "Nom de l'élément : valeur". Insérez la valeur dans votre calcul en appuyant sur "Entrée" sur le nom de l'article. Vous pouvez également copier des éléments dans la "Liste des variables". Appuyez sur "Espace" pour sélectionner un élément dans la "Liste des variables". Ensuite, appuyez sur "Entrée-i" pour copier les éléments sélectionnés dans le presse-papiers.

"Afficher les détails" affiche le nom de l'article et son résultat, la valeur par défaut étant "Non". Pour consulter les informations détaillées, appuyez sur "Espace" pour passer à "Oui". Ensuite, il affiche "nom de l'article : l'expression = sa valeur de résultat" en Braille.

"Supprimer" est utilisé pour supprimer un élément variable de la liste.

Vous pouvez effacer tous les éléments enregistrés dans le "Rappel de mémoire".

Dans le menu "Fonctions mémoire", sélectionnez "Suppression de toutes les données sauvegardées" ou appuyez sur "Entrée-D" à partir de la ligne de calcul.

"Sauvegarde de mémoires" est une boîte de dialogue qui vous permet de définir des variables en fonction de l'expression courante ou du résultat dans la calculatrice et de les sauvegarder pour une utilisation future. La boîte de dialogue contient une boîte de saisie du nom de la fonction, un bouton "OK" et un bouton "Annuler". Sélectionnez "Sauvegarde de mémoires" dans le menu "Fonctions mémoire" ou appuyez sur "Retour arrière-S" à partir de la ligne de calcul.

Lors de l'ouverture de la boîte de dialogue, la boîte d'édition "Nom de la fonction" est sélectionnée. Tapez le nom de la variable, puis appuyez sur "Entrée" ou déplacez-vous à "OK" et appuyez sur "Entrée". L'expression ou le résultat courant est alors sauvegardé sous le nom de la variable que vous venez de spécifier.

Si vous tapez une valeur de variable qui a déjà été créée, le système vous demande : "Remplacer la variable xx par la valeur actuelle ? Oui". Si vous tapez des noms de fonctions comme "sin", "cos", ou "pi" comme nom de variable, vous êtes averti, "nom d'élément invalide", car vous ne pouvez pas utiliser ces fonctions dans les noms de variables.

Vous pouvez également définir des variables directement à partir de la ligne de calcul en tapant "variable=expression" et en appuyant sur "Entrée" pour sauvegarder la variable.

Si vous sélectionnez la fonction Statistiques, une boîte de dialogue s'ouvre, qui se compose d'une boîte de liste contenant toutes les variables stockées et leurs valeurs, d'une boîte de liste affichant les résultats de plusieurs fonctions et d'un bouton "Fermer". Appuyez sur "Retour arrière-T" pour activer cette fonction à partir de la ligne de calcul,

Appuyez sur "Espace" pour sélectionner chaque variable de la liste que vous voulez inclure dans l'ensemble de données pour lequel les statistiques sont calculées. TAB à la liste des "résultats" pour visualiser la somme, la moyenne, la variance et l'écart-type des variables sélectionnées. Vous pouvez également sélectionner des éléments dans la liste des résultats et les copier dans le presse-papiers.

### 13.1.4 Fonctions sinus

Sélectionnez "Fonctions sinus" dans le menu de la calculatrice ou appuyez sur "Entrée-S" dans la ligne de calcul. La liste des "fonctions sinus" se compose de "Sinus", "Arc sinus" et "Sinus hyperbolique". Si vous appuyez sur "Entrée" sur l'une des trois fonctions, vous pouvez l'insérer dans votre calcul.

### 13.1.5 Fonctions Cosinus

Sélectionnez "Fonctions cosinus" dans le menu de la calculatrice ou appuyez sur "Entrée-I" dans la ligne de calcul. La liste des "fonctions cosinus" se compose de "Cosinus", "Arc cosinus" et "Cosinus hyperbolique". Si vous appuyez sur "Entrée" sur l'une des trois fonctions, le calcul est effectué. Vous pouvez également activer l'une des trois fonctions cosinus en appuyant sur la première lettre de chaque fonction de la liste.

### 13.1.6 Fonctions tangentes

Vous pouvez ouvrir les "Fonctions tangentes" en appuyant sur "Entrée-T" à partir de la ligne de calcul ou en sélectionnant "Fonctions tangentes" dans le menu de la calculatrice. La liste des "fonctions tangentes" se compose de "Tangente", "Arc tangente" et "Tangente hyperbolique". Si vous appuyez sur "Entrée" sur l'une des trois fonctions, le calcul est effectué.

### 13.1.7 Fonctions logarithmiques

Vous pouvez ouvrir les "Fonctions logarithme" en appuyant sur "Entrée-L" à partir de la ligne de calcul, ou en sélectionnant "Fonctions logarithme" dans le menu de la calculatrice.

La "Fonctions logarithme" est une boîte de dialogue qui contient une "liste de fonctions", un bouton "OK" et un bouton "Annuler". La liste des fonctions se compose de "Logarithme decimal" et "Logarithme naturel". Si vous appuyez sur "Entrée" sur l'une des fonctions logarithmiques, le calcul est inséré dans votre ligne de calcul.

### 13.1.8 Conversion d'unité

La fonction "Conversion d'unité" vous permet de convertir les mesures de masse, de surface, de volume, de distance et de température d'une mesure métrique en mesure impériale ainsi que d'autres étalons de mesure et unités de mesure au sein d'un même système. Il convertit également plusieurs unités de mesure liées à la programmation et aux ordinateurs.

Pour ouvrir la boîte de dialogue "Conversion d'unité", sélectionnez "Conversion d'unité" dans le menu de la calculatrice ou appuyez sur "Entrée-U" de n'importe où dans la calculatrice.

La boîte de dialogue "Conversion d'unité" contient les éléments suivants : "Unité", «Unité actuelle», «Passer à l'unité», "Entrer valeur", "Convertir", "Fermer". Vous

pouvez vous déplacer dans la boîte de dialogue en utilisant "Tab (F3 ou Espace-4-5)" ou "Maj-Tab (Espace-F3 ou Espace-1-2)". Utilisez "Espace-1" ou "Espace-4" pour vous déplacer parmi les objets des listes.

Les catégories d'unités disponibles sont la distance, la surface, la masse, le volume, la température, les données, les nombres et le texte. Lorsque vous avez choisi votre catégorie de mesure, les listes "Unité actuelle" et "Passer à l'unité" contiennent les unités de mesure en fonction de la catégorie choisie. Les unités de distance disponibles sont : Millimètre, centimètre, mètre, kilomètre, pouce, pied, yard et mile. Les unités de surface disponibles sont : mètre carré, are, pied carré, yard carré, acre et hectare. Les unités de masse disponibles sont : milligramme, gramme, kilogramme, tonne, grain, once et livre. Les unités de volume disponibles sont : décilitre, Millilitre, litre, centimètre cube, mètre cube, pouce cube, pied cube, yard cube, gallon et tonneau. Les unités de température disponibles sont : Celsius, Fahrenheit et Kelvin. Les unités de données disponibles sont : bit, octet, kilo-octet, mégaoctet et gigaoctet. Les unités numériques disponibles sont : hexadécimal, décimal et binaire. Enfin, la conversion de texte vous permet de découvrir l'équivalent ASCII de n'importe quel caractère de texte.

Choisissez l'unité à convertir dans la première liste. Choisissez votre unité de conversion dans la liste déroulante "Passer à". Tapez le numéro de la mesure que vous voulez convertir dans la boîte d'édition "Entrer valeur". Enfin, pour convertir la mesure, allez jusqu'au bouton "Convertir" et appuyez sur "Entrée". Si vous souhaitez annuler la conversion, cliquez sur le bouton "Fermer" et appuyez sur "Entrée". Lorsque vous activez le bouton "Convertir", le résultat de la conversion est affiché dans la zone "Résultat".

### 13.1.9 Copie dans le presse-papiers

La fonction "Copier dans le presse-papiers" permet de copier votre expression ou le résultat dans le presse-papiers pour pouvoir ensuite coller votre expression ou le résultat dans un document. Vous pouvez également accéder à 20 lignes de l'historique des calculs et les copier. Appuyez sur "Entrée" sur l'option "Copier dans le presse-papiers" dans le menu, ou appuyez sur "Entrée-C" dans la ligne de calcul pour copier l'expression. Vous pouvez maintenant coller le calcul dans un document dans l'Éditeur de texte ou dans une autre application de l'appareil.

Pour accéder à l'historique des calculs cumulés, appuyez sur "Entrée-H". Vous pouvez ensuite utiliser les commandes de sélection normales pour sélectionner les lignes de l'historique que vous souhaitez copier. Appuyez sur "Espace-D" pour effacer une ligne de l'historique.

### 13.1.10 Retour à la formule

Il peut arriver, après avoir vu un résultat, que vous souhaitiez qu'on vous rappelle l'expression que vous avez utilisée pour obtenir ce résultat. La fonction "Retour formule" vous permet de retrouver l'expression que vous venez d'entrer.

Lorsque votre résultat est affiché, appuyez sur "Entrée-R" ou sélectionnez "Retour formule" dans le menu.

L'expression que vous avez saisie pour obtenir votre résultat actuel s'affiche.

### 13.1.11 Réglages

Vous pouvez activer les "Réglages" en appuyant sur "Entrée" dans le menu, ou à partir de votre ligne de calcul, appuyez sur "Entrée-O".

La boîte de dialogue "Réglages" contient une "Liste d'options", un bouton "OK" et un bouton "Annuler". La "liste d'options" se compose d'"Unité d'angle", "Afficher en notation scientifique" et "Chiffres à afficher après la virgule". Utilisez "Espace" pour modifier la valeur de chaque réglage.

Lors du réglage de l'unité d'angle, si vous sélectionnez "Radian", vous pouvez obtenir la valeur PI tout en utilisant la fonction trigonométrique. Si vous sélectionnez "Degré" et activez PI, vous obtiendrez une mauvaise réponse car ce calcul n'est pas valide.

## 13.2 Date et heure

Utilisez cette fonction pour vérifier la date et l'heure actuelles. Naviguez jusqu'à "Afficher la date et l'heure" dans le menu "Utilitaires" et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez également interroger l'heure et la date de n'importe où sur le Polaris avec "Espace-T". Vous pouvez ensuite appuyer sur Tab pour afficher la date du jour.

## 13.3 Boussole

Utilisez cette option pour afficher la direction de la boussole sur le Polaris. Vous pouvez afficher le cap de la boussole à partir de n'importe quel endroit de l'appareil. Pour afficher le cap de la boussole, appuyez sur "Espace-F3-F4" de n'importe où sur le Polaris.

L'état actuel de la boussole est affiché.

Vous pouvez également accéder à l'état de la boussole dans le menu "Utilitaires". Passez à "Boussole" avec "Espace-4" et appuyez sur "Entrée".

Lorsque vous changez de direction, pour vérifier l'état actuel de la boussole, appuyez sur "Espace". L'orientation actuelle est annoncée. Pour quitter cette fonction, appuyez sur "Espace-E" ou Espace-Z".

Remarque : Il faudra environ 15 minutes pour initialiser l'appareil si les situations suivantes se produisent :

- 1) L'appareil se décharge à une grande distance de l'endroit où la boussole a été utilisée pour la dernière fois.
- 2) L'appareil reste déchargé pendant plus d'un mois.

### 13.3.1 Options de la boussole

Deux options de réglage sont disponibles lors de l'affichage de l'état de la boussole : "Temps d'actualisation" et "Affichage boussole".

Le temps de rafraîchissement est l'intervalle de l'annonce automatique de l'état de la boussole. Pour régler cette option, à partir du cap de la boussole, appuyez sur "Tab" jusqu'à la boîte d'édition "Temps d'actualisation". Tapez le nombre de secondes entre les annonces d'état de la boussole. Vous pouvez taper un nombre entre 0 et 120.

Vous pouvez définir le type d'affichage de la boussole en sélectionnant "Affichage boussole" à partir de l'état de la boussole. Les valeurs de réglage sont "cardinal et degrés", "Seulement cardinal" et « Seulement degré ». En appuyant sur "Espace", vous pouvez modifier la valeur du réglage. Par défaut, il est réglé sur "cardinal et degrés".

## 13.4 Réveil

Vous pouvez régler le "Réveil" pour définir des alarmes multiples à différents moments de la journée ou pour vous rappeler par exemple d'événements récurrents. Pour ouvrir "Réveil", à partir du menu "Utilitaires", utilisez "Espace-1" ou "Espace-4" pour naviguer jusqu'à "Réveil", et appuyez sur "Entrée". Pour lancer le réveil par son raccourci, appuyez sur "F3-A". Si vous n'avez pas encore réglé l'heure ou la date dans le Polaris, l'appareil vous demande : "Définir l'heure". Après avoir réglé l'heure, le Polaris affiche la boîte de dialogue "Réveil".

La boîte de dialogue "Réveil" contient cinq éléments : La liste des alarmes, le bouton "Ajouter", le bouton "Modifier", le bouton "Supprimer" et le bouton "Fermer". Appuyez sur "F3" et "Espace-F3" pour parcourir ces éléments. Appuyez sur "Espace-1" et "Espace-4" pour parcourir la liste des alarmes. Vous pouvez aussi appuyer sur "Entrée-A" pour ajouter une alarme, sur "Entrée-M" pour en modifier une et supprimer l'alarme en appuyant sur "Espace-D".

La boîte de dialogue "Ajouter" contient : "Définir l'heure", "Sonnerie", "Périodicité", "Durée de l'alarme", "Intervalle de répétition", "Répétition", le bouton "Confirmer" et le bouton "Annuler".

Lorsque l'alarme retentit, l'afficheur braille affiche un message approprié. Appuyez sur les touches "Retour arrière-Entrée" pour arrêter l'alarme".

Lorsque vous ouvrez la boîte de dialogue "Ajouter", Polaris affiche le champ "Définir l'heure". La valeur est réglée à l'heure actuelle ou à l'heure spécifiée précédemment. Ici, vous pouvez taper directement l'heure ou régler l'heure à l'aide des touches de raccourci, comme expliqué dans la section 3.1.1 ci-dessus.

Tabuler jusqu'au champ suivant "Sonnerie" et sélectionnez l'un des 3 sons d'alarme, une vibration, un fichier média ou une fréquence radio FM. Appuyez sur "Espace-1" ou "Espace-4" pour changer le son de l'alarme. Au fur et à mesure que vous vous déplacez parmi les sons, les différents sons d'alarme sont joués. Lorsque vous atteignez la quatrième option, "Vibreur", le Polaris produit une longue vibration

représentant celle que vous ressentiriez si vous choisissiez d'utiliser cette option pour vous alerter de votre alarme.

Si vous choisissez "Fichier média", cliquez sur le bouton "Nom du fichier" et appuyez sur "Entrée" pour rechercher le fichier que vous souhaitez utiliser comme sonnerie. Vous êtes placé dans un contrôleur de Gestionnaire de fichiers avec le curseur à l'intérieur du dossier "Média". Localisez le fichier que vous souhaitez utiliser et appuyez sur "Entrée". Si vous choisissez "Radio FM", appuyez sur Tab une fois pour vous placer dans une boîte d'édition dans laquelle vous pouvez taper la fréquence de la station de radio avec laquelle vous souhaitez vous réveiller.

Lorsque vous avez sélectionné la sonnerie, appuyez sur la touche Tab pour passer au champ suivant.

Dans la zone Périodicité, vous pouvez définir les jours de la semaine où l'alarme retentit. Il y a quatre options : "Désactivé", "Une fois", "Jour de la semaine" et "Tous les jours". Si "Périodicité" est réglé sur "Désactivé", l'alarme ne se déclenche pas à l'heure spécifiée, quelle que soit la manière dont les autres options de la boîte de dialogue sont réglées.

L'option "Durée de l'alarme" définit la durée pendant laquelle l'alarme retentit. Les options sont 1 minute, 2 minutes ou 3 minutes. Si vous choisissez "1 minute", l'alarme retentit pendant une minute, puis reste silencieuse. Pour arrêter l'alarme avant qu'une minute ne se soit écoulée, appuyez sur "Retour arrière-Entrée".

L'"Intervalle de répétition" définit le temps qui s'écoule entre les répétitions de l'alarme. Par exemple, si vous réglez l'intervalle de répétition à trois minutes, après que l'alarme a cessé de sonner, elle sonne à nouveau dans 3 minutes. Les réglages disponibles sont 1, 3, 5, 10, 15 ou 20 minutes.

Si l'alarme n'est pas désactivée en appuyant sur "Retour arrière-Entrée", elle se répète en fonction du nombre de fois que vous avez réglé grâce à l'option "Répétition". Les valeurs disponibles vont de 1 à 10.

Appuyez sur "Entrée" pour enregistrer votre réveil ou sur "Espace-Z" pour annuler le réglage de l'alarme.

## 13.5 Chronomètre

Vous pouvez lancer le "Chronomètre" depuis n'importe quel endroit de l'appareil en appuyant sur "F3-W". Vous pouvez également y accéder dans le menu "Utilitaires" et appuyer sur "Entrée".

"00:00:00" s'affiche. Appuyez sur "Entrée", pour démarrer le chronomètre. Appuyez à nouveau sur "Entrée" pour faire une pause, et le Polaris annonce le temps écoulé et l'affiche en braille. Une nouvelle pression sur "Entrée" redémarre le chronomètre. Si vous appuyez sur "Retour arrière" alors que le chronomètre est en pause ou en cours d'exécution, le Polaris annonce le temps écoulé et revient à "00:00:00". Pendant que le chronomètre est en marche, appuyez sur "Espace" pour connaître le temps écoulé. Comme le chronomètre est toujours en marche, l'affichage Braille continue d'afficher le temps seconde par seconde au fur et à mesure qu'il passe.

Appuyez sur "Espace-F2" pour arrêter l'affichage de l'heure. Si vous appuyez à nouveau sur "Espace-F2", l'heure s'affiche à nouveau.

Tabuler pour passer au "Compte à rebours". On vous demande de taper les heures, les minutes et les secondes. Tapez à chaque fois un nombre à 2 chiffres, séparez vos séquences par le signe deux-points. Vous n'avez pas besoin d'utiliser le signe numérique. Si vous appuyez sur "Entrée" sans entrer de chiffres, le "Compte à rebours" démarre le compte à rebours en fonction du temps par défaut, qui est réglé sur une minute. Au démarrage, le "Compte à rebours" affiche "Compte à rebours xx minute", et commence à fonctionner.

Appuyez sur "Entrée" sur le "Compte à rebours" et le Polaris vous indique le temps restant, et interrompt le compte à rebours. Appuyez de nouveau sur "Entrée" pour redémarrer la minuterie. L'appui sur "Retour arrière" efface le "Compte à rebours". Si la minuterie atteint zéro, une alarme de 10 secondes retentit et le "Compte à rebours" s'efface. Si vous appuyez sur "Retour arrière-Entrée" pendant que l'alarme sonne, elle s'arrête, votre minuterie s'efface et est prête à accepter une nouvelle durée.

Pour quitter le "Chronomètre", appuyez sur "Espace-Z".

## 13.6 Afficheur Braille pour lecteur d'écran

La fonction "Afficheur braille pour lecteur d'écran" permet d'utiliser le Polaris comme un afficheur braille lorsqu'il est connecté à un ordinateur ou un téléphone portable qui utilise un lecteur d'écran compatible tel que JAWS, Supernova, TalkBack sous Android ou VoiceOver pour Apple. Avant d'utiliser cette fonction, assurez-vous que le Polaris est connecté à votre ordinateur personnel ou à votre smartphone via une connexion série Bluetooth ou au port client USB. Pour activer cette fonction, à partir du menu "Utilitaires", naviguez jusqu'à "Afficheur braille pour lecteur d'écran" et appuyez sur "Entrée". Pour lancer l'"Afficheur braille pour lecteur d'écran" à partir de n'importe quel endroit de l'appareil, appuyez sur "F3-S".

La liste des options de connexion s'affiche : "Bluetooth" et "USB". Appuyez sur "Entrée" sur le type de connexion désiré et l'appareil annonce "Mode terminal". Si vous vous connectez à l'aide de la connexion série Bluetooth et que Bluetooth n'a pas été activé, l'appareil active automatiquement Bluetooth avant d'entrer dans le mode terminal.

Une fois en mode terminal, le Polaris ne parle plus car il agit simplement comme un écran braille pour votre ordinateur ou smartphone. Si la connexion s'interrompt, vous êtes renvoyé à la liste des connexions.

Vous pouvez connecter simultanément un périphérique Bluetooth et un périphérique USB à l'"Afficheur braille pour lecteur d'écran". Une fois que vous avez établi la première connexion, appuyez sur Retour arrière-Espace-Entrée-P pour lancer la deuxième connexion. Lorsque 2 appareils sont connectés, appuyez sur Retour arrière-Espace-Entrée-C pour basculer entre les connexions.

Pour quitter l'"Afficheur braille pour lecteur d'écran", appuyez sur "Retour arrière-Espace-Z".

### 13.6.1 Presse-papiers en mode terminal

Le presse-papiers du terminal vous permet de créer et d'éditer du texte sur le bloc-notes avant de l'envoyer via l'afficheur braille pour lecteur d'écran" à l'appareil connecté. Ceci peut être utile dans des cas comme lors de l'utilisation de VoiceOver sur un appareil iOS, dans lequel les caractères sont traduits au fur et à mesure qu'ils sont envoyés vers l'iPhone, l'iPod ou l'iPad. Ou, vous pouvez simplement trouver qu'il est plus confortable d'éditer dans l'environnement du bloc-notes.

Remarque : Ici, le terme bloc-notes est à considérer dans son acception large, c'est-à-dire qu'il se réfère à toutes les possibilités apportées par l'appareil lorsque vous l'utilisez en mode autonome pour taper du texte, entrer des rendez-vous, des contacts, rédiger des messages électroniques, accéder à des sites web etc.. Nous ne nous référons pas ici au programme nommé "Bloc-notes".

Comme vous l'avez lu ci-dessus, le presse-papiers du terminal vous permet de créer et d'éditer du texte sur le Bloc-notes, et d'envoyer le texte complété à l'ordinateur ou au smartphone connecté via le lecteur d'écran.

Pour entrer dans le "Presse-papiers du terminal", appuyez sur "Espace-Entrée-I". Le BrailleSense annonce : "Presse-papiers du terminal". Tapez et modifiez votre texte à l'aide des commandes normales de saisie de texte et de modification. Dans le "Presse-papiers du terminal", l'affichage braille et le clavier sont temporairement désactivés de l'appareil auquel vous êtes connecté, afin que vous puissiez les utiliser pour créer et corriger votre texte. Pour plus d'informations sur la saisie et l'édition de texte, veuillez consulter la section 5 ci-dessus sur l'Éditeur de texte. Lorsque vous avez terminé de taper le texte que vous souhaitez envoyer à votre ordinateur ou appareil mobile, appuyez sur "Entrée-S" et le texte est rapidement entré dans l'appareil via l'Afficheur braille pour lecteur d'écran et votre BrailleSense revient à la connexion avec le PC ou le smartphone.

Le "Presse-papiers du terminal" peut également être utile pour transférer du texte d'un document ou d'un e-mail que vous avez créé dans votre bloc-notes vers un document ou un e-mail que vous créez sur votre ordinateur ou smartphone connecté. Comme le "Presse-papiers du terminal" est une boîte d'édition standard sur le bloc-notes, vous pouvez y coller du texte à partir du presse-papiers interne du bloc-notes (voir les sections de ce manuel concernant la sélection de texte dans des programmes tels que l'Éditeur de texte section 5.2 ci-dessus, le courrier électronique section 7 ci-dessus, le navigateur web section 11.1.2 ci-dessus, etc.).

Pour envoyer du texte à partir de votre bloc-notes :

- 1) Appuyez sur "Espace-Entrée-I" pour activer le "Presse-papiers du terminal".
- 2) Appuyez sur "Entrée-V" pour coller le texte du presse-papiers du bloc-notes dans la boîte d'édition.
- 3) Appuyez sur "Entrée-S" pour envoyer le texte à l'appareil connecté à l'Afficheur braille pour lecteur d'écran.

## 13.7 État du réseau

Cet utilitaire fournit des informations sur le type et l'état actuel de la connexion réseau, l'adresse IP actuelle de l'unité, le masque de sous-réseau, la passerelle et l'adresse MAC. Pour vérifier l'état du réseau, appuyez sur "Entrée" sur "État du réseau". Vous pouvez également interroger l'état du réseau à partir du menu "programme" en appuyant sur "Espace-N".

Les informations sur la connexion en cours s'affichent. Vous disposez de deux boutons, "Renouveler" et "Fermer".

Le premier élément de la liste d'informations (État) indique si le Polaris est actuellement connecté à Internet (en ligne/hors ligne) et, le cas échéant, le type de connexion actuel (LAN, Modem, ADSL ou wifi). L'élément suivant est l'"IP", suivi du "Masque de sous-réseau", de la "Passerelle" et enfin de l'"Adresse MAC". Vous pouvez vous déplacer parmi ces éléments en appuyant sur "Espace-4" ou "Espace-1". Si le Polaris n'est pas actuellement connecté à Internet, l'information d'état indique "Hors ligne", et l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle affichent 0.

## 13.8 État de l'alimentation

Appuyez sur "Entrée" dans le menu "Utilitaires" sur "État de l'alimentation". Ou encore, interrogez l'état de l'alimentation de n'importe où sur le Polaris en appuyant sur "Espace-1-6". Deux informations sont affichées : le pourcentage de charge restant dans la batterie et si le Polaris utilise l'adaptateur secteur ou la batterie pour recevoir l'alimentation. Quittez en appuyant sur "Espace-Z". Et vous êtes renvoyé à votre ancien emplacement sur l'appareil.

## 13.9 Formatage

**ATTENTION !!!** Le Polaris permet de formater le disque flash pour résoudre les problèmes de corruption et/ou de retrouver un disque interne propre. Le formatage du disque flash efface tout ce qui s'y trouve. Soyez extrêmement prudent lors de l'exécution de cette commande. Si vous exécutez cette commande, vous perdrez toutes vos données. Vous ne pourrez PAS récupérer ces données une fois la commande exécutée.

Vous pouvez accéder à la fonction "Formater" en appuyant sur F dans le menu "Utilitaires". Ou, vous pouvez le lancer de n'importe où sur le Polaris en appuyant sur "F3-F".

Lorsque vous formatez un disque sur le Polaris, toutes les informations sont effacées. Par conséquent, avant de formater, il est conseillé de sauvegarder toutes les données importantes si possible.

- 1) Dans le menu Utilitaires, appuyez sur "Entrée" sur "Formater" et "flashdisk" est affiché. Appuyez sur "Entrée", ou choisissez un autre disque dans la liste et appuyez sur "Entrée". Remarque : vous pouvez choisir le type de format entre FAT32 et exFAT en appuyant sur F3 dans la liste des disques.

- 2) On vous demande : "Formater le disque flash Oui". Appuyez sur "Entrée".
  - 3) On vous demande : "Toutes les données vont être supprimées. Continuer Oui". Appuyez sur "Entrée".
  - 4) L'appareil annonce "Début de formatage de flashdisk" et l'opération est lancée.
  - 5) Lorsque le formatage est terminé, vous revenez à la « liste des disques".
- Pour annuler le formatage, appuyez sur "Espace", ou appuyez sur "Entrée" sur "Non" à l'étape 2 ou 3.

## 13.10 Mise en veille

Vous pouvez régler la mise en veille pour éteindre le Polaris après un certain temps. Pour régler la mise en veille, naviguez jusqu'à "Mise en veille" dans le menu Utilitaires et appuyez sur "Entrée". Ou appuyez sur "Espace-J" à partir de n'importe quel endroit de l'appareil.

On vous demande : "Mise en veille 0 minutes". Entrez le nombre de minutes pour la mise en veille dans la boîte d'édition. Les réglages disponibles vont de 0 à 180. Appuyez sur "Entrée".

Lorsque la mise en veille est réglée, même si l'appareil est actif, il s'éteint après la durée spécifiée. Si vous réglez la mise en veille sur "5" minutes et appuyez sur "Espace-J (points 2-4-5)" après 2 minutes, "3" est affiché dans la zone d'édition, indiquant le temps restant avant que la mise en veille ne mette l'appareil hors tension.

## 13.11 Utilisation de macros

Les macro-commandes, plus communément appelés macros, permettent d'automatiser certaines fonction de votre Polaris pour en augmenter l'efficacité et faciliter son utilisation, spécialement si vous êtes amené à répéter souvent la même action. Par exemple, vous pouvez définir une macro qui ouvre un ensemble de programmes et de documents chaque matin quand vous prenez votre travail. Vous pouvez aussi définir une macro qui insère automatiquement un même texte et qui formate votre document comme vous le souhaitez. Si vous partez en déplacement le lendemain et que vous prenez toujours le même train, vous pouvez même définir une macro qui règle le réveil pour sonner à 6 heures le lendemain matin.

### 13.11.1 Enregistrement d'une macro

Pour créer une macro, vous demandez simplement à votre appareil d'enregistrer toutes les séquences de touches que vous exécutez pour effectuer les opérations, puis vous enregistrez votre macro. Pour commencer à enregistrer la macro, appuyez sur "F2-R" quel que soit le programme que vous utilisez. Exécutez toutes les actions que vous souhaitez que votre macro effectue puis appuyez sur "F2-R" pour arrêter l'enregistrement. Par exemple, pour créer une macro qui définit un réveil, appuyez sur "F2-R", allez ensuite dans le menu "Utilitaires", sélectionnez le "Réveil" et ouvrez la boîte de dialogue "Ajouter". Remplissez les champs de votre alarme et enregistrez-la,

puis arrêtez l'enregistrement de la macro avec "F2-R". On vous demande de taper un nom sous lequel enregistrer votre macro. Tapez-le et appuyez sur "Entrée". Si vous avez fait une erreur et que vous ne souhaitez pas enregistrer votre macro, appuyez sur "Espace-Z" pour annuler.

En fonction des tâches que votre macro effectuera, il peut arriver que vous souhaitiez ajouter de l'attente entre deux commandes. Cela peut arriver si vous souhaitez attendre le chargement d'un fichier, l'ouverture d'une page web, etc.. Pour insérer un délai d'attente, appuyez sur "F2-D" pendant l'enregistrement, puis tapez le délai à attendre en millisecondes et validez par "Entrée". Ensuite, vous pouvez poursuivre l'enregistrement de votre macro normalement.

### 13.11.2 Exécution d'une macro

Pour exécuter une macro que vous avez préalablement créée, appuyez sur "F2-E" quel que soit le programme dans lequel vous vous trouvez. On vous demande le nom de la macro à exécuter et le nom de la dernière macro que vous avez créé est automatiquement affiché. Tapez le nom de la macro puis appuyez sur "Entrée". L'appareil annonce ensuite qu'il exécute la macro. La macro prend un certain temps pour s'exécuter car elle doit effectuer toutes les opérations que vous avez programmées. Quand l'exécution s'achève, vous vous trouvez là où vous seriez si vous aviez tapé toutes les commandes manuellement. Par exemple, si vous avez défini une macro qui ouvre votre boîte mail et vérifie vos nouveaux messages, vous vous retrouvez dans votre boîte de réception et le curseur se trouve sur le premier message non lu.

Vous pouvez aussi définir une macro pour exécuter plusieurs fois une même tâche. Pour cela, dans la boîte de dialogue "Exécuter la macro", vous pouvez définir le nombre de répétitions. Après avoir appuyé sur "F2-E", appuyez sur "Espace-4" pour atteindre le champ "Répétition" et tapez le nombre de fois que la macro doit se répéter. Ce nombre reste mémorisé jusqu'à une modification ultérieure ou jusqu'à ce que vous réinitialisiez votre appareil.

### 13.11.3 Gestionnaire de macro

Le "Gestionnaire de macro" vous permet d'exécuter et de gérer les macros que vous avez créées. Il se trouve dans le menu "Utilitaires", juste avant l'option de mise à jour. Naviguez jusqu'à l'option "Gestionnaire de macro" et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez aussi l'ouvrir à partir de n'importe quel endroit en appuyant sur "F2-L" (points 1-2-3).

Le gestionnaire contient : La liste des macros, la zone d'édition "Répétition", le bouton "Supprimer", le bouton "Renommer la macro", le bouton "Exécuter la macro", le bouton "Importer", le bouton "Exporter" et le bouton "Fermer".

La liste contient les noms de toutes les macros que vous avez créées. Pour en exécuter une, appuyez sur "Entrée" quand vous êtes sur son nom ou appuyez sur "F3" jusqu'au bouton "Exécuter la macro" et appuyez sur "Entrée". Comme nous l'avons déjà indiqué ci-dessus, vous pouvez exécuter une macro quel que soit votre position en appuyant sur "F2-E". Pour supprimer une macro, sélectionnez-la dans la liste puis

appuyez sur "Tab" jusqu'au bouton "Supprimer" et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez aussi appuyer sur "Espace-D" à partir de la liste. Pour renommer une macro, sélectionnez-la dans la liste, appuyez sur "Tab" jusqu'au bouton "Renommer la macro" et appuyez sur "Entrée". Vous êtes placé dans une zone d'édition où vous pouvez taper le nouveau nom du fichier de la macro, en sachant que le nom actuel vous est proposé. Pour renommer, modifiez le nom affiché ou tapez-en un nouveau et appuyez sur "Entrée".

Le gestionnaire de macro vous permet aussi d'importer ou d'exporter les macros de la liste pour les partager avec d'autres utilisateurs, pour en faire une copie de sauvegarde ou encore pour les exécuter sur un autre Polaris si vous en avez plusieurs.

## 13.12 Mise à jour du Polaris

Grâce à cet utilitaire, vous pouvez mettre à jour le Polaris soit via une connexion Internet, soit à partir d'un média externe contenant les fichiers de mise à niveau. Si vous choisissez la méthode "en ligne", assurez-vous d'avoir une connexion Internet active avant de lancer la mise à niveau. Lorsque vous mettez à jour le Polaris, les paramètres sont généralement conservés. Cependant, s'il y a des changements de certains réglages dans le micrologiciel, tous les réglages seront réinitialisés. Il est donc recommandé de sauvegarder vos paramètres à l'aide de l'utilitaire de sauvegarde/restauration dans le menu "Paramètres". Les données du disque flash sont protégées. Cependant, nous vous recommandons de sauvegarder vos fichiers avant de mettre à jour le micrologiciel du Polaris, car des problèmes inattendus peuvent survenir.

En France, certains revendeurs avaient demandé à Hims d'imaginer un système de blocage des mises à jour. Ce système a maintenant été abandonné et votre appareil devrait pouvoir se connecter et faire la mise à jour en ligne. Si vous disposez d'une vieille version du micrologiciel, il se peut que ce ne soit pas le cas et qu'il vous faille procéder à une mise à niveau manuelle, c'est-à-dire hors ligne.

Remarques :

- 1) Vous ne pouvez pas annuler la mise à jour une fois qu'elle a commencé.
- 2) Vous ne devez pas réinitialiser l'appareil pendant une mise à niveau.
- 3) Vous devez maintenir l'appareil connectée à l'alimentation électrique tout au long du processus de mise à niveau.
- 4) Nous vous recommandons de ne pas toucher le Polaris pendant la mise à jour.
- 5) La mise à jour du Polaris peut prendre jusqu'à 60 minutes, voire plus longtemps selon la vitesse de votre connexion Internet et le nombre d'applications Android que vous avez installées.
- 6) Les fichiers de mise à jour sont temporairement stockés sur le disque flash pour l'installation. Si vous n'avez pas assez de mémoire disponible sur le disque flash, le Polaris ne peut pas être mis à jour jusqu'à ce que vous fassiez de la place pour les fichiers de mise à niveau.

Vous pouvez accéder à l'option "Mise à jour" via le menu "Utilitaires", ou le lancer depuis n'importe où sur l'appareil à l'aide de "F3-U".

Lorsque vous avez choisi votre méthode de mise à niveau et que les fichiers sont téléchargés ou détectés, Polaris extrait tous les fichiers nécessaires. La progression est annoncée régulièrement.

Une fois cette étape terminée, le Polaris redémarre et les fichiers système sont mis à jour. Pendant cette procédure, il n'y a pas d'annonces vocales, mais la progression est affichée en braille américain sous forme de pourcentage. Lorsque cette étape est terminée, le message "Initialization" apparaît en braille, suivi d'un décompte indiquant le nombre d'applications initialisées. Ces indications sont également données en américain. Il s'agit des applications du Polaris ainsi que des applications Android et le nombre qui s'affiche progressera jusqu'à environ 180, même si vous n'avez pas installé d'applications Android supplémentaires.

Quand les fichiers du système ont été mis à jour et les applications initialisées, le système redémarre. À cette étape, vous lisez en braille "Starting BrailleSense" et des points s'agitent sur la droite, indiquant que le chargement avance.

Enfin, le système redémarre à nouveau. S'il n'y a pas de nouveaux réglages ou de valeurs modifiées dans le nouveau micrologiciel, le menu principal se charge et vos réglages sont restaurés. Si des réglages ont été modifiés, tous les réglages sont initialisés et le système exécute le Guide de démarrage rapide.

### 13.12.1 Mise à jour de Polaris par Internet

Pour mettre à niveau le micrologiciel du Polaris via Internet, suivez ces étapes :

- 1) Assurez-vous d'être connecté à Internet et branché sur le secteur. Appuyez sur "Entrée" sur "Mise à jour du BrailleSense Polaris" dans le menu "Utilitaires".
- 2) Appuyez sur "Entrée" sur "En ligne". Le Polaris se connecte au serveur HIMS et la version actuelle de votre logiciel est comparée à la version du serveur HIMS. Vous êtes invité à poursuivre la mise à jour.
- 3) Le Polaris commence à télécharger les fichiers de mise à jour. La mise à jour est d'environ 1,3 Go. Ainsi, selon la vitesse de votre connexion Internet, le téléchargement peut prendre beaucoup de temps. Si la mise à jour échoue, vous pouvez recevoir le message "La connexion Internet n'est pas disponible. Pour réessayer la mise à jour, appuyez sur "Espace-Z" pour annuler, et activez à nouveau "Mise à jour du Polaris". Si la connexion est réussie, les fichiers de mise à jour sont téléchargés.
- 4) Après avoir téléchargé les fichiers de mise à jour, Polaris lance automatiquement le processus de mise à jour. N'oubliez pas que vous ne devez pas toucher le Polaris tant que la mise à jour n'est pas terminée, car le fait d'appuyer sur les touches, de réinitialiser ou de débrancher l'appareil peut interrompre le processus de mise à jour, ce qui entraîne une installation incomplète. Lorsque la mise à jour est terminée, vous revenez au menu "programme" et l'appareil annonce "Gestionnaire de fichiers".

- 5) Une fois la mise à jour terminée, vérifiez la version du logiciel en appuyant sur "Espace-V" dans le menu "programme".

### 13.12.2 Mise à jour de Polaris à partir d'un support mémoire

Pour mettre à jour le micrologiciel de Polaris à partir d'une carte SD ou d'une clé USB, suivez ces étapes :

- 1) Téléchargez le fichier de mise à jour à partir du site Web que vous indiquera votre revendeur. Note : le fichier est un fichier.bin, cependant, certaines versions de Windows peuvent le renommer en fichier.zip. N'extrayez pas ce fichier. Renommez simplement l'extension en .bin. Copiez le fichier à la racine d'un périphérique de stockage externe tel qu'une carte SD ou une clé USB.
- 2) Connectez la carte SD ou le lecteur USB au Polaris, et assurez-vous que le Polaris est connecté à son alimentation. Ensuite, appuyez sur "Entrée" sur "Mise à jour du Polaris" dans le menu "Utilitaires".
- 3) "En ligne" s'affiche. Appuyez sur "Espace-4" pour accéder à « hors ligne ». Appuyez sur "Entrée".
- 4) Si vous utilisez déjà la dernière version du logiciel, il vous est demandé de continuer la mise à jour. Si vous appuyez sur "Entrée" sur "Non", la mise à jour est annulée. Appuyez sur "Espace" pour basculer entre "Oui" et "Non".
- 5) Le Polaris démarre le processus de mise à jour. Rappelez-vous que vous ne devez pas toucher le Polaris tant que la mise à jour n'est pas terminée. Lorsque la mise à jour est terminée, vous revenez au menu "programme" et "Gestionnaire de fichiers" s'affiche.
- 6) Lorsque la mise à jour est terminée, vérifiez la version du logiciel en appuyant sur "Espace-V" dans le menu "programme".

## 14 Installation et utilisation d'applications Android natives

Bien que le Polaris dispose de nombreux programmes performants créés spécifiquement pour les malvoyants, l'une de ses caractéristiques les plus puissantes est la possibilité d'installer et d'utiliser des applications Android natives directement à partir de la boutique Google Play Store. Avant de pouvoir installer des applications Android natives, vous devez avoir un compte Google Play Store.

Vous pouvez ouvrir le Play Store en y accédant à partir du menu principal et en appuyant sur "Entrée". Vous pouvez également appuyer sur la lettre "P".

Lorsque vous ouvrez pour la première fois l'application Play Store, vous devez vous connecter à votre compte Google. Il est important de noter que lorsque vous utilisez la boutique Google Play Store et toutes les applications que vous installez à partir de là, vous utilisez des applications Android natives. Ainsi, vous n'accédez plus à l'interface BrailleSense, et l'interaction et la navigation sont légèrement différentes.

BrailleSense Polaris contient un lecteur d'écran mobile qui s'exécute automatiquement lorsque vous utilisez une application Android native. Il est quelque peu similaire à TalkBack pour Android avec quelques améliorations notables. Comme vous devez naviguer sur l'écran graphique Android, il peut parfois être difficile de localiser efficacement ce dont vous avez besoin. Pour cette raison, le lecteur d'écran Polaris vous permet de localiser les icônes en fonction de leur première lettre. Ainsi, si vous cherchez une icône de recherche, appuyez sur la lettre "R". En appuyant sur une lettre donnée, vous accédez à la première icône qui correspond. Les pressions successives de la même lettre passent à des icônes supplémentaires sur l'écran commençant par cette lettre.

Utilisez "F3" et "Espace-F3" pour vous déplacer d'un objet à l'autre sur l'écran. Les touches Control et Alt vous amènent souvent à différentes zones de contenu à l'écran. Dans des programmes tels que Docs, Sheets et Slides, des raccourcis clavier sont disponibles pour les claviers AZERTY, et les touches Control et Alt vous permettent également d'utiliser ces fonctions. Appuyez sur "Retour arrière" lorsque la touche "Maj" est requise.

Utilisez "Espace-1-2-3" pour vous déplacer vers le haut de la zone de contenu actuelle, et "Espace-4-5-6" pour vous déplacer vers le bas de la zone de contenu actuelle. Utilisez "Entrée" pour sélectionner ou exécuter l'élément en cours, et "F4", "Espace-E" ou "Espace-Z" pour reculer d'un écran.

Pour saisir du texte dans un champ d'édition, vous devez appuyer sur "Entrée" pour activer le mode d'édition. Pour changer la valeur d'une zone de défilement, appuyez sur "Retour arrière-Espace-4" pour augmenter la valeur et sur "Retour arrière-Espace-1" pour la diminuer.

Vous pouvez également naviguer dans les applications Android en utilisant les touches Média sur le panneau avant. Utilisez les touches "Précédent" et "Suivant" pour passer à l'objet précédent et suivant. "Enregistrer" sert de bouton Retour Android. "Lecture" ouvre les applications récentes et "Stop" vous ramène au menu principal. Si vous écoutez du contenu média par une application comme Apple music ou Spotify, maintenez le bouton "Lecture" pour lire ou mettre en pause, maintenez le bouton "Précédent" pour aller à l'élément précédent et maintenez le bouton "Suivant" pour aller à l'élément suivant ou à la piste suivante.

Si vous préférez utiliser des touches plus traditionnelles pour la navigation d'objets, vous pouvez changer la méthode de navigation pour émuler les gestes de balayage comme le fait TalkBack, en utilisant Espace-1 et Espace-4. Pour activer la méthode gestuelle, appuyez sur Retour arrière-Entrée-H tout en utilisant le lecteur d'écran mobile. Utilisez la même combinaison de touches pour revenir à la méthode d'origine du lecteur d'écran mobile.

Pour émuler une double tape, quel que soit le mode de navigation, appuyez sur Espace-Entrée. Cela est pratique dans certaines applications comme Tap Tap See, dans laquelle les boutons n'ont pas de raccourci clavier. Pour émuler la double tape suivi du geste de maintien, appuyez sur Retour arrière-Espace-Entrée. Cela est utile dans certaines applications comme Amazon, où le fait de maintenir ouvre un menu d'options supplémentaires quand vous êtes sur un élément à acheter, pare exemple un

morceau sur Amazon Music. Enfin, pour émuler le maintien seul, appuyez sur Retour arrière-Espace-point-2. Là encore, dans certaines applications comme WhatsApp Messenger, vous aurez besoin de cette fonction.

Il est également possible d'utiliser les applications Android d'une manière plus traditionnelle avec un clavier, une souris et éventuellement un écran tactile portable. Vous pouvez activer et désactiver les fonctions d'accessibilité en appuyant simultanément sur les boutons "Stop" et "Suivant" sur le panneau avant de l'appareil. Lorsque le lecteur d'écran mobile est allumé, ces accessoires fonctionnent de la même façon qu'avec TalkBack. Lorsque le lecteur d'écran mobile est éteint, ils fonctionnent comme ils le feraient classiquement avec Android.

Une fois connecté à votre compte Google, vous pouvez rechercher des applications à l'aide de la fonction "Recherche". Si vous avez d'autres appareils Android et que vous avez déjà acheté des applications sur le Play Store, ouvrez le panneau de navigation et choisissez l'option "Mes applications". Par défaut, le Play Store n'affiche que ce qui est actuellement installé sur cet appareil. Sélectionnez le bouton "Tout" pour afficher toutes les applications que vous avez achetées ou téléchargées.

À partir d'une liste d'applications, appuyez sur "Entrée" pour voir les détails d'une application. Si vous souhaitez l'installer, localisez le bouton "Installer" et appuyez sur "Entrée". Une boîte de dialogue vous présente les permissions d'applications nécessaires. Localisez le bouton "Accepter", ou appuyez sur la lettre A pour y accéder, et appuyez sur "Entrée".

Lorsque les applications sont installées, elles apparaissent dans la liste "Toutes les applications" à la fin du menu principal du programme. Lorsque Polaris est livré, cette liste contient les applications Android et les bases de Google. La liste est affichée par ordre alphabétique et peut être parcourue avec la première lettre de navigation.

Au bas de la liste des applications se trouve un « Gestionnaire d'application ». Le gestionnaire d'applications vous permet de désinstaller n'importe quelle application Android native de votre Polaris. Vous pouvez également accéder au menu d'actions Android traditionnel pour chaque application en appuyant sur "Entrée-I" lorsque le curseur se trouve sur l'application sur laquelle vous voulez agir.

Lorsque vous installez des applications Android, vous pouvez commencer à entendre les sons et les annonces liées à ces applications. De nombreuses applications envoient des "Notifications" à votre Polaris en temps réel, comme c'est le cas sur les smartphones et les tablettes. Appuyez sur "Espace-1-2-3-4-5-6" à partir de n'importe quel endroit de l'appareil pour voir une liste de ces notifications.

Appuyez sur "Espace-1" et "Espace-4" pour naviguer dans la liste, et appuyez sur "Entrée" sur une notification pour lancer l'application associée. Appuyez sur "Espace-D" pour supprimer une notification de la liste. Enfin, appuyez sur Espace-Entrée-D pour supprimer toutes les notifications. Note : Google n'autorise pas la suppression de certaines notifications.

Remarque : Bien qu'il existe de nombreuses applications Android natives qui fonctionnent bien, HIMS ne garantit pas l'accessibilité ou la convivialité des applications qui ne sont pas développées spécifiquement pour Polaris. Les applications devraient

généralement bien fonctionner si elles répondent aux normes d'accessibilité de Google, mais de nombreuses applications ne sont pas conçues pour répondre à ces normes et ne sont pas facilement utilisables quel que soit l'appareil Android utilisant un lecteur d'écran que vous possédez.

## 15 Utilisation de l'aide

La section d'aide se compose d'une version en ligne du manuel d'utilisation du Polaris. Pour accéder à ce manuel, appuyez sur "F1" pour ouvrir le menu "programme" et utilisez "Espace-4" plusieurs fois jusqu'à ce que vous trouviez "Aide". Ou appuyez sur la lettre "H" pour sauter rapidement à l'"Aide" et l'ouvrir. Vous pouvez également lancer "Aide" depuis n'importe quel endroit de l'appareil en utilisant "F1-H".

Utilisez "Espace-4" pour naviguer jusqu'à la section que vous souhaitez lire. Appuyez sur "Entrée" dans la section désirée pour l'ouvrir. Les touches de navigation sont les mêmes que celles de l'Éditeur de texte. Pour une liste des touches de navigation, veuillez consulter la section 14.3.2.

Le manuel de l'utilisateur se charge et vous vous trouvez dans un menu de navigation. Appuyez sur "Espace-1" et "Espace-4" pour naviguer dans les sections. Une fois que vous avez trouvé votre section, appuyez sur F3 pour accéder à la liste de sous-sections de votre section. Appuyez sur "Espace-1" et "Espace-4" pour parcourir les sous-sections. Pour remonter d'un niveau dans la structure, appuyez sur "Espace-F3".

Appuyez sur Entrée pour ouvrir le texte et commencer à lire la partie que vous avez choisie. Les touches de navigation sont les mêmes que d'habitude, référez-vous à la section 6 ci-dessus pour en savoir plus. À tout moment, vous pouvez revenir au menu de navigation en appuyant sur "Espace-N".

En lisant le manuel du BrailleSense Polaris, vous pouvez rechercher du texte dans les différentes sections en appuyant sur "Espace-F". Tapez le texte que vous souhaitez trouver, et appuyez sur "Entrée". Vous pouvez trouver la prochaine occurrence du texte particulier que vous avez recherché en appuyant sur "Entrée-F".

La section "Résumé de l'aide" décrit physiquement le BrailleSense Polaris et donne une vue d'ensemble de ses fonctionnalités.

La section "Aide sur les fonctions de base" donne un aperçu des programmes et de l'utilisation du BrailleSense Polaris.

La section "Aide sur les paramètres" vous explique comment configurer la date et l'heure, la connexion à Internet, la connexion à des appareils Bluetooth et les "Options globales" et comment les utiliser pour configurer votre BrailleSense Polaris selon vos préférences.

Les autres sections couvrent en détail chacune des fonctions du BrailleSense Polaris.

La section "Résumé des commandes" donne la liste des touches de raccourci pour tous les programmes sur le BrailleSense Polaris. C'est utile lorsque vous voulez

simplement connaître la commande pour effectuer une action sans lire l'intégralité des instructions sur un programme donné.

La section "À propos du BrailleSense Polaris" fournit les droits d'auteur et la version du BrailleSense Polaris, ainsi que la version du système d'exploitation, la version du micrologiciel du BrailleSense Polaris et d'autres éléments utiles tels que l'adresse Mac et la clé de produit. Lorsque la section "informations" est ouverte, vous pouvez sauvegarder les informations sur le BrailleSense Polaris en appuyant sur "tabulation (Espace-4-5 ou F3)", pour naviguer jusqu'au bouton "Enregistrer" et appuyer sur "Entrée". L'appareil affiche "Enregistré avec succès" et vous ramène au bouton "Enregistrer". Le fichier enregistré s'appelle "bs-information.txt" et est stocké dans "flashdisk" pour en faciliter l'accès.

Vous pouvez également obtenir de l'aide liée à la tâche spécifique que vous effectuez. Utilisez "Espace-H" dans n'importe quel programme pour obtenir une liste des touches disponibles dans ce programme.

## 16 Guide de dépannage

Si vous rencontrez des problèmes avec le BrailleSense Polaris, veuillez consulter les suggestions suivantes pour résoudre de nombreux problèmes courants :

### 16.1 Le BrailleSense Polaris ne s'allume pas

- 1) Vérifiez que la batterie est correctement insérée dans son compartiment.
- 2) Si la batterie est correctement insérée, branchez l'adaptateur secteur au Polaris et à une prise électrique. La batterie peut avoir besoin d'être rechargée.
- 3) Ou, vérifiez l'emplacement du commutateur de verrouillage du clavier. Si cet interrupteur est placé en position "verrouillé", l'interrupteur "Marche/Arrêt" ne fonctionne pas.

### 16.2 L'appareil ne parle pas

- 1) Assurez-vous que le volume est assez fort pour être entendu. Appuyez sur "Retour arrière-F4" pour augmenter le volume.
- 2) Assurez-vous que la voix est activée. Appuyez sur "Retour arrière-F2" pour activer/désactiver la voix.

### 16.3 La parole est trop rapide

- 1) Appuyez sur "Espace-F1" pour diminuer le débit de la parole.

### 16.4 La hauteur de la voix est trop basse ou trop haute

- 1) Appuyez sur "Entrée-F1" pour baisser la hauteur, ou appuyez sur "Entrée-F4" pour l'augmenter.

## 16.5 Vous ne savez pas où vous êtes

- 1) Si vous êtes désorienté par rapport à votre position sur le BrailleSense Polaris, et que vous ne vous souvenez plus où vous êtes, appuyez sur "F1" pour accéder au menu "programme". Ensuite, appuyez sur "F2-F3" pour basculer entre les programmes ouverts. Si vous êtes dans l'Éditeur de texte, appuyez sur "Espace-1-5-6" pour connaître votre position actuelle dans le document ouvert.

## 16.6 Pas de connexion Internet

- 1) Si vous utilisez une connexion Wi-Fi, assurez-vous que la connexion sans fil est activée. Utilisez "Retour arrière-points-1-4-5-6" pour activer/désactiver la fonction sans fil.
- 2) Si vous utilisez une connexion Ethernet, vérifiez que le câble Ethernet est bien connecté à l'adaptateur USB vers Ethernet et que les paramètres réseau sont corrects.

## 16.7 Courriel

- 1) Si vous avez de la difficulté à télécharger des courriels, veuillez contacter votre fournisseur d'accès à Internet pour vous assurer que vous avez les paramètres POP3/IMAP et SMTP corrects.
- 2) Si vous ne pouvez pas envoyer ou recevoir du courrier, assurez-vous d'avoir une connexion active à Internet.

## 16.8 L'afficheur braille n'affiche rien

- 1) Si l'afficheur Braille n'affiche rien, assurez-vous qu'il est allumé. Utilisez "Retour arrière-F3" pour activer/désactiver l'affichage Braille.

## 16.9 Le BrailleSense Polaris ne parle pas lorsque vous utilisez le Play Store ou les applications Android

Si vous n'avez pas la parole lorsque vous ouvrez le Play Store, ou une application Android dans votre liste Toutes les applications, assurez-vous que le lecteur d'écran mobile est allumé. Vous pouvez activer et désactiver le lecteur d'écran mobile en appuyant sur les boutons "Stop" et "Suivant" sur le panneau avant de l'appareil.

## 16.10 Les menus BrailleSense ne fonctionnent pas

Parfois, vous pouvez recevoir une invite pour définir le lanceur par défaut entre Google Now et le lanceur Polaris. Si votre appareil est accidentellement configuré pour utiliser le Google Now Launcher, les menus Polaris ne s'affichent pas et les

fonctions d'accessibilité ne sont pas activées. Dans ce cas, les notifications du système peuvent toujours être entendues, mais ni le braille, ni la synthèse vocale ne fonctionnent.

Pour réinitialiser le lanceur Polaris, appuyez sur "F2-F3-1-2-3-4-5-6-7-8".

## 16.11 Le BrailleSense Polaris ne répond pas

- 1) Si le BrailleSense Polaris ne répond pas aux touches ou aux commandes, il peut être nécessaire de réinitialiser l'appareil. Pour réinitialiser le BrailleSense Polaris, appuyez sur "1-2-3-4-5-6-F2-F3".
- 2) Si la réinitialisation logicielle ne rétablit pas le BrailleSense Polaris, il se peut que vous ayez besoin d'arrêter complètement l'appareil. La façon la plus simple de le faire est de retirer la batterie, de la laisser quelques secondes, de la remettre en place et d'allumer l'appareil.
- 3) Initialisation des options Polaris : si vous n'êtes pas en mesure de résoudre votre problème avec les méthodes ci-dessus, vous devrez peut-être réinitialiser vos options Polaris aux valeurs par défaut de l'usine. Vous pouvez le faire de deux façons : si votre appareil est opérationnel, vous pouvez lancer l'option "Initialiser les options Polaris" dans le menu "Paramètres". Vous pouvez également maintenir la touche Avance Media tout en appuyant sur le bouton Marche/Arrêt. Maintenez la touche Avance enfoncée jusqu'à ce que "HIMS" s'affiche sur l'écran braille.
- 4) Réinitialisation matérielle du système Android : Dans les cas très graves, il peut être nécessaire d'effectuer une réinitialisation complète du système. Cependant, cela ne doit pas être tenté à moins que toutes les autres options aient été épuisées, ou à moins que vous souhaitiez effacer complètement toutes les données, applications et paramètres. De plus, ce processus est complexe et unique, et ne devrait se faire que sous la direction d'un membre du personnel de soutien autorisé. Si vous pensez qu'une réinitialisation du système est nécessaire, veuillez contacter le support technique pour une consultation et des instructions complètes.

## 16.12 L'écran LCD ne s'allume pas

- 1) Si l'écran LCD ne s'allume pas, assurez-vous qu'il est allumé. Appuyez sur "Espace-o (points 1-3-5)" pour ouvrir "Réglages des options". Appuyez deux fois sur "F3-F4". Appuyez sur "espace" pour activer l'option écran LCD et appuyez sur "entrée" pour enregistrer les réglages de l'option.

## 16.13 Les fichiers USB ou SD semblent contenir 0 octets

Le système d'exploitation Android exige que les disques soient éjectés correctement avant de les retirer. Si ce n'est pas fait, les insérer dans le Polaris ou d'autres appareils peut faire en sorte que tous les fichiers apparaissent comme s'ils n'avaient pas

de données, ou ont une taille de 0 octet. Avant de déconnecter un lecteur USB ou une carte SD, appuyez sur "Retour-Entrée-U" ou "Retour-Entrée-3-6" pour le démonter correctement. Si votre lecteur affiche des fichiers sans données, réinsérez-les dans le Polaris et appuyez sur le bouton "Démonter".

## 17 Résumé des commandes

### 17.1 Commandes générales

- Ouvrir le menu principal du programme : F1
- Ouvrir la liste des tâches en cours d'exécution : F1-F4
- Passer à la tâche suivante : F2-F3
- Passer à la tâche en cours d'exécution précédente : Espace-F2-F3-F3
- Ouvrir le menu spécifique au programme : Espace-m (points 1-3-4) ou F2
- Quitter : Espace-z (points 1-3-5-6)
- Échap : Espace-e (Espace-1-5) ou F4
- Passer à la commande suivante dans une boîte de dialogue : Tab (Espace-4-5 ou F3)
- Passer à la commande précédente dans la boîte de dialogue : Shift-tab (Espace-1-2 ou Espace-F3)
- Passer au caractère précédent : Espace-3
- Passer au caractère suivant : Espace-6
- Passer à la ligne ou à l'élément précédent : Espace-1
- Passer à la ligne ou à l'élément suivant : Espace-4
- Se déplacer au début de la ligne ou de l'élément : Espace-1-3
- Se déplacer à la fin de la ligne ou de l'élément : Espace-4-6
- Se déplacer vers le haut d'un document ou d'une liste : Espace-1-2-3
- Se déplacer vers le bas d'un document ou d'une liste : Espace-4-5-6
- Aller à la page précédente ou au premier élément du groupe de 32 éléments précédent : Espace-1-2-6 ou F1-F2
- Passez à la page suivante ou au premier élément du groupe de 32 éléments suivants : Espace-3-4-5 ou F3-F4
- Faire défiler vers l'arrière : Bouton de défilement vers le haut
- Faire défiler vers l'avant : Bouton de défilement vers le bas
- Déplacer le curseur sur une cellule ou un élément de liste spécifique : bouton curseur-éclair
- Rechercher : Espace-f (points 1-2-4)
- Passer en majuscules : Espace-u (points 1-3-6)
- Répéter l'élément : Espace-r (points 1-2-3-5)
- Ouvrir la page Web : Espace-w (points 2-4-5-6)
- Dire l'heure actuelle : Espace-t (points 2-3-4-5)
- Afficher l'état de l'alimentation : Espace-1-6
- Ouvrir les "Options globales" : Espace-o (points 1-3-5)

- Aide en ligne : Espace-h (points 1-2-5)
- Vérifier la version du logiciel : Espace-v (points 1-2-3-6) uniquement à partir du menu principal.
- Afficher l'état du réseau : Espace-n (points 1-3-4-5) du menu principal
- Afficher l'espace libre du disque flash : Espace-i (points 2-4) du menu principal
- Activer ou désactiver l'écran LCD : Entrée-4-5-6 à partir du menu principal
- Activer ou désactiver la voix : Retour arrière-F2
- Activer ou désactiver le Braille : Retour arrière-F3
- Augmenter le volume de la voix : Retour arrière-F4
- Diminuer le volume de la voix : Retour arrière-F1
- Augmenter le débit de la voix : Espace-F4
- Diminuer le débit de la voix : Espace-F1
- Augmenter la hauteur de la voix : Entrée-F4
- Diminuer la hauteur de la voix : Entrée-F1
- Augmenter le volume principal : Retour arrière-espace-F4
- Diminuer le volume principal : Retour arrière-espace-F1
- Activer ou désactiver le mode uni-manuel : Retour arrière-1-2-3
- Activer ou désactiver le Bluetooth : Retour arrière-3-4-5-6
- Activer ou désactiver le wifi : Retour arrière-1-4-5-6
- Activer ou désactiver le mode saisie : Retour arrière-Entrée-m (points 1-3-4)
- Changer de table braille : Retour arrière-Entrée-b (points 1-2)
- Activer ou désactiver la voix avec le défilement : F3-bouton de défilement vers le haut
- Activer ou désactiver le braille à 8 points : Bouton de défilement F1 vers le bas
- Sélectionner le type de curseur braille : F4 Touche de défilement vers le haut
- Changer de voix : F3-V (points-1-2-3-6)
- Sélectionner l'affichage des informations de contrôle : F2-Bouton de défilement vers le bas
- Déconnecter le périphérique (USB ou SD) : Retour arrière-Entrée-u (points 1-3-6) ou Retour arrière-Entrée-3-6

## 17.2 Commandes de lancement rapide

Utilisez les commandes suivantes pour lancer les applications à partir de n'importe quel endroit du BrailleSense Polaris.

### 17.2.1 Commandes de lancement rapide avec F1

Utilisez F1 en combinaison avec chaque lettre pour lancer les applications suivantes :

- Contact : A (point 1)
- Navigateur Web : B (points 1-2)
- Lecteur DAISY : D (points 1-4-5)

- E-mail : E (points 1-5)
- Gestionnaire de fichiers : F (points 1-2-4)
- Aide : H (points 1-2-5)
- Courriel Exchange : L (points 1-2-3)
- Lecteur média : M (points 1-3-4)
- Bloc-notes : N (points 1-3-4-5)
- Radio FM : R (points 1-2-3-5)
- Calendrier : S (points 2-3-4)
- Recherche Google : U (points 1-3-6)
- Éditeur de texte : W et Retour arrière-W (points 2-4-5-6)
- Visionneuse Excel : X (points 1-3-4-6)

### 17.2.2 Commandes de lancement rapide avec F3

Utilisez F3 en combinaison avec chaque lettre pour lancer les applications ci-dessous :

- Réveil : A (point 1)
- Gestionnaire Bluetooth : B (points 1-2)
- Calculatrice : C (points 1-4)
- Formater : F (points 1-2-4)
- Paramétrages Internet : I (points 2-4)
- Sauvegarde et restauration des paramètres du Polaris : K (points 1-3)
- Protection par mot de passe : N (points 1-3-4-5)
- Afficheur braille pour lecteur d'écran : S (points 2-3-4)
- Réglages date et heure : T (points 2-3-4-5)
- Mise à jour du BrailleSense Polaris : U (points 1-3-6)
- Chronomètre : W (points 2-4-5-6)

### 17.2.3 Autres commandes de lancement rapide

Voici des commandes inclassables :

- Afficher la date et l'heure : Espace-t (points 2-3-4-5)
- Afficher l'état du réseau : Espace-n (points 1-3-4-5)
- Afficher l'état de l'alimentation : Espace-1-6
- Afficher le cap de la boussole : Entrée-5-6
- Nom de l'appareil : Retour arrière-Entrée-e (points 1-5)
- Mise en veille : Espace-j (points 2-4-5)
- Ouvrir les options globales : Espace-o (points 1-3-5)
- Ouvrir le Dictionnaire Sense : Retour arrière-Entrée-d (points 1-4-5)
- Ouvrir le gestionnaire de menus : Entrée-H (points 1-2-5) à partir du menu principal
- Enregistrer une macro : F2-R (points 1-2-3)

## 17.3 Commandes du Gestionnaire de fichiers

### 17.3.1 Commandes de navigation dans la liste des fichiers et dans les menus

- Aller à l'élément précédent : Espace-1 ou bouton de défilement vers le haut
- Passez à l'élément suivant : Espace-4 ou bouton de défilement vers le bas
- Aller au début de la liste : Espace-1-2-3 ou Espace-1-3
- Aller à la fin de la liste : Espace-4-5-6 ou Espace-4-6

### 17.3.2 Commandes de navigation dans la liste des fichiers

- Aller à la liste des dossiers ou à la liste des fichiers : Espace-5-6
- Atteindre la liste des fichiers ou la fenêtre d'adresse : Tab (Espace-4-5 ou F3) ou Shift-Tab (Espace-1-2 ou Espace-F3)
- Entrer dans le dossier sélectionné ou ouvrir le fichier sélectionné : Entrer
- Monter d'un niveau de dossier : Retour arrière
- Remonter au premier niveau du disque : Espace-1-2-5-6
- Se déplacer vers le haut de 32 éléments : Espace-1-2-6 ou F1-F2
- Se déplacer vers le bas de 32 éléments : Espace-3-4-5 ou F3-F4

### 17.3.3 Commandes de sélection

- Sélectionner un seul élément : Espace
- Sélection continue : Entrée-b (points 1-2)
- Tout sélectionner : Entrée-a (point 1)

### 17.3.4 Commandes du menu Fichier

- Ouvrir : Entrée-o (points 1-3-5)
- Ouvrir avec : Entrée-e (points 1-5)
- Ouvrir dans le second Éditeur de texte : Retour arrière-Espace-W (points 2-4-5-6)
- Compresser (format Zip) : Entrée-z (points 1-3-5-6)
- Décompresser un fichier au format Zip : Entrée-u (points 1-3-6)
- Envoyer vers : Entrée-s (points 2-3-4)
- Renommer : Entrée-r (points 1-2-3-5)
- Nouveau document : Entrée-n (points 1-3-4-5)
- Nouveau dossier : Entrée-f (points 1-2-4)
- Conversion de fichiers : Entrée-t (points 2-3-4-5)
- Rechercher un fichier : Espace-f (points 1-2-4)
- Rechercher du texte : Retour-f (points 1-2-4)
- Fusionner les fichiers : Entrée-m (points 1-3-4)
- Diviser le fichier : Entrée-p (points 1-2-3-4)
- Propriétés : Entrée-i (points 2-4)

### 17.3.5 Commandes du menu Édition

- Copier : Entrée-c (points 1-4)
- Couper : Entrée-x (points 1-3-4-6)
- Coller : Entrée-v (points 1-2-3-6)
- Supprimer : Entrée-d (points 1-4-5)
- Tout sélectionner : Entrée-a (point 1)

### 17.3.6 Commandes du menu Affichage

- Trier par : Entrée-g (points 1-2-4-5)
- Choisir les détails d'affichage : Entrée-l (points 1-2-3)
- N'afficher que les fichiers de type : Entrée-w (points 2-4-5-6)
- Afficher ou cacher les dossiers du système : Entrée-h (points-1-2-5)
- Ouvrir les options de document : Entrée-D (points 1-4-5)

## 17.4 Commandes de l'Éditeur de texte

### 17.4.1 Commandes du menu Fichier

- Nouvel Éditeur de texte : Retour arrière-n (points-1-3-4-5)
- Nouveau : Entrée-n (points 1-3-4-5)
- Ouvrir : Entrée-o (points 1-3-5)
  - Enregistrer : Entrée-s (points 2-3-4)
  - Enregistrer sous : Espace-s (points 2-3-4)
  - Fermer le document actuel : Espace-Q (points 1-2-3-4-5)
  - Imprimer : Espace-p (points 1-2-3-4)
  - Paramétrages : Entrée-e (points 1-5)
  - Paramètres d'ouverture de fichiers : Retour arrière-Entrée-O (points-1-3-5)
  - Dictionnaire : Retour arrière-Entrée-d (points 1-4-5)
  - Quitter : Espace-z (points 1-3-5-6)

### 17.4.2 Commandes du menu Édition

- Début de sélection : Entrée-b (points 1-2)
- Copier : Entrée-c (points 1-4)
- Couper : Entrée-x (points 1-3-4-6)
- Coller : Entrée-v (points 1-2-3-6)
- Supprimer : Espace-d (points 1-4-5)
- Supprimer les lignes vides : Retour arrière-e (points 1-5)
- Ajouter au presse-papiers : Entrée-p (points 1-2-3-4)
- Vider le presse-papiers : Entrée-d (points 1-4-5)
- Tout sélectionner : Entrée-a (point 1)
- Mode insertion ou remplacement : Espace-l (points 2-4)
- Vérification de l'orthographe : Entrée-k (points 1-3)

### 17.4.3 Commandes du menu Insertion

- Définir un signet : Entrée-m (points 1-3-4)
- Aller au signet : Entrée-j (points 2-4-5)
- Supprimer le signet : Retour arrière-d (points 1-4-5)
- Insérer depuis un fichier : Entrée-i (points 2-4)
- Insérer la date : Entrée-w (points 2-4-5-6)
- Insérer l'heure : Espace arrière-w (points 2-4-5-6)
- Insérer un saut de page : Espace-Retour arrière-Entrée-K (points 1-3)
- Insérer une tabulation : Espace-Retour arrière-Entrée-I (points 2-4)

### 17.4.4 Commandes du menu Aller à

- Rechercher : Espace-f (points 1-2-4)
- Rechercher l'occurrence suivante : Entrée-f (points 1-2-4)
- Rechercher l'occurrence précédente : Retour arrière-f (points-1-2-4)
- Rechercher et remplacer : Entrée-r (points 1-2-3-5)
- Allez à l'emplacement : Entrée-l (points 1-2-3)
- Aller à la phrase précédente : Espace-2-3-6
- Aller à la phrase suivante : Espace-3-5-6
- Aller à la page précédente : Espace-1-2-6 ou F1-F2
- Aller à la page suivante : Espace-3-4-5 ou F3-F4
- Aller au document précédent : Shift-Tab (Espace-1-2 ou Espace-F3)
- Aller au document suivant : tab (Espace-4-5 ou F3)

### 17.4.5 Commandes du menu Lecture

- Lire le texte sélectionné : Retour arrière-b (points 1-2)
- Lire le début du texte sélectionné : Entrée-u (points 1-3-6)
- Lire du début au curseur : Retour arrière-g (points 1-2-4-5)
- Lire du curseur à la fin : Entrée-g (points 1-2-4-5)
- Défilement automatique : boutons de défilement vers le haut et vers le bas
- Lire le paragraphe actuel : Espace-2-3-5-6 (seule la commande existe, l'option ne figure pas dans le menu)
- Lire la phrase actuelle : Espace-1-4-5-6
- Lire la ligne actuelle : Espace-1-4
- Lire le mot actuel : Espace-2-5
- Lire le caractère actuel: Espace-3-6
- Position du curseur : Espace-1-5-6
- Lire l'état : Espace-3-4
- Lire le nombre de caractères et d'espaces : Retour arrière-l (points 2-4)
- Polices : Retour arrière-Entrée-N (points-1-3-4-5)

### Commandes du menu Mise en page

- Police : Retour arrière-Entrée-f (points 1-2-4)

- Mise en page d'un paragraphe braille : Retour arrière-1-2-4-6
- Mise en page d'un document braille : Retour arrière-p (points 1-2-3-4)
- Mise en page d'un paragraphe en noir : Retour arrière-2-3-4-6
- Mise en page d'un document en noir : Retour arrière-t (points 2-3-4-5)

#### 17.4.6 Commandes diverses

- Aller au titre suivant : Espace-point (points 2-5-6)
- Aller au titre précédent : Espace-point d'exclamation (points 2-3-5)
- Aller au double retour à la ligne suivant : Espace-Entrée-5-6
- Aller au double retour à la ligne précédent : Retour arrière - Espace-2-3
- Supprimer le paragraphe actuel : Retour arrière-2-3-5-6
- Supprimer la ligne actuelle : Retour arrière-C (points 1-4)
- Supprimer le mot actuel : Retour arrière-2-5
- Supprimer le caractère actuel : Espace-d (points 1-4-5)
- Afficher ou masquer les caractères spéciaux : Espace-1-4-6
- Régler l'unité de saut : Espace-2-4-6
- Activer ou désactiver la lecture seule : Espace-3-4-6
- Reculer d'une diapositive dans un PPT : Retour arrière
- Avancer d'une diapositive dans un PPT : Espace
- Aller à la diapositive : Entrée-L (points-1-2-3)
- Insérer un saut de page : Retour arrière-Espace-Entrée-p (points 1-2-3-4)
- Insérer une tabulation : Retour arrière-espace-Entrée-l (points 2-4)
- Centrer la ligne : Retour Arrière-Espace-Entrée-c (points 1-4)

### 17.5 Commandes du Bloc-notes

#### 17.5.1 Commandes du menu Fichier

- Nouveau : Entrée-N (points 1-3-4-5)
- Ouvrir : Entrée-O (points 1-3-5)
- Enregistrer : Entrée-S (points 2-3-4)
- Enregistrer sous : Espace-S (points 2-3-4)
- Fermer le document actuel : Entrée-Q (points 1-2-3-4-5)
- Imprimer (sur une embosseuse uniquement) : Espace-P (points 1-2-3-4)
- Paramétrages : Entrée-E (points 1-5)
- Dictionnaire : Retour arrière-Entrée-D (points 1-4-5)
- Quitter : Espace-Z (points 1-3-5-6)

#### 17.5.2 Commandes du menu Édition

- Début de sélection : Entrée-B (points 1-2)
- Copier : Entrée-C (points 1-4)
- Couper : Entrée-X (points 1-3-4-6)
- Coller : Entrée-V (points 1-2-3-6)

- Supprimer : Espace-D (points 1-4-5)
- Supprimer les lignes vides : Retour arrière-E (points 1-5)
- Ajouter au presse-papiers : Entrée-P (points 1-2-3-4)
- Vider le presse-papiers : Entrée-D (points 1-4-5)
- Sélectionner tout : Entrée-A (point 1)
- Insertion ou remplacement : Espace-I (points 2-4)
- Vérifier l'orthographe : Entrée-K (points 1-3)

### 17.5.3 Commandes du menu Insertion

- Définir un signet : Entrée-M (points 1-3-4)
- Aller au signet : Entrée-J (points 2-4-5)
- Supprimer le signet : Retour arrière-D (points 1-4-5)
- Insérer depuis un fichier : Entrée-I (points 2-4)
- Insérer la date : Entrée-W (points 2-4-5-6)
- Insérer l'heure : Retour arrière-W (points 2-4-5-6)
- Insérer un saut de page : Espace-Retour arrière-Entrée-K (points 1-3)
- Insérer une tabulation : Espace-Retour arrière-Entrée-I

### 17.5.4 Commandes du menu Aller à

- Rechercher : Espace-F (points 1-2-4)
- Rechercher l'occurrence suivante : Entrée-F (points 1-2-4)
- Occurrence précédente : Retour arrière-F (points 1-2-4)
- Rechercher et remplacer : Entrée-R (points 1-2-3-5)
- Aller à l'emplacement : Entrée-L (points 1-2-3)
- Aller à la phrase précédente : Espace-2-3-6
- Aller à la phrase suivante : Espace-3-5-6
- Aller à la page précédente : Espace-1-2-6 ou F1-F2
- Aller à la page suivante : Espace-3-4-5 ou F3-F4
- Aller au document précédent : Shift-Tab (Espace-b (points 1-2)) ou Espace-F3
- Aller au document suivant : Tab (Espace-4-5) ou F3

### 17.5.5 Commandes du menu Lecture

- Lire le texte sélectionné : Retour arrière-B (points 1-2)
- Lire le début du texte sélectionné : Entrée-U (points 1-3-6)
- Lire du début au curseur : Retour arrière-G (points 1-2-4-5)
- Lire du curseur à la fin : Entrée-G (points 1-2-4-5)
- Défilement automatique : Défilement haut-Défilement bas
- Lire le paragraphe actuel : Espace-2-3-5-6 (seule la commande existe, l'option ne figure pas dans le menu)
- Lire la phrase actuelle : Espace-1-4-5-6

- Lire la ligne actuelle : Espace-D (points 1-4-5)
- Lire le mot actuel : Espace-2-5
- Lire le caractère actuel : Espace-3-6
- Position du curseur : Espace-1-5-6
- Lire l'état : Espace-3-4
- Lire le nombre de caractères et d'espaces : Retour arrière-l (points 2-4)

#### 17.5.6 Commandes du menu Mise en page

- Mise en page d'un paragraphe braille : Retour arrière-1-2-4-6
- Mise en page d'un document en braille : Retour arrière-P (points 1-2-3-4)

#### 17.5.7 Commandes diverses

- Supprimer le paragraphe actuel : Retour arrière-2-3-5-6
- Supprimer la ligne actuelle : Retour arrière-C (points 1-4)
- Supprimer le mot actuel : Retour arrière-2-5
- Supprimer le caractère actuel : Espace -D (points 1-4-5)
- Définir l'unité de saut : Espace-2-4-6
- Passer en lecture seule : Espace-3-4-6

## 17.6 Commandes des programmes E-mail et Courriel Exchange

### 17.6.1 Commandes de la boîte de réception

- Ouvrir le "Gestionnaire de comptes" : Espace-Entrée-m (points 1-3-4)
- Passer hors ligne ou en ligne (IMAP) : Entrée-points1-2-3
- Vérifier les nouveaux messages : Entrée-n (points 1-3-4-5)
- Recevoir les anciens messages (IMAP) : Retour-p (points1-2-3-4)
- Aller au compte précédent : Retour arrière-1-2-6
- Passer au compte suivant : Retour arrière-3-4-5
- Annoncer le compte actuel : Espace-3-4
- Aller à la boîte aux lettres précédente : Entrer 1-2-6
- Passer à la boîte aux lettres suivante : Entrer 3-4-5
- Écrire un nouveau message : Entrée-w (points 2-4-5-6)
- Répondre : Entrée-r (points 1-2-3-5)
- Répondre à tous : Retour arrière-r (points 1-2-3-5)
- Transférer : Entrée-f (points 1-2-4)
- Transférer en tant que pièce jointe : Retour arrière-w (points 2-4-5-6)
- Modifier le dossier de stockage : Entrée-p (points 1-2-3-4)
- Définir les options : Entrée-o (points 1-3-5)
- Spam : Entrée-e (points 1-5)
- Rechercher : Espace-f (points 1-2-4)

- Rechercher le suivant : Retour-f (points 1-2-4)
- Passer à un message non lu : Entrée-u (points 1-3-6)
- Déplacer dans la boîte aux lettres : Retour arrière-x (points 1-3-4-6)
- Copier dans la boîte aux lettres : Retour arrière-c (points 1-4)
- Importer les messages : Retour arrière-l (points 2-4)
- Ajouter un expéditeur à la liste d'adresses : Entrée-i (points 2-4) (Ceci n'est valable qu'à partir du champ "De" de la "boîte de réception")
- Supprimer le message : Espace-d (points 1-4-5) (valable uniquement à partir des champs Objet et Date de la boîte de réception)
- Vider la Corbeille : Entrée-Retour arrière-q (points 1-2-3-4-5)
- Enregistrer le message dans un fichier texte : Espace-s (points 2-3-4)
- Imprimer le message : Espace-p (points 1-2-3-4)
- Annuler : Espace-e (points 1-5)
- Annuler et quitter le programme de messagerie : Espace-z (points 1-3-5-6)

### 17.6.2 Commandes pour l'envoi de messages

- Rechercher dans la liste d'adresses : Entrée-l (points 1-2-3)
- Joindre un fichier : Entrée-f (points 1-2-4)
- Envoyer le message : Entrée-s (points 2-3-4)
- Sauvegarder dans la boîte d'envoi : Espace-s (points 2-3-4)
- Annuler : Espace-e (points 1-5)
- Annuler et quitter le programme de messagerie : Espace-z (points 1-3-5-6)

### 17.6.3 Commandes pour la lecture et l'écriture d'un message

- Ouvrir le lien dans le corps du message : Entrée-L (points 1-2-3)
- Débuter la sélection : Entrée-b (points 1-2)
- Tout sélectionner : Entrée-a (point 1)
- Copier dans le presse-papiers : Entrée-c (points 1-4)
- Couper dans le presse-papiers : Entrée-x (points 1-3-4-6) (disponible uniquement lors de la rédaction d'un message)
- Coller à partir du presse-papiers : Entrée-v (points 1-2-3-6) (disponible uniquement lors de la rédaction d'un message)
- Supprimer la sélection/supprimer le caractère actuel : Espace-d (points 1-4-5)
- Annuler la sélection : Espace-e (points 1-5)

## 17.7 Média

### 17.7.1 Lecteur média

#### 17.7.1.1 Commandes pour les fichiers

- Ouvrir un fichier : Entrée-o (points 1-3-5)
- Ouvrir un dossier : Entrée-f (points 1-2-4)

- Ajouter des fichiers : Espace-Retour arrière-o (points 1-3-5)
- Ajouter des dossiers : Espace-Retour arrière-f (points 1-2-4)
- Enregistrer la liste de lecture : Entrée-i (points 2-4)
- Enregistrer la liste de lecture sous : Espace-s (points 2-3-4)
- Supprimer l'élément : Espace-d (points 1-4-5)
- Informations provenant des balises : Entrée-T
- Ouvrir l'adresse web : Entrée-u (points 1-3-6)
- Quitter : Espace-Z (points 1-3-5-6)

#### 17.7.1.2 Commandes de Lecture

- Lecture : Entrée ou bouton Lecture
- Pause/lecture : Espace ou bouton Lecture
- Arrêter : Retour arrière ou bouton Stop
- Piste précédente : Point 3 ou bouton Précédent
- Piste suivante : Point 6 ou bouton Suivant
- Reculer de 5 pistes : Points 2-3
- Avancer de 5 pistes : Points 5-6
- Première piste : Points 1-3
- Dernière piste : Points 4-6
- Augmentez le volume : Espace-Bouton de défilement haut
- Baissez le volume : Espace - Bouton de défilement bas
- Accélérer : Points 3-4-5
- Ralentir : Points 1-2-6
- Modifier l'unité de saut : Point 2 ou Point 5
- Passer à la position suivante en fonction de l'unité de saut : Point 4
- Revenir à la position précédente en fonction de l'unité de saut : Point 1
- Supprimer la liste de lecture : Espace-d (points 1-4-5)
- Marquer la position : Entrée-m (points 1-3-4)
- Effacer la position marquée : Entrée-d (points 1-4-5)
- Aller à la position marquée : Entrée-j (points 2-4-5)
- Aller à une position précise : Entrée-g (points 1-2-4-5)
- Définir un signet : Espace arrière-m (points 1-3-4)
- Aller au signet : Retour arrière-j (points 2-4-5)
- Passer au signet précédent : Retour arrière - point 3
- Passez au signet suivant : Retour arrière - point 6
- Supprimer un signet : Retour arrière-d (points 1-4-5)
- Gestionnaire de signets : Retour arrière-k (points 1-3)
- Boîte de dialogue de configuration : Retour arrière-c (points 1-4)
- Boîte de dialogue des réglages de lecture : Entrée-s (points 2-3-4)
- Boîte de dialogue des réglages d'enregistrement : Retour arrière-s (points 2-3-4)
- Boîte de dialogue de réglages des effets : Entrée-e (points 1-5)

### 17.7.1.3 Commandes d'enregistrement

- Ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer : Entrée-r (points 1-2-3-5) ou bouton Enregistrer
- Enregistrer : Bouton Enregistrement
- Pause/enregistrer : Espace ou bouton Enregistrer
- Lecture : Bouton de lecture

### 17.7.1.4 Commandes de l'onglet Informations sur la lecture

- Passer à l'élément suivant : Espace-4
- Passer à l'élément précédent : Espace-point-1
- Ouvrir le menu : F2 ou Espace-m (points 1-3-4)
- Ouvrir l'aide : Espace-h (points 1-2-5)
- Passer à l'onglet Playlist : Espace-4-5/espace-1-2
- Quitter le Lecteur média : Espace-z (points 1-3-5-6)

### 17.7.1.5 Commandes de l'onglet Liste de lecture

- Passer au fichier suivant : Espace-4
- Passer au fichier précédent : Espace-1
- Aller au dernier fichier : Espace-4-6
- Aller au premier fichier : Espace-1-3
- Lecture du fichier en cours : Espace
- Démarrer la sélection des fichiers : Entrée-b (points 1-2)
- Lancez la lecture des fichiers sélectionnés : Entrée
- Arrêter la lecture : Retour arrière
- Supprimez les fichiers sélectionnés de la liste de lecture : Espace-d (points 1-4-5)
- Passez à l'onglet "informations de lecture" : Espace-4-5/espace-1-2

## 17.7.2 Radio FM

- Ouvrir la boîte de dialogue de configuration : Entrée-e (points 1-5)
- Ouvrir le menu : Espace-m (points 1-3-4) ou F2
- Activer ou désactiver les haut-parleurs internes : Espace-x (points 1-3-4-6)
- Passer à la fréquence suivante : Point 6
- Passer à la fréquence précédente : Point 3
- Rechercher automatiquement en arrière : Point 2 ou bouton Précédent appui bref
- Rechercher automatiquement en avant : Point 5 ou bouton Suivant appui bref
- Passez à la fréquence : Espace-f (points 1-2-4)
- Passer au préréglage précédent : Point 1 ou bouton Précédent appui long
- Passer au préréglage suivant : Point 4 ou bouton Suivant appui long
- Sauvegarder le préréglage : Entrée-s (points 2-3-4) ou bouton Enregistrer appui long
- Supprimer le préréglage : Espace-d (points 1-4-5) ou bouton Stop appui long

- Ouvrir la boîte de dialogue d'enregistrement : Entrée-r (points 1-2-3-5)
- Pause ou reprise de l'enregistrement : bouton Enregistrement appui bref
- Arrêter l'enregistrement : bouton Stop appui bref
- Activer muet : Espace ou bouton Stop appui bref
  - Désactiver muet : Espace ou bouton Lecture appui bref
  - Augmenter le volume : Espace-bouton de défilement haut
  - Baisser le volume : Espace-bouton de défilement bas

### 17.7.3 Lecteur DAISY

- Lire le titre : Espace-points 1-2-5-6
- Ouvrir un livre DAISY : Entrée-o (points 1-3-5)
- Paramètres vocaux : Entrée-s (points 2-3-4)
- Informations sur le livre : Entrée-i (points 2-4)
- Quitter : Espace-z (points 1-3-5-6)
- Lecture/Pause : Espace
- Aller au début : Espace-1-3 ou Espace-1-2-3
- Aller à la fin : Espace-4-6 ou Espace-4-5-6
- Augmenter le volume : Retour arrière-4
- Diminuer le volume : Retour arrière-1
- Augmenter la vitesse : Retour arrière-5
- Diminuer la vitesse : retour arrière-2
- Augmenter la hauteur : Retourarrière-6
- Diminuer la hauteur: Retour arrière-3
- Aller à la page suivante : Espace-3-4-5
- Aller à la page précédente : Espace-1-2-6
- Aller à la page : Entrée-g (points 1-2-4-5)
- Sélectionner l'unité de saut ou de texte précédente : Point 1
- Sélectionner l'unité de saut ou de texte suivante : Point 4
- Aller à l'unité de saut ou de texte précédente : Point 2
- Aller à l'unité de temps ou de texte suivante : Point 5
- Sélectionner l'unité de mouvement précédente : Points 2-3
- Sélectionner l'unité de mouvement suivante : Points 5-6
- Aller à l'unité précédente : Point 3 ou bouton Précédent appui bref
- Aller à l'unité suivante : Point 6 ou bouton Suivant appui bref
- Aller au titre suivant : Espace-5 ou bouton Suivant appui long
- Aller au titre précédent : Espace-2 ou bouton Précédent appui long
- Aller au dernier titre: Espace-4-6
- Aller au premier titre : Espace-1-3
- Vérifier le niveau de lecture et le titre : Entrée-w (points 2-4-5-6)
- Parcourir la liste des titres du titre actuel jusqu'à la fin : Entrée-n (points 1-3-4-5)
- Rechercher un titre : Espace-f (points 1-2-4)
- Liste des titres : Entrée-h (points 1-2-5)

- Poursuivre la recherche : Entrée-f (points 1-2-4)
- Définir le signet à la position actuelle : Entrée-m (points 1-3-4)
- Passez au signet suivant : espace-6
- Passer au signet précédent : espace-3
- Supprimer le signet: Espace-d (points 1-4-5)
- Insérer un mémo : Retour arrière-m (points-1-3-4)
- Lire le mémo : Retour arrière-r (points-1-2-3-5)
- Lire le mémo précédent : Retour arrière-p (points-1-2-3-4)
- Lire le mémo suivant : Retour arrière-n (points-1-3-4-5)
- Supprimer un mémo : Retour arrière-d (points-1-4-5)
- Quitter et effacer la position sans invite : Entrée-z (points-1-3-5-6)
- Quitter et effacer les marques sans invite : Retour Arrière-z (points-1-3-5-6)

## 17.8 Organisation

### 17.8.1 Contacts

#### 17.8.1.1 Commandes pour ajouter une adresse

- Passer au champ ou à l'élément de menu précédent : Espace-1 ou bouton de défilement haut
- Passer au champ ou à l'élément de menu suivant : Espace-4 ou bouton de défilement bas
- Passer au premier champ ou élément de menu : Espace-L (points 1-2-3)
- Passer au dernier champ ou au dernier élément de menu : Espace-4-5-6

#### 17.8.1.2 Commandes de navigation dans la liste des résultats de recherche

- Passer à l'enregistrement précédent : Espace-1 ou bouton de défilement haut
- Passer à l'enregistrement suivant : Espace-4 ou bouton de défilement bas
- Passer au premier enregistrement : Espace-L (points 1-2-3)
- Passer au dernier enregistrement : Espace-4-5-6
- Aller aux informations sur l'enregistrement : F3

#### 17.8.1.3 Commandes générales

- Ajouter une adresse : Entrée-i (points 2-4)
- Rechercher une adresse : Entrée-s (points 2-3-4)
- Modifier l'adresse : Entrée-m (points 1-3-4)
- Supprimer l'adresse : Espace-d (points 1-4-5)
- Tout sélectionner : Entrée-a (point 1)
- Enregistrer l'adresse sous : Entrée-t (points 2-3-4-5)
- Imprimer l'adresse : Espace-p (points 1-2-3-4)
- Sauvegarder le carnet d'adresses : Entrée-u (points 1-3-6)
- Restaurer le carnet d'adresses : Entrée-r (points 1-2-3-5)
- Paramétrage des options de sauvegarde : Entrée-e (points 1-5)

- Définir les champs de recherche : Entrée-o (points 1-3-5)
- Importer de CSV : Retour arrière-i (points 2-4)
- Exporter vers CSV : Retour arrière-x (points 1-3-4-6)

## 17.8.2 Calendrier

### 17.8.2.1 Commandes générales

- Passer au champ suivant : Espace-4-5 ou F3
- Passer au champ précédent : Espace-1-2 ou Espace-F3
- Ajouter un événement : Entrée-i (points 2-4)
- Rechercher un événement : Entrée-s (points 2-3-4)
- Modifier l'événement : Entrée-m (points 1-3-4)
- Supprimer l'événement : Espace-d (points 1-4-5)
- Supprimer tous les événements : Retour arrière-Entrée-q (points 1-2-3-4-5)
- Sauvegarder les événements : Entrée-u (points 1-3-6)
- Restaurer le calendrier : Entrée-r (points 1-2-3-5)
- Paramétrage des options de sauvegarde : Entrée-e (points 1-5)
- Réglage des options de l'alarme : Entrée-o (points 1-3-5)
- Sauvegarder l'événement dans un fichier : Entrée-t (points 2-3-4-5)
- Imprimer l'événement : Espace-p (points 1-2-3-4)
- Actualiser la synchronisation avec le nuage (cloud) : Retour arrière-R (points 1-2-3-5)

### 17.8.2.2 Commandes de navigation dans les résultats de la recherche

- Passer à l'événement précédent : Espace-2
- Passer à l'événement suivant : Espace-5
- Se déplacer au premier événement : Espace-2-3 ou Espace-L (points 1-2-3)
- Se déplacer au dernier événement : Espace-5-6 ou Espace-4-5-6
- Se rendre à l'événement précédent le même jour : Espace-1 ou bouton de défilement haut
- Se rendre à l'événement suivant le même jour : Espace-4 ou bouton de défilement bas
- Se déplacer au premier événement le même jour : Espace-K (points 1-3)
- Se déplacer au dernier événement le même jour : Espace-4-6

## 17.9 Outils web

### 17.9.1 Navigateur web

#### 17.9.1.1 Commandes générales

- Ouvrir l'adresse web : Entrée-u (points 1-3-6)
- Ouvrir : Entrée-o (points 1-3-5)

- Enregistrer sous : Espace-s (points 2-3-4)
- Propriétés de la page : Entrée-i (points 2-4)
- Boîte de dialogue de téléchargement de fichiers : Retour arrière-3-4
- Quitter : Espace-z (points 1-3-5-6)
- Lire du début jusqu'au curseur : Retour arrière-g (points 1-2-4-5)
- Lire du curseur à la fin : Entrée-g (points 1-2-4-5)
- Défilement automatique : boutons de défilement haut-bas
- Début de sélection : Entrée-b (points 1-2)
- Copier : Entrée-c (points 1-4)
- Ajouter au presse-papiers : Entrée-p (points 1-2-3-4)
- Copier l'adresse : Retour arrière-d (points 1-4-5)
- Copier le lien : Retour arrière-l (points 1-2-3)
- Aller à la page d'accueil : Retour arrière-h (points 1-2-5)
- Aller à la page précédente : Retour arrière-Espace-3 ou Retour arrière-p (points 1-2-3-4)
- Aller à la page suivante : Retour arrière-Espace-6 ou Retour arrière-n (points 1-3-4-5)
- Aller au titre précédent : Retour arrière-b (points 1-2)
- Aller au titre suivant : Retour arrière-f (points 1-2-4)
- Aller au bloc de texte précédent : Espace-2-4-6
- Aller au bloc de texte suivant : Espace-1-2-4-5-6
- Aller au lien visité précédent : Espace-2-3-6
- Aller au lien visité suivant : Espace-3-5-6
- Actualiser : Entrée-r (points 1-2-3-5)
- Ouvrir l'historique : Entrée-h (points 1-2-5)
- Vérifier l'adresse du titre sélectionné dans la liste de l'historique : Espace-i (points 2-4)
- Rechercher: Espace-f (points 1-2-4)
- Rechercher de nouveau : Entrée-f (points 1-2-4)
- Liste des liens : Retour arrière-i (points 2-4)
- Faire de la page actuelle votre page d'accueil : Entrée-s (points 2-3-4)
- Ajouter aux favoris : Retour arrière-a (point 1)
- Liste des favoris : Entrée-l (points 1-2-3)
- Options : Retour arrière-o (points 1-3-5)

#### 17.9.1.2 Commandes de lecture d'un fichier audio dans le navigateur web

- Augmenter le volume : Espace-Bouton de défilement haut
- Baisser le volume : Espace-bouton de défilement bas
- Lecture : bouton Média Lecture
- Arrêter : bouton Média Stop

#### 17.9.1.3 Commandes de lecture des pages Web

- Passer à la commande précédente : Shift-tab (Espace-1-2)

- Passez à la commande suivante : Tab (Espace-4-5)
- Sélectionnez l'élément suivant dans une liste déroulante : Retour arrière-Espace-4
- Sélectionnez l'élément précédent dans une liste déroulante : Retour arrière - Espace-1
- Passer à l'élément de formulaire précédent : Espace-1-2-3-4-6
- Passer à l'élément de formulaire suivant : Espace-1-3-4-5-6
- Aller au tableau précédent : Espace-3-4-5-6
- Aller au tableau suivant : Espace-1-4-5-6
- Passer à la cellule précédente : Espace-2-3
- Passer à la cellule suivante : Espace-5-6
- Passer à la cellule supérieure : Espace-3-5
- Passer à la cellule inférieure : Espace-2-6
- Lire la cellule actuelle : Espace-2-3-5-6
- Passer à la cellule précédente du tableau de niveau supérieur : Retour arrière-2-3
- Passer à la cellule suivante du tableau de niveau supérieur : Retour arrière-5-6
- Passer à la cellule supérieure du tableau de niveau supérieur : Retour arrière-3-5
- Passer à la cellule inférieure du tableau de niveau supérieur : Retour arrière-2-6
- Vérifier la position actuelle : Espace-1-5-6
- Passer au cadre précédent : Espace-3-4-6
- Passer au cadre suivant : Espace-1-4-6
- Lire la ligne actuelle : Espace-r (points 1-2-3-5)

## 17.10 Compléments

### 17.10.1 Visionneuse Excel

#### 17.10.1.1 Commandes de navigation

- Aller à la ligne suivante : Espace-Point 4
- Aller à la ligne précédente : Espace-Point 1
- Passer à la colonne suivante : Espace-Point 6
- Passer à la colonne précédente : Espace-Point 3
- Se déplacer au début de la ligne : Espace-K (points 1-3)
- Se déplacer à la fin de la ligne : Espace 4-6
- Se déplacer en haut de la colonne : Espace-Points 2-3
- Se déplacer en bas de la colonne : Espace 5-6
- Se déplacer au début de la feuille de calcul : Espace-L (points 1-2-3)
- Se déplacer à la fin de la feuille de calcul : Espace-4-5-6
- Aller à la feuille de calcul suivante : Espace-3-4-5

- Aller à la feuille de calcul précédente : Espace-1-2-6
- Aller au groupe suivant : Retour arrière-Points 5-6
- Aller au groupe précédent : Retour arrière-Points 2-3
- Aller au groupe suivant dans la ligne : Espace-Point 5
- Aller au groupe précédent dans la ligne : Espace-Point 2
- Passer au groupe suivant dans la colonne : Espace-5-6
- Passer au groupe précédent dans la colonne : Espace-Points 2-3

#### 17.10.1.2 Commandes de fichiers

- Ouvrir : Entrée-o (points 1-3-5)
- Ouvrir le lien hypertexte : Entrée-h (points 1-2-5)
- Définir un tableau personnalisé : Entrée-t (points 2-3-4-5)
- Propriétés de la cellule : Entrée-i (points 2-4)
- Configuration rapide : Entrée-x (points 1-3-4-6)
- Enregistrer sous : Espace-s (points 2-3-4)

#### 17.10.1.3 Commandes Aller à

- Rechercher : Espace-f (points 1-2-4)
- Rechercher l'occurrence suivante : Entrée-f (points 1-2-4)
- Rechercher l'occurrence précédente : Retour arrière-f (points 1-2-4)
- Aller à la cellule : Entrée-j (points 2-4-5)
- Feuille suivante : Espace-3-4-5
- Feuille précédente : Espace-1-2-6
- Liste des feuilles : Entrée-l (points 1-2-3)
- Définir un signet: Retour arrière-m (points 1-3-4)
- Aller au signet : Retour arrière-j (points 2-4-5)
- Supprimer le signet : Retour arrière-d (points 1-4-5)

#### 17.10.1.4 Commandes de lecture

- Réglages des options : Retour arrière-o (points 1-3-5)
- Titre de la feuille : Espace-1-5-6
- Lire du début de la ligne au curseur : Retour arrière-Point 3
- Lire du curseur à la fin de la ligne : Retour arrière-Point 6
- Lire du début de la colonne au curseur : Retour arrière-Point 1
- Lire du curseur à la fin de la colonne : Retour arrière-Point 4
- Lire la ligne actuelle : Espace-c (points 1-4)
- Lire la colonne actuelle : Espace-y (points 1-3-4-5-6)
- Lire la cellule de titre de la ligne : Retour arrière-c (points 1-4)
- Lire la cellule de titre de la colonne : Retour arrière-y (points 1-3-4-5-6)
- Lire du début au curseur : Retour arrière-g (points 1-2-4-5)
- Lire du curseur à la fin : Entrée-g (points 1-2-4-5)
- Lire un caractère (lorsque la cellule est activée) : Espace-3-6
- Lire la cellule actuelle : Espace-Points 3-6

- Lire le nom du fichier : Espace-3-4
- Lire le texte sélectionné : Retour arrière-b (points 1-2)

#### 17.10.1.5 Commandes d'affichage

- Afficher ou cacher les feuilles : Entrée-s (points 2-3-4)
- Afficher ou cacher les lignes : Entrée-r (points 1-2-3-5)
- Afficher ou cacher les colonnes : Entrée-y (points 1-3-4-5-6)
- Activation de la cellule : Entrer
- Annuler l'activation : Retour arrière
- Régler la date et l'heure : Entrée-d (points 1-4-5)

#### 17.10.1.6 Commandes d'édition

- Débuter la sélection : Entrée-b (points 1-2)
- Tout sélectionner : Entrée-a (point 1)
- Copier le texte sélectionné : Entrée-c (points 1-4)

## 17.11 Utilitaires

### 17.11.1 Commandes de la calculatrice

- Effacer la calculatrice : Retour arrière-c (points 1-4)
- Supprimer des chiffres ou des opérateurs : Retour arrière
- Historique des calculs : Entrée-h (points 1-2-5)
- Supprimer un élément de l'historique : Espace-D (points 1-4-5)
- Fonctions générales Entrée-g (points 1-2-4-5)
- PI : Entrée-p (points 1-2-3-4)
- Exp : Entrée-e (points 1-5)
- Fonctions trigonométriques : Entrée-s (points 2-3-4)
- Sinus : Entrée-s (points 2-3-4), s (points 2-3-4)
- Arc sinus : Entrée-s (points 2-3-4), a (point 1)
- Sinus hyperbolique : Entrée-s (points 2-3-4), h (points 1-2-5)
- Cosinus : Entrée-i (points 2-4), i (points 2-4)
- Arc cosinus : Entrée-c (points 1-4), a (point 1)
- Cosinus hyperbolique : Entrée-c (points 1-4), h (points 1-2-5), h (points 1-2-5)
- Tangente : Entrée-t (points 2-3-4-5), t (points 2-3-4-5)
- Arc tangente : Entrée-t (points 2-3-4-5), a (point 1)
- Tangente hyperbolique : Entrée-t (points 2-3-4-5), h (points 1-2-5)
- Fonction Logarithme : Entrée-l (points 1-2-3)
- Logarithme naturel : Entrée-l (points 1-2-3), e (points 1-5)
- Logarithme décimal : Entrée-l (points 1-2-3), n (points 1-3-4-5)
- Rappeler les éléments : Retour arrière-r (points 1-2-3-5)
- Supprimer tous les éléments enregistrés : Entrée-d (points 1-4-5)
- Sauvegarder les éléments : Retour arrière-s (points 2-3-4)

- Conversion d'unité : Entrée-u (points 1-3-6)
- Copier dans le Presse-papiers : Entrée-c (points 1-4)
- Réglage des options : Entrée-o (points 1-3-5)
- Options de fractions : Barre oblique 3-4
- Formule de rendement : Entrée-r (points 1-2-3-5)
- Changer le code Braille : Espace-g (points 1-2-4-5)

#### 17.11.2 Commandes de la boussole

- Ouvrir la boussole : Espace-F3-F4
- Passer à la commande suivante : Espace-4-5 ou F3
- Passer à la commande précédente : Espace-1-2 ou Espace-F3
- Changer le type d'affichage de la boussole : Retour arrière ou Espace
- Quitter : Espace-z (points 1-3-5-6) ou Espace-e (points 1-5)

#### 17.11.3 Commandes du réveil

- Ajouter une alarme : Entrée-A (point 1)
- Modifier l'alarme : Entrée-M (points 1-3-4)
- Supprimer l'alarme : Espace-D (points 1-4-5)

#### 17.11.4 Commandes du chronomètre et du compte à rebours

- Démarrer le chronomètre, pause, redémarrer : Entrée
- Vérifier le temps écoulé : Retour arrière
- Arrêter et redémarrer l'afficheur braille : Espace-F2
- Commutation entre le chronomètre et le compte à rebours : Espace-4-5 ou Espace-1-2.
- Pause et redémarrer le compte à rebours : Entrer
- Remettre à 0 le compte à rebours : Retour arrière
- Quitter : Espace-z (points 1-3-5-6)

#### 17.11.5 Commandes de l'afficheur braille pour lecteur d'écran

- Entrer dans le presse-papiers du terminal : Espace-Entrée-i (points 2-4)
- Envoyer le contenu du presse-papiers du terminal : Entrée-s (points 2-3-4)
- Quitter le terminal pour lecteur d'écran : Espace-Retour arrière-z (points 1-3-5-6)

#### 17.11.6 Commandes pour les macros

- Démarrer et arrêter l'enregistrement d'une macro : F2-R (points 1-2-3-5)
- Insérer une pause pendant l'exécution : F2-D (points 1-4-5)
- Exécuter une macro : F2-E (points 1-5)
- Gestionnaire de macro : F2-L (points 1-2-3)

### 17.11.7 Autres commandes pour les utilitaires

- État du réseau : Espace-N (points 1-3-4-5)
- État de l'alimentation : Espace-points 1-6
- Formater : Espace-L (points 1-2-3) pendant la mise en marche
- Mettre en veille : Espace-J (points 2-4-5)
- Connaître la progression du téléchargement de la mise à jour : Espace  
Connaître la date et l'heure : Espace-T (points 2-3-4-5)

## 17.12 Commandes pour les réglages

### 17.12.1 Commandes pour régler la date et l'heure

- Passer au jour suivant : Espace-6
- Passer au jour précédent : Espace-3
- Passer à la semaine suivante : Espace-5
- Passer à la semaine précédente : Espace-2
- Passer au mois suivant : Espace-4
- Passer au mois précédent : Espace-1
- Passer à l'année suivante : Espace-5-6
- Passer à l'année précédente : Espace-2-3
- Passer à 1 heure après : Espace-4
- Passer à 1 heure avant : Espace-1
- Passer à 10 minutes après : Espace-5
- Passer à 10 minutes avant : Espace-2
- Passer à 1 minute après : Espace-6
- Passer à 1 minute avant : Espace-3
- Choisir A.M. ou P.M. : Espace-x (points 1-3-4-6)

### 17.12.2 Commandes du gestionnaire Bluetooth

- Rechercher à nouveau des appareils Bluetooth : Entrée-r (points 1-2-3-5)
- Connecter l'appareil : entrer le nom de l'appareil.
- Connecter le service : entrez le nom du service.
- Déconnecter le service dans la liste des services Bluetooth : Entrée-d (points 1-4-5)
- Passer à la liste des appareils Bluetooth dans la liste des services : Retour arrière
- Supprimer les paramètres de l'appareil dans la liste des appareils Bluetooth : Espace-d (points 1-4-5)

### 17.12.3 Commandes pour la sauvegarde et la restauration des réglages personnalisés

- Aller à l'élément précédent : Espace-1 ou bouton de défilement haut

- Aller à l'élément suivant : Espace-4 ou bouton de défilement bas
- Passer au contrôle précédent : Shift-tab (Espace-1-2 ou Espace-F3)
- Passez au contrôle suivant : Tab (Espace-4-5 ou F3)
- Cocher ou décocher une case à cocher : Espace
- Sauvegarder : Entrée-b (points 1-2)
- Restaurer : Entrée-r (points 1-2-3-5)

#### 17.12.4 Commandes pour la protection par mot de passe

- Définir le mot de passe : Entrée-i (points 2-4)
- Modifier le mot de passe : Entrée-m (points 1-3-4)
- Configurer le mot de passe : Entrée-c (points 1-4)
- Réinitialiser aux réglages d'usine : i (points 2-4)

### 17.13 Commandes du lecteur d'écran

#### 17.13.1 Commandes de déplacement du curseur

- Passer à l'objet suivant : Espace-4-5 ou F3
- Passer à l'objet précédent : Espace-1-2 ou Espace-F3
- Aller en haut de l'écran : Espace-L (points 1-2-3)
- Aller en bas de l'écran : Espace-4-5-6
- Faire défiler d'un écran vers le bas : Espace-3-4-5
- Faire défiler d'un écran vers le haut : Espace-1-2-6
- Exécuter l'élément actuel : Entrée ou bouton curseur-éclair
- Bouton Précédent : Espace-e, F4 ou Espace-Z
- Aller directement à un élément : appuyez sur l'initiale de cet élément
- Aller à l'écran d'accueil : F1
- Activer le menu Actions de l'application : Entrée-l sur l'application ayant le curseur
- Ouvrir la barre de notification : Espace-1-2-3-4-5-6
- Activer la notification : Entrer
- Supprimer la notification : Espace-D (points-1-4-5)
- Supprimer toutes les notifications : Espace-Entrée-D (points 1-4-5)
- Activer la boîte d'édition : Entrer
- Augmenter la valeur sur une barre de défilement : Retour arrière-espace-4
- Diminuer la valeur sur une barre de défilement : Retour arrière- Espace-1
- Double tape : Espace-Entrée
- Double tape et maintien : Espace-Retour arrière-Entrée
- Démarrer et arrêter le maintien : Retour arrière-Espace-2
- Réinitialiser le lanceur Polaris : F2-F3-1-2-3-4-5-6-7-8
- Modifier la façon de naviguer dans les objets : Retour arrière-Entrée-H (points-1-2-5)

### 17.13.2 Commandes pour modifier du texte

- Aller au caractère suivant : Espace-6
- Aller au caractère précédent : Espace-3
- Aller au mot suivant : Espace-5
- Aller au mot précédent : Espace-2
- Aller à la ligne suivante : Espace-4
- Aller à la ligne précédente : Espace-1
- Aller au paragraphe suivant : Espace-5-6
- Aller au paragraphe précédent : Espace-2-3
- Aller au début du paragraphe : Espace-K (points 1-3)
- Aller à la fin du paragraphe : Espace-4-6
- Aller au début du document : Espace-L (points 1-2-3)
- Aller à la fin du document : Espace-4-5-6
- Supprimer le caractère actuel : Espace-D (points 1-4-5)
- Supprimer le caractère précédent : Retour arrière
- Supprimer le mot actuel : Retour-2-5
- Supprimer la ligne actuelle : Retour arrière-C (points 1-4)
- Supprimer le paragraphe actuel : Retour arrière-2-3-5-6
- Passer à la plage de texte suivante : bouton de défilement bas
- Passer à la plage de texte précédente : bouton de défilement Haut

### 17.13.3 Commandes avec les boutons Média en "mode application"

- Ouvrir le menu principal : bouton Stop
- Applications récentes : bouton Lecture
- Précédent : bouton Enregistrer
- Se déplacer à l'objet précédent : bouton Précédent
- Se déplacer à l'objet suivant : bouton Suivant
- Média Android Lecture/Pause : maintenir le bouton Lecture
- Android piste précédente : maintenir le bouton Précédent
- Android piste suivante : maintenir le bouton Suivant
- Activer ou désactiver le lecteur d'écran : boutons Stop et Suivant
- Appeler Google Voice Assistant : boutons Enregistrer et Lecture